



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2013 г.

№ 361

Об утверждении Порядка общественного обсуждения закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд ЗАТО г.Североморск и нужд муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО г.Североморск

В целях реализации мер, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», постановлением Правительства Мурманской области от 29.11.2012 № 592-ПП «Об утверждении Порядка общественного обсуждения закупок товаров (работ, услуг) для государственных нужд Мурманской области и нужд областных бюджетных учреждений», Уставом ЗАТО г.Североморск, утвержденным Решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 26.02.2013 № 363 «Об утверждении Положения о проведении в ЗАТО г.Североморск публичных слушаний» (в редакции последующих изменений), администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок общественного обсуждения закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд ЗАТО г.Североморск и нужд муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО г.Североморск.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте администрации ЗАТО г.Североморск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. Управляющего делами администрации ЗАТО г.Североморск Долгушину И.Г.

**Глава администрации
ЗАТО г.Североморск**

И.Л. Норина

ПОРЯДОК
общественного обсуждения закупок товаров (работ, услуг)
для муниципальных нужд ЗАТО г.Североморск
и нужд муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО г.Североморск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок общественного обсуждения закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд ЗАТО г.Североморск и нужд муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО г.Североморск (далее общественное обсуждение и размещение заказов соответственно) регулирует отношения муниципальных и иных заказчиков муниципального образования (далее - заказчики) при общественном обсуждении размещения заказов с начальной (максимальной) ценой контракта и/или гражданско-правового договора (ценой лота) на сумму свыше 1 млрд. рублей.

1.2. Заказчики осуществляют свои полномочия по общественному обсуждению в соответствии с разделом 3 настоящего порядка.

2. Принципы общественного обсуждения

2.1. Открытость общественного обсуждения.

В общественном обсуждении могут на равных условиях принимать участие любые юридические лица, вне зависимости от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, а также государственные органы и органы местного самоуправления.

2.2. Прозрачность общественного обсуждения.

Все поступившие замечания и предложения участников общественного обсуждения, ответы заказчиков на поступившие замечания и предложения, промежуточный и итоговый протоколы общественного обсуждения должны быть опубликованы заказчиками в открытом доступе на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru (далее - официальный сайт).

3. Процедура проведения общественного обсуждения

3.1. Общественное обсуждение проводится в два этапа:

3.1.1. Первый этап: обсуждение заказов на официальном сайте.

По завершении первого этапа заказчик формирует промежуточный протокол общественного обсуждения, размещает его на официальном сайте и направляет в Управление Федеральной антимонопольной службы по Мурманской области.

3.1.2. Второй этап: проведение заказчиком очного публичного обсуждения.

По завершении второго этапа заказчиком формируется и размещается на официальном сайте итоговый протокол общественного обсуждения.

3.2. Первый этап общественного обсуждения.

3.2.1. Первый этап общественного обсуждения начинается со дня размещения извещения о проведении торгов и заканчивается не позднее чем за 15 дней до даты окончания приема заявок на участие в торгах.

3.2.2. Участники общественного обсуждения после прохождения регистрации на официальном сайте могут оставлять комментарии в специальном разделе официального сайта, где автоматически отражается извещение о проведении торгов на сумму свыше 1 млрд. рублей, по следующим аспектам заказа:

- целесообразность размещения заказа;
- соответствие документации о торгах требованиям законодательства Российской Федерации (в том числе наличие факторов, необоснованно ограничивающих конкуренцию, невыполнимых или необоснованно затрудняющих выполнение условий контракта, некорректных технических требований, избыточных функциональных или качественных характеристик и так далее);
- обоснованность начальной (максимальной) цены контракта.

3.2.3. Заказчик публикует ответы на поступившие комментарии на официальном сайте, а также направляет ответ на электронную почту автора комментария в течение двух рабочих дней со дня поступления комментария.

3.2.4. Заказчик должен оперативно отвечать на поступающие комментарии участников общественного обсуждения таким образом, чтобы все поступившие комментарии были опубликованы на официальном сайте не позднее одного рабочего дня после дня завершения первого этапа.

3.2.5. После окончания общественного обсуждения на официальном сайте заказчик формирует промежуточный протокол общественного обсуждения (далее - промежуточный протокол), который должен содержать все поступившие комментарии и ответы заказчика на них.

3.2.6. Заказчик не позднее, чем за один день до проведения второго этапа общественного обсуждения размещения заказа направляет промежуточный протокол в Управление Федеральной антимонопольной службы по Мурманской области и размещает его на официальном сайте.

3.3. Второй этап общественного обсуждения.

Второй этап общественного обсуждения размещения заказа проводится в виде очных открытых публичных слушаний, в Порядке, утвержденном Решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск.

3.4. По итогам общественного обсуждения заказчик формирует и размещает на официальном сайте не позднее чем за 5 дней до дня окончания приема заявок на участие в торгах итоговый протокол, содержащий одно из двух возможных решений:

- внесение изменений в документацию в соответствии с результатами общественного обсуждения;
 - продолжение процедуры размещения заказа без внесения изменений.
-