

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2012 г. № 1293

**Об утверждении правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим администрации ЗАТО г.Североморск с ненормированным рабочим днем**

В соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», администрация ЗАТО г.Североморск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим администрации ЗАТО г.Североморск с ненормированным рабочим днем.

2. Внести следующие изменения в Положение «О предоставлении отпусков муниципальным служащим администрации ЗАТО г.Североморск», утвержденном постановлением администрации г.Североморск от 22.01.2003 № 37:

- пункт 4 считать утратившим силу;
- пункт 5 считать пунктом 4;
- пункт 6 считать пунктом 5.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

Глава администрации  
ЗАТО г.Североморск  
В.И. Волошин

Утверждены  
постановлением администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 25.12.2012 № 1293

**ПРАВИЛА**  
**предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска**  
**муниципальным служащим администрации ЗАТО г.Североморск**  
**с ненормированным рабочим днем**

1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск муниципальным служащим администрации ЗАТО г.Североморск (далее - дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным муниципальным служащим администрации ЗАТО г.Североморск, если эти муниципальные служащие при необходимости выполняют свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

2. Перечень должностей муниципальных служащих с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, устанавливается локальным нормативным актом представителя нанимателя.

3. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска муниципальных служащих, имеющих право на дополнительный отпуск, устанавливается соответствующим представителем нанимателя в зависимости от функциональных обязанностей, степени нагрузки и ответственности муниципального служащего, возможности муниципального служащего исполнять свои должностные обязанности за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого муниципальным служащим с ненормированным рабочим днем, не может быть менее 3 календарных дней и не более 7 календарных дней.

4. Право на дополнительный отпуск возникает у муниципального служащего независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

5. Дополнительный отпуск, предоставляемый муниципальным служащим с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

6. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения, право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

7. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых муниципальным служащим с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

---