

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2012 г. № 1205

Об утверждении инструкции по пропускному режиму в закрытое административно-территориальное образование город Североморск

Руководствуясь Законом Российской Федерации от 14.07.92 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (с последующими изменениями и дополнениями) и постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.98 № 655 «Об утверждении Положения об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации», администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по пропускному режиму в закрытое административно-территориальное образование город Североморск.
2. Постановления администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 11.07.2006 № 497 «Об утверждении Инструкции по пропускному режиму в закрытое административно-территориальное образование город Североморск», от 25.01.2007 № 48 «Об утверждении изменения в инструкцию по пропускному режиму в закрытое административно-территориальное образование город Североморск», от 26.05.2008 № 458 «О внесении изменений и дополнений в инструкцию по пропускному режиму в ЗАТО г.Североморск» - считать утратившими силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации
ЗАТО г.Североморск
В.И. Волошин

Утверждена
постановлением администрации
ЗАТО г.Североморск
от 18.12.2012 № 1205

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ПРОПУСКНОМУ РЕЖИМУ В ЗАКРЫТОЕ
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД СЕВЕРОМОРСК**

1. Введение

Настоящая Инструкция по пропускному режиму в закрытое административно-территориальное образование город Североморск (далее - Инструкция) разработана в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 14.07.92 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (с последующими изменениями и дополнениями), Закона Российской Федерации от 21.07.93 № 3297-1 «О государственной тайне», постановления Правительства РФ от 26.06.98 № 655 «Об утверждении Положения об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации», Положения «О порядке обеспечения особого режима в ЗАТО г.Североморск», утвержденного постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 20.08.98 № 420.

Настоящая Инструкция является обязательной для выполнения всеми юридическими и физическими лицами, органами военного управления, органами местного самоуправления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, размещенными на территории ЗАТО г.Североморск (далее - ЗАТО).

2. Общие положения

2.1. Пропускной режим в ЗАТО служит исключительно интересам создания необходимых условий для обеспечения особого режима безопасного функционирования объектов Министерства обороны Российской Федерации, расположенных на территории ЗАТО, который устанавливается с целью:

- обеспечения национальной безопасности Российской Федерации;
- выполнения международных обязательств Российской Федерации по нераспространению оружия массового поражения;
- обеспечения защиты сведений о ядерном оружии, других видах вооружения и военной техники, составляющих государственную тайну;
- пресечения террористических, диверсионных и иных противоправных действий;
- обеспечения безопасных условий для работы и проживания граждан;
- защиты окружающей среды.

2.2. Пропускной режим - установленный порядок санкционированного доступа (прохода, проезда) граждан, ввоза (вывоза) грузов на территорию ЗАТО, объекта.

2.3. Под объектами понимаются воинские части, режимные государственные предприятия, учреждения.

2.4. Инструкция по пропускному режиму определяет:

- перечень должностных лиц, имеющих право принятия решения об оформлении, выдаче пропусков, перечень и сроки действия пропусков;
- порядок доступа на территорию контролируемой зоны ЗАТО граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, въезда (выезда) транспортных средств, ввоза (вывоза) грузов (спецгрузов);

- организацию контроля за обоснованностью выдачи пропусков, своевременностью их изъятия и погашения;
- основания для ограничений на въезд и проживание в ЗАТО Североморск;
- ответственность граждан за нарушение положений настоящей Инструкции.

2.5. Въезд граждан для постоянного проживания и временного пребывания на территории ЗАТО согласовывается с органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации (далее ФСБ РФ).

При необходимости ознакомления въезжающих граждан со сведениями, составляющими государственную тайну, или в случае их допуска на территорию объекта на указанных граждан в порядке, установленном действующим законодательством, оформляется допуск.

Гражданину может быть отказано в допуске по основаниям, указанным в Законе РФ «О государственной тайне».

2.6. Ответственность за организацию и обеспечение особого режима в запретной зоне возлагается на начальника объекта.

Администрация ЗАТО в соответствии с законодательством Российской Федерации участвуют совместно с начальником объекта и органами ФСБ РФ в обеспечении особого режима на территории ЗАТО, за исключением территории объекта.

2.7. Для несения службы на контрольно-пропускных пунктах (далее - КПП) используются специально назначенные начальником гарнизона Североморск военнослужащие.

Порядок несения службы военнослужащими на КПП ЗАТО определяется соответствующими инструкциями, утвержденными начальником гарнизона и согласованными с режимными органами флота и органами УФСБ РФ по Северному флоту.

2.8. При необходимости к несению службы на КПП могут привлекаться наряды полиции. Порядок несения службы нарядами полиции устанавливается начальником МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной по согласованию с начальником гарнизона г.Североморск.

