



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЗАТО ГОРОД СЕВЕРОМОРСК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.12.2011 г.

№ 54

**О Почетной грамоте и  
Благодарственном письме  
Главы муниципального образования  
ЗАТО г. Североморск**

Руководствуясь Уставом муниципального образования ЗАТО город Североморск,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Главы муниципального образования ЗАТО город Североморск (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о Благодарственном письме Главы муниципального образования ЗАТО город Североморск (приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава  
муниципального образования  
ЗАТО город Североморск**

**А.П. Абрамов**

Верно:  
Специалист 1 категории  
аппарата Главы  
муниципального образования ЗАТО г. Североморск

Ю.А. Ширяева

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЗАТО ГОРОД СЕВЕРОМОРСК**

1. Почетная грамота Главы муниципального образования ЗАТО город Североморск (далее - Почетная грамота) является формой поощрения за:

- высокие результаты труда;
- отличия в государственной и муниципальной службе;
- большой вклад в укрепление обороноспособности страны, государственной безопасности и правопорядка;
- осуществление значимых мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан;
- существенную деятельность, повлиявшую на улучшение социального, экономического и культурного благополучия населения;
- благотворительную и иную общественно полезную деятельность, направленную на всестороннее развитие ЗАТО город Североморск.

2. Почетной грамоты могут быть удостоены граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории ЗАТО город Североморск, трудовые коллективы организаций всех организационно-правовых форм (далее – организации), общественные объединения и творческие коллективы.

3. К награждению Почетной грамотой представляются только те лица, которые не ранее чем за два года до представления к награждению Почетной грамотой были поощрены Благодарственным письмом Главы муниципального образования ЗАТО город Североморск.

4. Награждение Почетной грамотой может приурочиваться к государственным профессиональным праздникам, к юбилейной дате, как организации, общественного объединения, творческого коллектива, так и представляемого к награждению гражданина.

Юбилейными датами считать: для организаций, общественных объединений и творческих коллективов - десятилетие со дня образования (основания) и последующие десятилетия; для граждан – пятидесятилетие со дня рождения и последующие пятилетия.

5. Повторное поощрение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

6. На граждан, представляемых к награждению Почётной грамотой за проявленные мужество, смелость и отвагу, указанные в пунктах 3,4 сроки, а также требования, изложенные в пункте 2, не распространяются.

7. Ходатайство о награждении Почётной грамотой возбуждается руководителями организаций, общественных объединений, творческих коллективов. Глава муниципального образования ЗАТО город Североморск, Глава администрации ЗАТО город Североморск вправе лично инициировать вопрос о награждении Почетной грамотой.

8. Кандидатура, представляемая к награждению Почетной грамотой трудовым коллективом организации, подлежит рассмотрению на общем собрании коллектива организации, возбудившего ходатайство, что подтверждается соответствующим протоколом (выпиской из протокола) общего собрания трудового коллектива.

9. Для представления к награждению Почетной грамотой Главе муниципального образования направляются следующие документы:

1). Для награждения граждан:

а). ходатайство с указанием:

- Ф.И.О. награждаемого, число, месяц, год рождения, занимаемая должность;
- причины представления к награждению Почетной грамотой;
- даты юбилейного события;
- общего количества работников, работающих в организации;
- фамилии, имени, отчества исполнителя, номера контактного телефона.

б). характеристика с указанием конкретных заслуг кандидата на награждение за последние 3 года (деловые качества, специальная, теоретическая подготовка и ее влияние на результат практической деятельности, квалификация, личный вклад в развитие организации, участие в научно-исследовательской работе, подготовке квалифицированных кадров, применение в практической деятельности современных достижений науки и техники, новых форм и методов работы, разработка и внедрение новаторских и рационализаторских предложений);

в). выписка из протокола общего собрания трудового коллектива;

г). справка кадровой службы о работнике, заверенная печатью ходатайствующей организации, с указанием трудовой деятельности и поощрений по годам.

