

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2013 г. № 92

**О внесении изменений и дополнений в постановление от 11.03.2010 № 175**

В соответствии с Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, во исполнение Решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 27.12.2012 № 344 «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 29.12.2009 № 578», администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 11.03.2010 № 175 «О мерах социальной поддержки Почетных граждан города Североморска» следующие изменения:

В названии постановления администрации ЗАТО г.Североморск, названиях приложений к постановлению, а также по тексту слова «Почетный гражданин города Североморска» заменить словами «Почетный гражданин ЗАТО г.Североморск».

2. Утвердить в новой редакции:

2.1. Приложение № 1 «Порядок возмещения расходов за предоставление мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги Почетным гражданам ЗАТО г.Североморск» в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Приложение № 2 «Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам ЗАТО г.Североморск» в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

2.3. Приложение № 3 «Порядок предоставления ежегодной единовременной материальной помощи Почетным гражданам ЗАТО г.Североморск» в соответствии с приложением № 3 к настоящему постановлению.

2.4. Приложение № 4 «Порядок возмещения расходов по оплате услуг по погребению, изготовлению и установке надгробия на могиле Почетного гражданина ЗАТО г.Североморск» в соответствии с приложением № 4 к настоящему постановлению.

3. Удостоверения «Почетный гражданин города Североморска», выданные гражданам до вступления в силу настоящего постановления, действительны для предоставления мер социальной поддержки.

Удостоверение «Почетный гражданин города Североморска» может быть заменено на удостоверение нового образца в добровольном заявительном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

Глава администрации  
ЗАТО г.Североморск  
В.И. Волошин

**Порядок возмещения расходов за предоставление мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги Почетным гражданам ЗАТО г.Североморск**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила возмещения расходов за предоставление мер социальной поддержки Почетным гражданам ЗАТО г.Североморск (далее - Почетные граждане) в части освобождения от платы за жилое помещение и коммунальные услуги в пределах регионального стандарта социальной нормы жилой площади и нормативов потребления, приходящихся на долю Почетного гражданина, определяемых в соответствии с жилищным законодательством и законодательством Мурманской области (далее - меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг).

2. Право на получение мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг имеют Почетные граждане, проживающие на территории ЗАТО г.Североморск и не получающие указанные меры социальной поддержки по другим основаниям.

Для предоставления мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги Почетные граждане предоставляют в сектор по работе с отдельными категориями граждан администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Сектор) следующие документы:

- заявление установленного образца (приложение к Порядку);
- документы, удостоверяющие личность заявителя;
- копию удостоверения Почетного гражданина, в том числе удостоверения «Почетный гражданин города Североморска» (для лиц, получивших звание до 01.01.2013);
- справку о составе семьи (форма № 9).

Указанные в настоящем пункте документы в виде нотариально заверенных копий могут быть высланы по почте, а также могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в Сектор с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе в сети Интернет, включая региональный Интернет-портал государственных и муниципальных услуг.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в дефисе 4 настоящего пункта, самостоятельно они могут быть получены уполномоченным органом от взаимодействующих учреждений (организаций) в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3. Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг Почетным гражданам осуществляется организациями, предоставляющими жилищно-коммунальные услуги населению ЗАТО г.Североморск в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - Исполнители) на основании списка указанных категорий граждан, предоставляемых Сектором в адрес Исполнителей.

4. Возмещение расходов за предоставление мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг Почетным гражданам производится путем безналичного расчета на основании договоров, заключаемых администрацией ЗАТО г.Североморск с Исполнителями.

4.1. Сектор ведет учет Почетных граждан, воспользовавшихся правом на меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг и ежемесячно производит сверку списков указанных категорий граждан с Исполнителями.

4.2. Сектор не реже одного раза в полугодие по согласованию с Исполнителем производит проверку полноты предоставления мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг Почетным гражданам.

5. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации ЗАТО г.Североморск на основании распоряжения администрации ЗАТО г.Североморск и представленных документов возмещает расходы за предоставленные меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг Почетным гражданам путем перечисления денежных средств на расчетные счета Исполнителей.