2.9. В установленных действующим законодательством случаях по инициативе должностных лиц органов военного управления, МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной, УФСБ России по Мурманской области могут устанавливаться дополнительные меры по усилению пропускного режима и досмотру автомобильного транспорта.

3. Запретные и контролируемая зоны ЗАТО г.Североморск

3.1. В соответствии с Указом Президента РФ от 26.11.96 № 1606 и постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 № 508 контролируемая зона ЗАТО включает: город Североморск с прилегающими населенными пунктами - п.Росляково, п.Сафоново, п.Сафоново-1, Североморск-3, Щукозеро.

3.2. В целях обеспечения санкционированного доступа граждан и транспортных средств через контролируемую и запретные зоны ЗАТО оборудуются КПП и осуществляется патрулирование.

3.3. Организация несения службы на стационарных КПП и маршруты (направления) патрулирования на территории контролируемой зоны ЗАТО определяются начальником гарнизона г.Североморска и Главой администрации ЗАТО.

Стационарные КПП устанавливаются и оборудуются:

- КПП-1 - на автодороге г.Североморск - г.Мурманск;
- КПП-2 - на автодороге г.Североморск - н.п.Североморск-3;
- КПП-3 - на въезде в н.п.Североморск-3;
- КПП-4 - на морском вокзале г.Североморска (по дополнительному указанию).

3.4. К контролируемой зоне отнесена территория ЗАТО, без территории объектов. Запретными зонами являются территории объектов.

3.5. Контролируемая и запретные зоны ЗАТО устанавливаются в целях:

- ограничения доступа граждан на территорию контролируемой зоны;
- исключения доступа граждан на территорию запретной зоны без производственной необходимости.

3.6. Границы контролируемой и запретных зон ЗАТО обозначаются хорошо видимыми знаками, надписями, оборудуются ограждениями и техническими средствами охраны. Ответственность за их установку и эксплуатацию возлагается на начальников соответствующих объектов и начальника гарнизона соответственно.

3.7. Пропускной режим в запретной зоне устанавливается в соответствии с инструкцией, утвержденной начальником объекта.

4. Перечень должностных лиц, имеющих право принятия решения об оформлении и выдаче пропусков соответствующих видов

4.1. Принимать решение об оформлении пропусков для въезда в ЗАТО г.Североморск по согласованию с органами ФСБ РФ имеют право:

- начальник штаба Северного флота (заместитель начальника штаба СФ);
- начальник объекта - начальник гарнизона Североморск (лицо, временно исполняющее его обязанности);
- Глава администрации ЗАТО г.Североморск (уполномоченное им должностное лицо).

4.2. Должностные лица, определенные пунктом 4.1 настоящей Инструкции, обязаны:

- определить порядок учета, оформления, выдачи, своевременного изъятия и погашения пропусков установленного образца в соответствии с требованиями, предписанными для обращения с документами строгой отчетности;
- в установленные законодательством и положениями настоящей Инструкции сроки рассматривать заявления на получение пропусков и принимать соответствующие решения;
- производить информирование граждан, проживающих в ЗАТО, об изменении порядка приема на рассмотрение, принятия решения об оформлении, причинах отказа в получении пропуска на территорию ЗАТО.

4.3. Решение о въезде на территорию закрытого образования иностранных граждан (лиц без гражданства), прибывших к проживающим в ЗАТО близким родственникам, принимается начальником штаба Северного флота (заместителем начальника штаба СФ) после проведения МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной необходимой проверки и согласования с УФСБ России по Мурманской области.

Въезд на территорию ЗАТО иностранных граждан, для которых предусмотрен визовый режим въезда на территорию Российской Федерации, осуществляется по решению начальника Генерального штаба ВС РФ, согласованному с ФСБ РФ или УФСБ России по Мурманской области.

4.4. Глава администрации ЗАТО г.Североморск принимает решение об оформлении и выдаче пропусков для въезда в ЗАТО по согласованию с органами ФСБ РФ для следующих категорий граждан Российской Федерации.

- лицам, заключившим трудовой договор с организациями - юридическими лицами, расположенными на территории контролируемой зоны закрытого образования;
- лицам, не проживающим постоянно на территории закрытого образования, но заключившим трудовой договор с организациями - юридическими лицами, расположенными на территории контролируемой зоны закрытого образования;

- лицам, въезжающим для воссоединения семей, при наличии близких родственников, постоянно проживающих на территории закрытого образования;
- лицам, имеющим собственность на территории закрытого образования;
- лицам, имеющим близких родственников на территории ЗАТО г.Североморск.

4.5. Решение о въезде на территорию ЗАТО граждан, не имеющих допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, в случае производственной необходимости или для удовлетворения социально-культурных или иных потребностей жителей принимается начальником Североморского гарнизона и Главой администрации ЗАТО г.Североморск с предварительным согласованием с УФСБ России по Мурманской области.

