



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03.2013 г.

№ 205

## **О комиссии по оказанию социальной помощи населению ЗАТО г.Североморск**

В соответствии с постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 31.01.2013 № 76 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» в целях рассмотрения документов и принятия решений о предоставлении мер социальной поддержки населению ЗАТО г.Североморск администрация ЗАТО г.Североморск

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Положение о комиссии по оказанию социальной помощи населению ЗАТО г.Североморск (приложение № 1).
  - 1.2. Состав комиссии по оказанию социальной помощи населению ЗАТО г.Североморск (приложение № 2).
2. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившими силу:
  - постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 03.10.2011 № 780 «О комиссии по оказанию социальной помощи населению ЗАТО г.Североморск»;
  - постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 06.11.2012 № 780 «О внесении изменений в состав комиссии по оказанию социальной помощи населению ЗАТО г.Североморск».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы администрации  
ЗАТО г.Североморск**

**И.Л. Норина**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по оказанию социальной помощи**  
**населению ЗАТО г.Североморск**

1. Комиссия по оказанию социальной помощи населению ЗАТО г.Североморск (далее - Комиссия) создается в целях рассмотрения документов и принятия решений о предоставлении мер социальной поддержки гражданам, нуждающимся в социальной помощи.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 31.01.2013 № 76 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан», другими законодательными актами, действующими на территории ЗАТО г.Североморск.

3. Комиссия:

- рассматривает заявления и другие документы, поступающие в администрацию ЗАТО г.Североморск по вопросам оказания социальной помощи малообеспеченным гражданам, гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, другим категориям граждан в соответствии с нормативными правовыми актами ЗАТО г.Североморск;

- выясняет основания и определяет виды и размеры социальной помощи в соответствии с ведомственной целевой программой по социальной поддержке населения ЗАТО г.Североморск;

- принимает решения о предоставлении (отказе в предоставлении) социальной помощи;

- в установленных случаях возбуждает ходатайство перед Главой администрации ЗАТО г.Североморск о предоставлении дополнительной социальной помощи.

4. Вопросы по оказанию социальной помощи рассматриваются Комиссией в течение 10 дней после получения необходимых документов.

5. Дни заседания Комиссии назначаются по мере необходимости, исходя из количества заявлений и ходатайств, поступающих в администрацию ЗАТО г.Североморск. Комиссия правомочна принимать решения в составе не менее половины членов комиссии. В случае отсутствия основных членов Комиссии в ее работе участвуют специалисты, замещающие их на период отсутствия по основной должности.

6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем комиссии.

7. Протокол решения Комиссии является основанием для издания распоряжения администрации ЗАТО г.Североморск об оказании дополнительных мер социальной поддержки и оформления выплатных документов для перечисления денежных средств заявителям.

8. В случае необходимости на заседания комиссии могут приглашаться руководители и специалисты структурных подразделений администрации ЗАТО г.Североморск, а также (по согласованию) представители других учреждений и организаций ЗАТО г.Североморск.

9. Комиссия имеет право:

- запрашивать у граждан и организаций документы, необходимые для предоставления социальной помощи;

- проводить проверку достоверности представленных документов и выяснять обстоятельства, от которых зависит решение вопроса о предоставлении (отказе в предоставлении) социальной помощи.

10. Подготовка материалов и документов для рассмотрения комиссией, а также ведение делопроизводства комиссии возлагаются на сектор по работе с отдельными категориями граждан администрации ЗАТО г.Североморск.

**СОСТАВ**  
**комиссии по оказанию социальной помощи**  
**населению ЗАТО г.Североморск**

***Председатель комиссии:***

Долгушина И.Г. - и.о. Управляющего делами администрации  
ЗАТО г.Североморск.

***Заместитель председателя:***

Зинченко Ю.В. - заведующий сектором по работе с отдельными  
категориями граждан администрации  
ЗАТО г.Североморск.

***Секретарь комиссии:***

Ожгихина М.Б. - ведущий специалист сектора по работе с отдельными  
категориями граждан администрации  
ЗАТО г.Североморск.

***Члены комиссии:***

Захарова В.С. - начальник отдела по предоставлению мер  
социальной поддержки ГОКУ «Североморский  
межрайонный центр социальной поддержки  
населения» (по согласованию);

Карельская Е.А. - начальник отдела по работе с обращениями граждан  
и муниципальными архивными фондами  
администрации ЗАТО г.Североморск;

Клюшева С.А. - главный специалист Управления образования  
администрации ЗАТО г.Североморск;

Кучерявый Р.В. - ведущий специалист сектора по работе с отдельными  
категориями граждан администрации  
ЗАТО г.Североморск;

Маринкина Л.А. - ведущий специалист отдела бухгалтерского учета  
и отчетности администрации ЗАТО г.Североморск.

---