---

Приложение к Порядку возмещения расходов за предоставление мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги Почетным гражданам ЗАТО г.Североморск, утвержденному постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 05.02.2013 № 92

В администрацию ЗАТО г.Североморск

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (ей) по  
адресу: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о звании «Почетный гражданин ЗАТО г.Североморск», утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 29.12.2009 № 578, Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ о присвоении мне звания «Почетный гражданин ЗАТО г.Североморск», «Почетный гражданин города Североморска» (нужное подчеркнуть), прошу предоставить меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Указанные меры социальной поддержки по другим основаниям не получаю.

Об изменении обстоятельств, влияющих на предоставление мне мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, обязуюсь в 5-дневный срок уведомить администрацию муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. заявителя)

даю согласие на электронную обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специалист \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты Почетным  
гражданам ЗАТО г.Североморск**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам ЗАТО г.Североморск (далее - Почетные граждане) на оплату пользования квартирным телефоном и радиоточкой, проезда в автобусах городского сообщения, лекарственных средств, зубопротезирования, подписки на газету «Североморские вести».

2. Право на получение ежемесячной денежной выплаты имеют Почетные граждане, проживающие на территории ЗАТО г.Североморск и не получающие указанные меры социальной поддержки по другим основаниям.

3. Размер ежемесячной денежной выплаты составляет 1400 руб. 00 коп. (Одна тысяча четыреста рублей 00 копеек) в месяц.

4. Предоставление ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам производится сектором по работе с отдельными категориями граждан администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Сектор) и отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации ЗАТО г.Североморск на основании:

- заявления Почетного гражданина (приложение к Порядку);
- документов, удостоверяющих личность заявителя;
- копии удостоверения Почетного гражданина, в том числе удостоверения «Почетный гражданин города Североморска» (для лиц, получивших звание до 01.01.2013).

Указанные в настоящем пункте документы в виде нотариально заверенных копий могут быть высланы по почте, а также могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в уполномоченный орган с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе в сети Интернет, включая региональный Интернет-портал государственных и муниципальных услуг.

5. Сектор на каждого Почетного гражданина формирует личное дело получателя и не позднее 5 дней после обращения заявителя готовит распоряжение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

6. Предоставление ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации ЗАТО г.Североморск на основании распоряжения и представленных документов до 10 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на лицевые счета, открытые Почетными гражданами по месту жительства в филиалах Мурманского отделения Сбербанка РФ.

7. Предоставление ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам прекращается в случаях:

- смерти Почетного гражданина;
- убытия Почетного гражданина к новому месту жительства за пределы ЗАТО г.Североморск.

Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается с первого числа месяца, следующего за тем, в котором возникли соответствующие обстоятельства.

8. В случае убытия Почетного гражданина к новому месту жительства за пределы ЗАТО г.Североморск Почетный гражданин обязан в течение 5 рабочих дней известить об этом Сектор.

---

Приложение к Порядку предоставления  
ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам  
ЗАТО г.Североморск, утвержденному  
постановлением администрации ЗАТО г.Североморск  
от 05.02.2013 № 92

Главе администрации ЗАТО г.Североморск  
от \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о звании «Почетный гражданин ЗАТО г.Североморск», утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 29.12.2009 № 578, Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ о присвоении мне звания «Почетный гражданин ЗАТО г.Североморск», «Почетный гражданин города Североморска» (нужное подчеркнуть) прошу предоставить мне ежемесячную денежную выплату в размере \_\_\_\_\_ рублей на период с 01.01.20\_\_ г. по 31.12.20\_\_ г.

Денежные средства прошу перечислять на мой лицевой счет № \_\_\_\_, открытый в филиале Мурманского отделения Сбербанка России № 8627/\_\_\_\_\_.

Указанную денежную выплату по другим основаниям не получаю.