4.6. Начальник штаба Северного флота (заместитель начальника СФ), начальник Североморского гарнизона принимает решение об оформлении и выдаче пропусков для въезда в ЗАТО по согласованию с УФСБ РФ по Мурманской области для следующих категорий граждан Российской Федерации:

- военнослужащим, проходящим службу в воинских частях, расположенных на территории закрытого образования;
- членам семей и родственникам указанных граждан;
- лицам, не проживающим постоянно на территории закрытого образования, но заключившим трудовой договор с командованием воинских частей, расположенных на территории контролируемой зоны закрытого образования;
- членам семей военнослужащих, прибывающих для воссоединения семей, при наличии близких родственников, постоянно проживающих на территории закрытого образования;
- лицам, имеющим доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, а также общественным организациям и юридическим лицам, в случае производственной необходимости для обеспечения работ на объектах флота, в соответствии с требованиями нормативных актов Министерства обороны РФ.

5. Порядок оформления пропусков (разрешений на вывоз металлолома) и правила въезда (прохода) на территорию ЗАТО

5.1. Въезд (проход), временное пребывание на территории ЗАТО осуществляется по документам, удостоверяющим личность, и пропускам (специальным разрешениям), выдаваемым на основании личных заявлений граждан или заявлений организаций, а также по иным документам, предусмотренным пунктами 5.9.1 - 5.9.12, 5.11.2 - 5.11.4, 5.12 настоящей Инструкции.

5.2. Выдачу пропусков (специальных разрешений) на въезд (проход), временное пребывание на территории ЗАТО производит бюро пропусков военной комендатуры гарнизона Североморск (ул.Восточная, 3а). Формы пропусков (специальных разрешений) приведены в приложениях № 3 и № 6 и № 8 к настоящей Инструкции и размещаются на всех КПП контролируемой зоны ЗАТО г.Североморск.

Формы пропусков (специальных разрешений) утверждаются начальником гарнизона и Главой администрации ЗАТО г.Североморск, после утверждения размещаются на всех КПП контролируемой зоны ЗАТО.

Выдачу разрешений на право вывоза металлолома производит администрация ЗАТО г.Североморск по адресу:184600, г.Североморск, Мурманской области улица Ломоносова, д.4.

5.3. Руководство предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений и граждане для въезда (проход), временное пребывание на территории ЗАТО заблаговременно (не позднее чем за 10 рабочих дней) обращаются в:

- военную комендатуру гарнизона (ВКГ) Североморск - для военнослужащих и членов их семей - граждан Российской Федерации; при решении задач в интересах

войсковых частей и объектов флота (почтовый адрес: 184600, г.Североморск Мурманской области, улица Восточная, 3а);

Руководство предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений и граждане для получения разрешения на вывоз металлолома, въезд (проход), временное пребывание на территории ЗАТО заблаговременно (не позднее чем за 10 рабочих дней) обращаются в:

- администрацию ЗАТО Североморск - в случаях производственной необходимости или для удовлетворения социально-культурных и иных потребностей жителей, а также в экстренных случаях (смерть, тяжелая болезнь и др.); оформления документов для выезда (въезда) из (в) ЗАТО жителей, проживающих в населенных пунктах ЗАТО, не достигших четырнадцатилетнего возраста, а также при выездах организованных групп учащихся образовательных учреждений ЗАТО (адрес: 184600, г.Североморск Мурманской области, улица Ломоносова, 8);

- отдел администрации ЗАТО г.Североморск, расположенный по адресу: г.Североморск Мурманской области, улица Ломоносова, 8, по вопросам близких родственников граждан Российской Федерации, в том числе и иностранных граждан.

Срок рассмотрения заявлений для получения разрешений на въезд в ЗАТО граждан Российской Федерации - 10 рабочих дней.

Срок рассмотрения заявлений о выдаче разрешений для въезда в ЗАТО иностранных граждан - не более трех месяцев.

Срок рассмотрения в экстренных случаях (смерть, тяжелая болезнь и др.) - 1 сутки.

Срок рассмотрения заявлений для получения разрешений на вывоз металлолома из ЗАТО г.Североморск - 10 рабочих дней.

5.4. Форма заявлений для въезда граждан Российской Федерации и вывоза металлолома устанавливается приложениями № 1 и № 2 и № 7 к настоящей Инструкции.

5.5. Органами, осуществляющими прием заявлений, производится согласование (уведомление) всех без исключения заявлений на оформление пропусков для въезда в ЗАТО с соответствующим органом ФСБ России.

5.6. Пропуска выдаются гражданам Российской Федерации, подавшим заявления установленного образца на приглашения лиц, въезжающих в ЗАТО по служебной необходимости или личным делам.