2). Для награждения организаций:

а). ходатайство с указанием:

- причины представления к награждению Почетной грамотой;
- даты юбилейного события;
- общего количества работников, работающих в организации;
- фамилии, имени, отчества исполнителя, номера контактного телефона.

б). справка о финансово-экономическом состоянии организации, её вкладе в социально-экономическое развитие ЗАТО город Североморск;

в). выписка из Единого Государственного Реестра регистрации юридических лиц о регистрации организации (для юридических лиц) или Устава организации.

3). Для награждения Почетной грамотой общественной организации, творческого коллектива необходимо предоставление сведений, содержащих подробное описание достижений и заслуг, служащих основанием для награждения Почетной грамотой.

10. Неполное предоставление указанных документов является основанием для оставления ходатайств о награждении Почетной грамотой без удовлетворения или возвращения документов на доработку.

11. Документы по награждению представляются не позднее, чем за 30 дней до даты вручения. Документы, представленные с нарушением указанного срока, рассмотрению не подлежат.

12. О результатах рассмотрения ходатайств о награждении уведомляются инициаторы их возбуждения. При принятии решения об отказе в удовлетворении ходатайства или невыполнении требований (условий), установленных настоящим Положением, инициаторы возбуждения ходатайства уведомляются письменно.

13. В случае отказа в удовлетворении ходатайства о награждении Почетной грамотой повторное ходатайство по той же кандидатуре может возбуждаться не ранее чем через один год после принятия указанного решения.

14. О награждении Почетной грамотой Глава муниципального образования ЗАТО город Североморск издает постановление.

15. Награжденный Почетной грамотой премируется единовременным денежным вознаграждением - пять тысяч рублей из фонда оплаты труда ходатайствующей стороны.

Организации и их трудовые коллективы, общественные объединения и творческие коллективы, награжденные Почетной грамотой, материально не премируются.

16. Вручение Почетной грамоты производится Главой муниципального образования город Североморск либо по его поручению иными лицами в торжественной обстановке.

17. В случае смерти гражданина, удостоенного Почетной грамоты, Почетная грамота и единовременное денежное вознаграждение к ней передаются наследникам или близким родственникам умершего ходатайствующей стороной.

18. Изготовление, оформление Почетных грамот, их учёт и регистрацию награждённых осуществляет аппарат Главы муниципального образования ЗАТО город Североморск.

19. Информация о награждённых Почетной грамотой публикуется в газете «Североморские вести».

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО ГОРОД СЕВЕРОМОРСК**

1. Благодарственное письмо Главы муниципального образования город Североморск (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения за существенный вклад в социально-экономическое развитие ЗАТО город Североморск, значительные заслуги в производственной, служебной, научной, общественной и иных сферах деятельности, профессиональное мастерство и осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, большой вклад в укрепление обороноспособности страны, государственной безопасности, благотворительной и иной общественно полезной деятельности, направленной на достижение экономического, социального и культурного благополучия ЗАТО город Североморск, а также за иную деятельность, способствующую всестороннему развитию ЗАТО город Североморск.

2. Благодарственным письмом поощряются:

- граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории ЗАТО город Североморск - за многолетний добросовестный труд, т.е. проработавшие в организации любой организационно-правовой формы (далее – организации), возбудившей ходатайство, не менее 3-х лет и имеющие поощрения этой организации;

- трудовые коллективы организаций, общественные объединения и творческие коллективы.

Награждение Благодарственным письмом может приурочиваться к государственным профессиональным праздникам, к юбилейной дате, как организации, общественного объединения, творческого коллектива, так и представляемого к награждению гражданина.

Юбилейными датами считать для организаций, общественных объединений и творческих коллективов - десятилетие со дня образования (основания) и последующие десятилетия; для граждан – пятидесятилетие со дня рождения и последующие пятилетия.

3. Повторное награждение Благодарственным письмом за новые заслуги возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

4. В отношении граждан, представляемых к награждению Благодарственным письмом за проявленные мужество, смелость и отвагу,

указанные в пункте 3 сроки, а также требования, изложенные в пункте 2, не распространяются.

5. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом возбуждается руководителями организаций, общественных объединений, творческих коллективов.

Глава муниципального образования ЗАТО город Североморск, Глава администрации ЗАТО город Североморск и руководители её структурных подразделений, имеющих статус юридического лица, вправе лично инициировать вопрос о награждении Благодарственным письмом.

6. Кандидатура, представляемая к награждению Благодарственным письмом трудовым коллективом организации, подлежит рассмотрению на общем собрании коллектива организации, возбудившего ходатайство, что подтверждается соответствующим протоколом (выпиской из протокола) общего собрания трудового коллектива.

7. Для представления к поощрению Благодарственным письмом, не позднее, чем за 30 дней до планируемой даты вручения Благодарственного письма, Главе муниципального образования ЗАТО город Североморск направляются следующие документы:

1). Для награждения граждан:

а). ходатайство с указанием:

- Ф.И.О. награждаемого, число, месяц, год рождения, занимаемая должность;
- причины представления к награждению Благодарственным письмом;
- даты юбилейного события;
- общего количества работников, работающих в организации;
- фамилии, имени, отчества исполнителя, номера контактного телефона.

б). характеристика с указанием конкретных заслуг кандидата на награждение за последние 3 года (деловые качества, специальная, теоретическая подготовка и ее влияние на результат практической деятельности, квалификация, личный вклад в развитие организации, участие в научно-исследовательской работе, подготовке квалифицированных кадров, применение в практической деятельности современных достижений науки и техники, новых форм и методов работы, разработка и внедрение новаторских и рационализаторских предложений);

в). выписка из протокола общего собрания трудового коллектива;

г). справка кадровой службы о работнике, заверенная печатью ходатайствующей организации, с указанием трудовой деятельности и поощрений по годам.

2). Для награждения организаций:

а). ходатайство с указанием:

- причины представления к награждению Благодарственным письмом;
- даты юбилейного события;
- общего количества работников, работающих в организации;
- фамилии, имени, отчества исполнителя, номера контактного телефона.

б). справка о финансово-экономическом состоянии организации, её вкладе в социально-экономическое развитие ЗАТО город Североморск;

в). выписка из Единого Государственного Реестра регистрации юридических лиц о регистрации организации (для юридических лиц) или Устава организации.

3). Для награждения Благодарственным письмом общественной организации, творческого коллектива необходимо предоставление сведений, содержащих подробное описание достижений и заслуг, служащих основанием для награждения Благодарственным письмом.

8. Документы, оформленные с нарушением установленного порядка и сроков представления, рассмотрению не подлежат.

9. О результатах рассмотрения ходатайств о награждении уведомляются инициаторы их возбуждения. При принятии решения об отказе в удовлетворении ходатайства или невыполнении требований (условий), установленных настоящим Положением, инициаторы возбуждения ходатайства уведомляются письменно.

10. В случае отказа в удовлетворении ходатайства о награждении Благодарственным письмом повторное ходатайство по той же кандидатуре может возбуждаться не ранее чем через один год после принятия указанного решения.

11. Благодарственное письмо вручается лично награждаемому гражданину, представителю коллектива организации (при награждении коллектива организации) в торжественной обстановке Главой муниципального образования ЗАТО город Североморск либо по его поручению иным лицом.

12. Награжденный Благодарственным письмом премируется единовременным денежным вознаграждением - три тысячи рублей из фонда оплаты труда ходатайствующей стороны.

13. О награждении Благодарственным письмом издается постановление Главы муниципального образования ЗАТО город Североморск.

14. В случае смерти гражданина, удостоенного Благодарственного письма, Благодарственное письмо передаётся наследникам или близким родственникам умершего ходатайствовавшей стороной.

15. Изготовление бланков Благодарственных писем, их учет и хранение осуществляются аппаратом Главы муниципального образования ЗАТО город Североморск.

16. Информация о награждённых Благодарственным письмом публикуется в газете «Североморские вести».