В случае убытия к новому месту жительства за пределы ЗАТО г.Североморск, обязуюсь в 5-дневный срок уведомить сектор по работе с отдельными категориями граждан администрации ЗАТО г.Североморск.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. заявителя)

даю согласие на электронную обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специалист сектора по работе с отдельными категориями граждан администрации ЗАТО г.Североморск

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Порядок предоставления ежегодной единовременной материальной помощи Почетным гражданам ЗАТО г.Североморск**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления ежегодной единовременной материальной помощи Почетным гражданам ЗАТО г.Североморск (далее - Почетные граждане) на санаторно-оздоровительные мероприятия и оплату проезда к месту отдыха и обратно.

2. Право на получение ежегодной единовременной материальной помощи имеют Почетные граждане, проживающие на территории ЗАТО г.Североморск и не получающие указанные меры социальной поддержки по другим основаниям.

3. Ежегодная единовременная материальная помощь, размер которой составляет 20000 (Двадцать тысяч) рублей, предоставляется один раз в календарный год.

4. Предоставление ежегодной единовременной материальной помощи Почетным гражданам производится сектором по работе с отдельными категориями граждан администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Сектор) и отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации ЗАТО г.Североморск на основании:

- заявления Почетного гражданина (приложение к Порядку);
- документов, удостоверяющих личность заявителя;
- копии удостоверения Почетного гражданина, в том числе удостоверения «Почетный гражданин города Североморска» (для лиц получивших звание до 01.01.2013).

Указанные в настоящем пункте документы в виде нотариально заверенных копий могут быть высланы по почте, а также могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в уполномоченный орган с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе в сети Интернет, включая региональный Интернет-портал государственных и муниципальных услуг.

Почетные граждане имеют право обращения за получением ежегодной единовременной материальной помощи в любой удобный для них период календарного года, но не позднее 01 декабря текущего года.

5. Сектор на каждого Почетного гражданина формирует личное дело получателя и не позднее 5 дней после обращения заявителя готовит распоряжение о предоставлении ежегодной единовременной материальной помощи.

6. Предоставление ежегодной единовременной материальной помощи Почетным гражданам осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации ЗАТО г.Североморск на основании распоряжения и представленных документов путем перечисления денежных средств на лицевые счета, открытые Почетными гражданами по месту жительства в филиалах Мурманского отделения Сбербанка РФ.

7. Предоставление ежегодной единовременной материальной помощи Почетным гражданам прекращается в случаях:

- смерти Почетного гражданина;
- убытия Почетного гражданина к новому месту жительства за пределы ЗАТО г.Североморск.

8. В случае убытия Почетного гражданина к новому месту жительства за пределы ЗАТО г.Североморск Почетный гражданин обязан в течение 5 рабочих дней известить об этом Сектор.



Приложение к Порядку  
предоставления ежегодной единовременной  
материальной помощи Почетным гражданам ЗАТО  
г.Североморск, утвержденному постановлением  
администрации ЗАТО г.Североморск от 05.02.2013 № 92

Главе администрации ЗАТО г.Североморск  
от \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о звании «Почетный гражданин ЗАТО г.Североморск», утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 29.12.2009 № 578, Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о присвоении мне звания «Почетный гражданин ЗАТО г.Североморск», «Почетный гражданин города Североморска» (нужное подчеркнуть) прошу предоставить мне ежегодную единовременную материальную помощь в размере \_\_\_\_\_ рублей за 20\_\_ год.

Денежные средства прошу перечислять на мой лицевой счет № \_\_\_\_\_, открытый в филиале Мурманского отделения Сбербанка России № 8627/\_\_\_\_\_

В случае убытия к новому месту жительства за пределы ЗАТО г.Североморск, обязуюсь в 5-дневный срок уведомить сектор по работе с отдельными категориями граждан администрации ЗАТО г.Североморск.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. заявителя)

даю согласие на электронную обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специалист сектора по работе с отдельными категориями граждан администрации ЗАТО г.Североморск

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение № 4  
Утвержден  
постановлением администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 05.02.2013 № 92

**Порядок возмещения расходов по оплате услуг по погребению, изготовлению и установке надгробия на могиле Почетного гражданина ЗАТО г.Североморск**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила возмещения расходов по оплате услуг по погребению, изготовлению и установке надгробия на могиле Почетного гражданина ЗАТО г.Североморск (далее - Почетный гражданин).