Срок действия пропуска определяется исходя из цели въезда, но он не может превышать:

- 30 суток для граждан, зарегистрированных в других регионах РФ, прибывающих в гости;

- одного года (текущего) для граждан, прибывающих в гости к близким родственникам, проживающим постоянно на территории Мурманской области;

- одного года (текущего) для граждан, прибывающих в целях удовлетворения социально-культурных, бытовых потребностей жителей ЗАТО;

- одного года (текущего) для граждан, прибывающих по производственной необходимости организаций, расположенных на территории контролируемой зоны ЗАТО, в которых они работают.

Пропуска выдаются на срок проведения конкретной работы (посещения), но не более чем до конца текущего года.

Разрешение на вывоз металлолома выдается организации, указанной в договоре (контракте), на срок выполнения работ, но не более чем до конца текущего года.

5.7. Все лица, получившие пропуска и въезжающие в ЗАТО для временного пребывания на срок свыше 90 суток, обязаны в трехдневный срок со дня прибытия (исключая выходные и праздничные дни) обратиться в органы, уполномоченные

регистрировать граждан по месту временного пребывания, для оформления регистрации, кроме того, военнослужащие обязаны встать на учет в ВКГ Североморск.

5.8. По истечении срока действия пропуска получившие его лица обязаны сдать пропуск в бюро пропусков по месту его выдачи или на КПП ЗАТО при выезде с территории ЗАТО г.Североморск. Лица дежурной службы КПП обязаны передать сданные пропуска в бюро пропусков в течение суток.

5.9. Правила въезда (прохода), временного пребывания на территории ЗАТО г.Североморск.

5.9.1. Жители населенных пунктов, расположенных на территории ЗАТО, имеют право въезжать (выезжать) и находиться в ЗАТО без получения пропусков при наличии следующих документов:

- лица в возрасте 14 лет и старше при наличии паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства (в виде штампа установленного образца);

- дети до 14 лет с родителями при наличии записи ребенка в паспорте родителей, а при отсутствии таковой у сопровождающих лиц или при следовании самостоятельно - справки установленного образца (приложение № 4 к настоящей Инструкции), подтверждающей их проживание на территории ЗАТО.

5.9.2. Должностные лица Федеральной службы безопасности РФ, Министерства внутренних дел РФ, Федеральной службы охраны РФ, прокуратур, следственных комитетов, Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков, Федеральной миграционной службы РФ, судьи, должностные лица Правительства Мурманской области (заместители Губернатора, руководители министерств, комитетов, управлений), депутаты Мурманской областной Думы по Североморскому округу, муниципальные служащие администрации ЗАТО г.Североморск и Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск въезжают (выезжают) на территорию ЗАТО на основании служебных удостоверений установленного образца.

5.9.3. Военнослужащие, проживающие в ЗАТО, въезжают (выезжают) и находятся на территории ЗАТО на основании паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства в ЗАТО. Остальные военнослужащие въезжают (выезжают) и находятся на территории ЗАТО на основании удостоверений личности и командировочных предписаний (отпускных билетов).

Члены семей военнослужащих, являющиеся гражданами Российской Федерации, следующие в ЗАТО, въезжают (выезжают) и находятся на территории ЗАТО на основании документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, и отметки в отпускном билете военнослужащего о следовании вместе с ним. При следовании самостоятельно члены семей военнослужащих въезжают на территорию ЗАТО по документам, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации, и пропускам в ЗАТО установленного образца.

5.9.4. Граждане Российской Федерации, следующие в ЗАТО по случаю смерти или болезни родственников, проживающих в населенных пунктах ЗАТО, - по документам, удостоверяющим личность, и пропускам в ЗАТО установленного образца, выданным в течение срока, установленного ч.4 п.5.3 настоящей Инструкции.

5.9.5. Граждане Российской Федерации и члены их семей, не проживающие в ЗАТО, въезжают по документам, удостоверяющим личность, и пропускам установленного образца, в том числе и по справкам об освобождении из мест лишения свободы с указанием пункта назначения в ЗАТО.

5.9.6. Постоянный персонал предприятий и организаций, расположенных за пределами ЗАТО, осуществляющих местные или международные перевозки либо обеспечивающих эксплуатацию и ремонт железных дорог, водных путей, соответствующих транспортных средств, линий связи и электропередачи, въезжают (проходят) в ЗАТО при служебной необходимости в пределах установленных для этого персонала трудовых обязанностей и участков работы (рейсов, маршрутов) по

документам, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации, спискам и командировочным предписаниям.

В последующем въезд осуществляется по командировочным предписаниям при наличии на предписании отметки о сверке с заранее представленными списками работников (в виде штампа установленного образца, предоставляемого работниками бюро пропусков).

5.9.7. Граждане Российской Федерации, следующие в служебные командировки, въезжают в ЗАТО по документам, удостоверяющим личность, командировочным предписаниям и пропускам, оформленным в порядке, определенном настоящей Инструкцией.

5.9.8. Граждане Российской Федерации, работающие в организациях, расположенных на территории ЗАТО, но не проживающие в ЗАТО, въезжают (проходят) по документам, удостоверяющим личность, и пропускам в ЗАТО установленного образца.

5.9.9. Въезд граждан, имеющих допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, на территорию ЗАТО в случае производственной необходимости или для удовлетворения социально-культурных и иных потребностей жителей осуществляется на основании разрешения должностных лиц, определенных п.4.1 настоящей Инструкции, с предварительным согласованием с органами ФСБ России. На территорию запретных зон военных объектов граждане, имеющие допуск к государственной тайне, допускаются установленным порядком на основании решения начальника штаба СФ (заместителя начальника штаба СФ).

В случаях экстренной необходимости допуска в контролируемую и запретные зоны ЗАТО граждан Российской Федерации, имеющих допуск к государственной тайне, решение принимается и осуществляется на основании разрешения должностных лиц, указанных в п.4.1 настоящей Инструкции, с последующим согласованием с органами ФСБ России.

5.9.10. Въезд граждан на территорию ЗАТО по вызову правоохранительных органов и судов осуществляется по предъявлении документа, удостоверяющего личность, и повестки, заверенной гербовой печатью соответствующего органа, с уведомлением органов ФСБ РФ вызывающими органами. Гражданин, въехавший на территорию ЗАТО по вызову правоохранительных органов и судов, обязан в кратчайшие сроки покинуть ЗАТО после окончания посещения соответствующих органов.

5.9.11. Граждане Российской Федерации, являющиеся родителями или близкими родственниками военнослужащих срочной службы, проходящих службу в частях, дислоцированных в ЗАТО, въезжают по документам, удостоверяющим личность, и спискам, подготовленным командованием частей и согласованным с органами ФСБ России.

5.9.12. Граждане, проживающие в ЗАТО Мурманской области, имеют право транзитного (в течение одних суток) въезда в ЗАТО г.Североморск на основании документа, удостоверяющего личность, с отметкой о регистрации по месту жительства в соответствующих ЗАТО.

5.10. Лица, въезжающие (выезжающие) на территорию ЗАТО и находящиеся в ЗАТО, обязаны предъявлять паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, документ на право въезда (пребывания) в ЗАТО по требованию лиц дежурной службы КПП.

5.11. Особенности въезда и выезда транспортных средств.

5.11.1. При въезде на территорию ЗАТО весь транспорт и грузы, независимо от форм собственности, могут быть подвергнуты досмотру, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Для чего в районе КПП оборудуются специальные площадки. Досмотр грузов и транспортных средств производится силами

личного состава наряда милиции, несущего службу на КПП-1, 2, 3, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.11.2. Водители автотранспорта и лица, доставляющие груз и товары в ЗАТО, должны иметь паспорт гражданина Российской Федерации (иной документ, заменяющий его) и пропуск в ЗАТО, оформленные в порядке, установленном настоящей Инструкцией, а также надлежащим образом оформленные документы на груз.

5.11.3. Специальные грузы, доставляемые спецтранспортом Министерства обороны РФ, Федеральной службы безопасности РФ, Федерального агентства правительственной связи и информации (ФАПСИ), Федеральной почтовой и специальной связи, при предъявлении специальных удостоверений и предписаний на выполнение заданий вскрытию и досмотру не подлежат. Также проверке не подлежит спецавтотранспорт МВД РФ с перевозимым в нем спецконтингентом.

5.11.4. При возникновении чрезвычайных ситуаций (о возникновении такой ситуации производится оповещение дежурно-вахтенной службы КПП должностными лицами, определенными пунктом 4.1 настоящей Инструкции) пожарно-спасательные расчеты, аварийно-спасательные команды, работники служб поисково- и аварийно-спасательного обеспечения, бригады скорой медицинской помощи въезжают (выезжают) на территорию ЗАТО для ликвидации пожаров, аварий, других стихийных бедствий, а также эвакуации пострадавших и тяжелобольных по документам, удостоверяющим личность, с регистрацией въезда на КПП, с последующим уведомлением должностных лиц, определенных пунктом 4.1 настоящей Инструкции.

5.11.5. Водители автотранспорта, на котором вывозится металлолом из ЗАТО г.Североморск, должны иметь надлежащим образом оформленное разрешение на его вывоз (приложение № 8).

5.12. Особенности въезда и пребывания в ЗАТО г.Североморск иностранных граждан.