2. В случае смерти Почетного гражданина супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего Почетного гражданина (далее - заявитель), возмещаются расходы по оплате услуг по погребению на муниципальном кладбище, оказанных специализированной службой по вопросам похоронного дела, изготовлению и установке надгробия на могиле Почетного гражданина, в том числе:

2.1. По оплате стоимости услуг по погребению по фактическим затратам, но не более 15000 руб. 00 коп. (Пятнадцать тысяч рублей 00 копеек) без учета стоимости услуг по погребению, предоставленных согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

2.2. По изготовлению и установке надгробия на могиле Почетного гражданина по фактическим затратам, но не более 18000 (Восемнадцать тысяч) рублей.

3. Возмещение расходов по оплате услуг по погребению, изготовлению и установке надгробия на могиле Почетного гражданина производится сектором по работе с отдельными категориями граждан администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Сектор) и отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации ЗАТО г.Североморск на основании:

- личного обращения заявителя (приложение к Порядку);
- свидетельства о смерти Почетного гражданина;
- справки о месте захоронения Почетного гражданина, выданной специализированной службой по вопросам похоронного дела;
- удостоверения Почетного гражданина, в том числе удостоверения «Почетный гражданин города Североморска» (для лиц, получивших звание до 01.01.2013);
- оригиналов платежных документов, подтверждающих произведенные расходы по оплате услуг по погребению, изготовлению и установке надгробия на могиле Почетного гражданина.

Указанные в настоящем пункте документы в виде нотариально заверенных копий могут быть высланы по почте, а также могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в уполномоченный орган с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе в сети Интернет, включая региональный Интернет-портал государственных и муниципальных услуг.

4. Возмещение расходов производится при обращении заявителя:

- по оплате услуг по погребению - не позднее 6 месяцев со дня смерти Почетного гражданина;
- по изготовлению и установке надгробия на могиле - не позднее 18 месяцев со дня смерти Почетного гражданина.

5. Сектор не позднее 10 дней после обращения заявителя готовит распоряжение о возмещении расходов по оплате услуг по погребению, изготовлению и установке надгробия на могиле Почетного гражданина.

Возмещение расходов осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации ЗАТО г.Североморск на основании распоряжения и представленных документов путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый заявителем в филиалах Мурманского отделения Сбербанка РФ по месту жительства.

Если лица, указанные в пункте 2, одновременно имеют право на возмещение расходов по погребению в соответствии с настоящим Положением и оплату ритуальных услуг или получение пособия на погребение в соответствии с законами и нормативными актами Российской Федерации или Мурманской области, им предоставляется возмещение расходов по погребению в соответствии с настоящим Положением в случае неиспользования права на оплату ритуальных услуг или получение пособия на погребение в соответствии с законами и нормативными актами Российской Федерации или Мурманской области.

---

Приложение к Порядку  
возмещения расходов по оплате услуг  
по погребению, изготовлению и установке надгробия на  
могиле Почетного гражданина ЗАТО г.Североморск,  
утвержденному постановлением администрации ЗАТО  
г.Североморск  
от 05.02.2013 № 92

Главе администрации ЗАТО г.Североморск  
от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. заявителя)  
проживающего (ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о звании «Почетный гражданин ЗАТО г.Североморск», утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 29.12.2009 № 578, прошу возместить расходы по оплате

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(услуг по погребению, изготовлению и установке надгробия на могиле)  
Почетного гражданина ЗАТО г.Североморск \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

ранее проживавшего по адресу: \_\_\_\_\_

Денежные средства прошу перечислить на мой лицевой счет № \_\_\_\_\_,  
открытый в филиале Мурманского отделения Сбербанка России № 8627/ \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. заявителя)

даю согласие на электронную обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специалист сектора по работе с отдельными категориями граждан администрации ЗАТО г.Североморск

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)