5.12.1. Иностранный гражданин (лицо без гражданства) имеет право на въезд, временное пребывание, временное или постоянное проживание в ЗАТО при наличии документа, удостоверяющего личность и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве, документа, дающего основание на пребывание в Российской Федерации, и на основании:

- специального разрешения на временное пребывание, выданного командованием Северного флота;
- разрешения на временное проживание, вида на жительство с отметкой о регистрации в ЗАТО, выданных Управлением Федеральной миграционной службы России по Мурманской области;

5.12.2. Проживающие в ЗАТО граждане (далее заявители) для приглашения иностранных граждан и лиц без гражданства представляют а отдел администрации ЗАТО г.Североморск, расположенный по адресу: г.Североморск, ул.Ломоносова, 8 заявления по установленной в приложении № 5 к настоящей Инструкции форме и документы, подтверждающие родственные отношения.

Документы должны быть представлены, как правило, только подлинниками или надлежащим образом заверенными копиями.

Указанный перечень, формы документов и образцы их заполнения должны находиться в доступных для ознакомления с ними местах в отделе администрации ЗАТО г.Североморск, расположенном по адресу: г.Североморск, ул.Ломоносова, 8.

5.12.3. Оформленное штабом Северного флота специальное разрешение на въезд и пребывание иностранных граждан на территории ЗАТО направляется в ВКГ Североморск для вручения заявителю. Срок временного пребывания иностранных граждан (лица без гражданства) в ЗАТО определяется в специальном разрешении и не может превышать 90 суток.

5.13. Лицам, не являющимся жителями ЗАТО и не имеющим соответствующих документов, установленных настоящей Инструкцией, на право въезда, пребывания и проживания в закрытом образовании, въезд в ЗАТО запрещен.

6. Основания для ограничения прав граждан на оформление пропусков и въезд (проход) в ЗАТО г.Североморск

6.1. Должностные лица, определенные п.4.1 настоящей Инструкции, могут отказать в выдаче пропусков на въезд в ЗАТО гражданам Российской Федерации либо аннулировать ранее вынесенное решение по следующим основаниям:

- при наличии административного наказания за нарушение особого режима в ЗАТО, совершенное в течение года;
- если лицо сообщило о себе заведомо ложные сведения;
- при отсутствии обоснования необходимости въезда (пребывания) на территорию ЗАТО;
- при невозврате установленным порядком пропуска для въезда в ЗАТО при предыдущем посещении;
- при отсутствии согласования с органами ФСБ России.

6.2. Иностранным гражданам и лицам без гражданства в выдаче специального разрешения для въезда и пребывания в ЗАТО может быть отказано по следующим основаниям:

- при отсутствии обоснования необходимости для въезда (пребывания) на территорию ЗАТО;
- при невозврате установленным порядком специального разрешения для въезда в ЗАТО при предыдущем посещении;
- иностранный гражданин (лицо без гражданства) неоднократно (два и более раза) в течение одного года привлекался к административной ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в части нарушения режима пребывания (проживания) иностранных граждан в Российской Федерации;
- при наличии административного наказания за нарушение особого режима в ЗАТО, совершенное в течение года.

6.3. Иностранным гражданам и лицам без гражданства выдача специального разрешения на въезд для посещения территории ЗАТО производиться не будет в случаях, если:

- это необходимо в целях обеспечения обороноспособности или безопасности государства;
- при отсутствии согласования с УФСБ РФ по Мурманской области;
- в период своего предыдущего пребывания в Российской Федерации иностранный гражданин или лицо без гражданства подвергались административному выдворению за пределы Российской Федерации либо депортировались (в течение пяти лет со дня административного выдворения за пределы РФ или депортации);
- иностранный гражданин или лицо без гражданства имеют непогашенную или неснятую судимость за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления на территории Российской Федерации либо за ее пределами, признаваемого таковым в соответствии с федеральным законом;
- в отношении иностранного гражданина или лица без гражданства Правительством РФ принято решение о нежелательности пребывания (проживания) в Российской Федерации.

7. Ответственность граждан за нарушение особого режима в ЗАТО г.Североморск

7.1. Лица, допустившие нарушения особого режима в ЗАТО, привлекаются к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством. В исключительных случаях они могут быть задержаны для проведения разбирательства с содержанием в специально оборудованных помещениях МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной.

8. Контроль за выполнением инструкции по пропускному режиму в ЗАТО г.Североморск

8.1. Контроль исполнения настоящей Инструкции осуществляется комиссией, состоящей из представителей администрации объекта, МО МВД России по ЗАТО, УФСБ России по Мурманской области, УФСБ России по Северному и органов местного самоуправления закрытого образования.

8.2. Основанием для проведения проверок являются предписания комиссии.

9. Заключительные положения

9.1. Ходатайства, заявления и иные документы, на основании которых были приняты решения об оформлении пропусков и разрешений на въезд в ЗАТО г.Североморск, подшиваются в дела и хранятся в течение одного года после их окончания.

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА ОБ ОФОРМЛЕНИИ ПРОПУСКА
ДЛЯ ВЪЕЗДА В ЗАТО Г.СЕВЕРОМОРСК ГРАЖДАНИНА РФ**

Главе администрации ЗАТО
г.Североморск
от _____
(фамилия, имя,
_____,
отчество, год рождения заявителя)
проживающего по адресу: _____

(место жительства заявителя)

Прошу разрешить въезд на территорию ЗАТО г.Североморск гражданину РФ

(степень родства, фамилия, имя, отчество, год и место рождения)
проживающего по адресу: _____
(место жительства приглашаемого лица)

Цель въезда _____

(указать подробно причину въезда)
Срок пребывания в ЗАТО с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Транспорт _____

(указать транспорт, на котором приглашаемое лицо въезжает в ЗАТО)

Я, _____ обязуюсь, что приглашаемое мною
лицо в случае нахождения его на территории ЗАТО г.Североморск более 10 дней в 3-
дневный срок со дня приезда регистрируется по месту пребывания (жительства). По
истечении срока действия пропуска обязуюсь в 3-дневный срок возратить его по
месту выдачи или лицам дежурно-вахтенной службы КПП.

Прилагаемые к заявлению документы, подтверждающие наличие родственных
отношений или обоснованность нахождения на территории ЗАТО г.Североморск:

1. Копии документов, подтверждающих родство с приглашаемым лицом.
2. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина РФ.
3. Иные документы, подтверждающие обоснованность нахождения на территории
ЗАТО.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(Подпись заявителя)

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА (ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ)
ОБ ОФОРМЛЕНИИ ПРОПУСКА ДЛЯ ВЪЕЗДА В ЗАТО Г.СЕВЕРОМОРСК**

Угловой штамп организации

Главе администрации
ЗАТО г.Североморск

Прошу разрешить въезд на территорию ЗАТО г.Североморск нижеперечисленным
работникам организации _____

_____ (полное наименование юридического лица,

_____ номер по ЕГРЮЛ, ИНН, юридический адрес)

Цель въезда _____

_____ (указать подробно причину въезда, содержание планируемых работ (услуг)

Срок пребывания в ЗАТО с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Транспорт _____

_____ (указать транспорт, на котором работник въезжает в ЗАТО)

№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество, дата, место рождения	Реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, место жительства гражданина
1.			
2.			
3.			

С инструкцией по пропускному режиму в ЗАТО г.Североморск работники, въезжающие в ЗАТО, ознакомлены. По истечении срока действия пропуска будут сданы по месту выдачи.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению, подтверждающих наличие трудовых отношений и обоснованность нахождения на территории ЗАТО г.Североморск:

1. Копии трудовых книжек, трудовые договоры.
2. Договоры на выполнение работ, оказание услуг.
3. Копии паспортов (стр.2, 3, 5) подтверждающие данные, указанные в заявлении.

(Подпись руководителя)

М.П.

ФОРМА ПРОПУСКА ДЛЯ ВЪЕЗДА В ЗАТО Г.СЕВЕРОМОРСК

	Действителен до «__» _____ 20__ г.
	ПРОПУСК № _____
	для въезда на территорию ЗАТО г.Североморск
	Выдан _____
Угловой штамп организации, выдавшей пропуск	_____ (Ф.И.О. полностью)
	Год рождения _____ номер паспорта _____
	Прибывшему(ей) из _____
	к _____
	Ф.И.О. _____
Начальник гарнизона	_____
	Проживающему(ей) по адресу: _____

_____ (подпись)	Цель пребывания _____
М.П.	_____

**ФОРМА СПРАВКИ ДЛЯ ПРОПУСКА
ДЛЯ ВЫЕЗДА (ВЪЕЗДА) ИЗ (В) ЗАТО Г.СЕВЕРОМОРСК ЛИЦ,
НЕ ДОСТИГШИХ 14 ЛЕТ**

	СПРАВКА	Место для фотографии
Угловой штамп организации, выдавшей справку	Выдана _____ (Ф.И.О. полностью, год рождения)	
	в том, что он(она) действительно выехал(а) на учебу _____ _____	
Начальник гарнизона _____ (подпись)	из _____ _____	
М.П.	где проживают ее родители. Справка выдана для проезда ученика через КПП и действительна по предъявлению свидетельства о рождении.	

СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 5 ЛЕТ
(включая учебу и военную службу)

Месяц и год		Должность и место работы с указанием организации, без сокращений, в том числе: номер воинской части, вида и рода войск Вооруженных Сил	Местонахождение (Адрес): учреждения, организации, воинской части
Поступления	Увольнения		

Дата

Дата в формате дд мм гг

Подпись заявителя

СВЕДЕНИЯ О ПРИГЛАШАЕМОМ ЛИЦЕ

(сведения о приглашаемом лице подтверждаются копией паспорта приглашаемого)

Фамилия	_____	_____
	буквами русского алфавита	буквами латинского алфавита
Имена	_____	_____
	буквами русского алфавита	буквами латинского алфавита
Отчество	_____	_____
	буквами русского алфавита	буквами латинского алфавита
Дата рождения	_____	_____
	буквами русского алфавита	Дата в формате ДД ММ ГГ (год полностью)
Пол	_____	_____
	муж, жен.	Гражданство (подданство)
	Если имеется второе (либо более того гражданство), они указываются через запятую	
Государство постоянного проживания	_____	_____
	страна	регион
	регион в стране постоянного проживания	
Место получения визы: страна	_____	_____
	город	
	страна, город, в котором есть консульское учреждение России	
Место работы:	_____	
	полное название организации (фирмы) за рубежом	
Серия документа	_____	_____
	№	Дата выдачи
	_____	_____
	_____	Действителен до

		Дата в формате ДД ММ ГГ
Адрес предполагаемого места жительства:	_____	
	республика, край, область, населенный пункт	
	Телефон	_____
	Предполагаемый контактный телефон с кодом города (всего 10 знаков)	
	_____	_____
	район, улица, дом, корпус, квартира	_____

СВЕДЕНИЯ О ПОЕЗДКЕ

Цель поездки	_____	На срок (дней)	_____
		Менее 3-х цифр, заполняется нулями, например 015	
Предполагаемый въезд в Россию с	_____	по	_____
	Дата в формате ДД ММ ГГ		Дата в формате ДД ММ ГГ
Разрешение желательно оформить в срок до	_____		
основание для срочного оформления прилагаются	_____		

Об ответственности за сообщение ложных сведений в заявлении или представлении поддельных документов - ПРЕДУПРЕЖДЕН. С содержанием статей 26, 27 Федерального Закона «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» - ОЗНАКОМЛЕН.

Подпись заявителя _____

Сведения о следующих с приглашаемыми детьми, вписанных в его (ее) паспорт:

Фамилия	_____	_____
	буквами русского алфавита	буквами латинского алфавита
Имена	_____	_____
	буквами русского алфавита	буквами латинского алфавита
Отчество	_____	_____
	буквами русского алфавита	буквами латинского алфавита
Дата рождения	_____	_____
	буквами русского алфавита	Дата в формате ДД ММ ГГ (год полностью)

Пол _____ Гражданство (подданство) _____
муж, жен. Если имеется второе (либо более того гражданство), они указываются через запятую

Фамилия _____
буквами русского алфавита _____ буквами латинского алфавита _____

Имена _____
буквами русского алфавита _____ буквами латинского алфавита _____

Отчество _____ Дата рождения _____
буквами русского алфавита _____ Дата в формате ДД ММ ГГ (год полностью)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Пол _____ Гражданство (подданство) _____
муж, жен. Если имеется второе (либо более того гражданство), они указываются через запятую

**ФОРМА СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ
ДЛЯ ВЪЕЗДА ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА В ЗАТО Г.СЕВЕРОМОРСК**

Действует:

с « ____ » _____ 20__ г.
по « ____ » _____ 20__ г.

СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ

Выдано гражданину _____

Для въезда (выезда) в закрытое административно-территориальное образование
г.Североморск.

Действительно при предъявлении документа,
удостоверяющего личность.

М.П.

Заместитель командующего СФ

№ _____

**Форма заявления юридического лица (индивидуального предпринимателя)
об оформлении пропуска для вывоза металлолома из ЗАТО г.Североморск**

Угловой штамп организации

Главе администрации
ЗАТО г.Североморск

Прошу разрешить вывоз металлолома из ЗАТО г.Североморск
организации _____
(полное наименование юридического лица, номер по ЕГРЮЛ, ИНН, юридический адрес)

Полученный _____
(способ получения, номер контракта (договора))

Сроки вывоза металлолома с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Транспорт

№№	Ф.И.О. водителя	Название транспортного Средства, гос. номер	Реквизиты документа удостоверяющего личность

С инструкцией по пропускному режиму ознакомлен. По истечению срока действия, разрешение будет сдано по месту выдачи.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению, подтверждающих обоснованность вывоза металлолома:

1. Копии договоров (контрактов) на приобретение металлолома.
2. Копии лицензии на право заготовки, переработки и реализации лома.
3. Копии свидетельства о регистрации юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

Подпись руководителя

Угловой штамп администрации
ЗАТО г.Североморск

РАЗРЕШЕНИЕ
на вывоз металлолома из ЗАТО г.Североморск

Дано _____
(название юридического лица)

_____ (на вывоз лома черных (цветных) металлов согласно договору (контракту))

В количестве _____ ТОНН

Разрешение действительно до «__» _____ 20__ г.

Автомобили _____

(указываются все автомобили, планируемые для вывоза, государственные регистрационные номера)

Уполномоченное лицо администрации
ЗАТО г.Североморск

Примечание: Разрешение на вывоз металлолома действительно при наличии разрешения начальника местного гарнизона Североморск.
