

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22.10.2012 г. № 916

Об утверждении Положения о муниципальных лотереях, проводимых на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск

В целях установления порядка регулирования отношений, возникающих в области организации и проведения муниципальных лотерей на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск, в соответствии с Федеральным законом от 11.11.2003 № 138-ФЗ «О лотереях», постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 27.04.2012 № 326 «О мерах по реализации Федерального закона «О лотереях»», руководствуясь Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о муниципальных лотереях, проводимых на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск (приложение № 1);

1.2. Правила ведения реестра муниципальных лотерей (приложение № 2);

1.3. Форму реестра муниципальных лотерей (приложение № 3).

1.4. Состав Комиссии по проведению муниципальных лотерей (приложение № 4).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации
муниципального образования
ЗАТО г.Североморск
И.Г. Долгушина

**Положение о муниципальных лотереях,
проводимых на территории муниципального образования
ЗАТО г.Североморск**

1. Предмет регулирования настоящего Положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 11.11.2003 № 138-ФЗ «О лотереях». Положение определяет правовую основу регулирования отношений, возникающих в области организации и проведения муниципальных лотерей, в том числе виды и цели проведения лотерей, порядок их организации и проведения на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск. Устанавливает обязательные нормативы лотерей, порядок осуществления контроля их организации и проведения, а также ответственность лиц, участвующих в организации и проведении лотерей.

2. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) *лотерея* - игра, которая проводится в соответствии с договором и в которой одна сторона (организатор лотереи) проводит розыгрыш призового фонда лотереи, а вторая сторона (участник лотереи) получает право на выигрыш, если она будет признана выигравшей в соответствии с условиями лотереи. Договор между организатором лотереи и участником лотереи заключается на добровольной основе и оформляется выдачей лотерейного билета, квитанции, другого документа или иным предусмотренным условиями лотереи способом;

2) *муниципальная лотерея* - лотерея, которая проводится на территории одного муниципального образования;

3) *выигрыш* - часть призового фонда лотереи, определяемая согласно условиям лотереи, выплачиваемая в денежной форме участнику лотереи, передаваемая (в натуре) в собственность или предоставляемая участнику лотереи, признанному выигравшим

в соответствии с условиями лотереи;

4) *призовой фонд лотереи* - совокупность денежных средств, иного имущества или услуг, предназначенных для выплаты, передачи или предоставления выигрышей согласно условиям лотереи;

5) *розыгрыш призового фонда лотереи* - процедура, которая проводится организатором лотереи или по его поручению оператором лотереи с использованием лотерейного оборудования, которая основана на принципе случайного определения выигрышей и с помощью которой определяются выигравшие участники лотереи и подлежащие выплате, передаче или предоставлению этим участникам выигрыши;

6) *лотерейный билет* - документ, удостоверяющий в соответствии с настоящим Положением право на участие в лотерее и служащий для оформления договорных отношений организатора лотереи с участником лотереи. Лотерейный билет является защищенной от подделок полиграфической продукцией;

7) *организатор муниципальной лотереи* - муниципальное образование или созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеющее место нахождения в Российской Федерации и получившее в соответствии с настоящим

Положением право на проведение лотереи юридическое лицо. Организатор лотереи проводит лотерею непосредственно или через оператора лотереи посредством заключения с ним договора (контракта) и несет ответственность перед участниками лотереи за исполнение своих обязательств по договору (контракту);

8) *организация лотереи* - осуществление мероприятий, связанных с получением права на проведение лотереи;

9) *проведение лотереи* - осуществление мероприятий, включающих в себя заключение договоров (контрактов) с оператором лотереи, изготовителем лотерейных билетов, изготовителем лотерейного оборудования, программных продуктов и (или) иных необходимых для проведения лотереи договоров (контрактов), распространение лотерейных билетов и заключение договоров с участниками лотереи, розыгрыш призового фонда лотереи, экспертизу выигрышных лотерейных билетов, выплату, передачу или предоставление выигрышей участникам лотереи;

10) *оператор лотереи* - юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеющее место нахождения в Российской Федерации, заключившее договор (контракт) с организатором лотереи на проведение лотереи от его имени и по его поручению и имеющее соответствующие технические средства;

11) *распространитель лотерейных билетов* - лицо, осуществляющее распространение лотерейных билетов среди участников лотереи, прием лотерейных ставок, выплату, передачу или предоставление выигрышей на основании заключенного с организатором лотереи или оператором лотереи договора;

12) *участник лотереи* - лицо, обладающее правом на участие в розыгрыше призового фонда лотереи на основании заключенного с организатором лотереи договора;

13) *выручка от проведения лотереи* - денежные средства, полученные от распространения лотерейных билетов конкретной лотереи;

14) *целевые отчисления от лотереи* - часть выручки от проведения лотереи, направляемая на определенные разделами 11 и 13 настоящего Положения цели в порядке, установленном указанными разделами;

15) *лотерейное оборудование* - оборудование, специально изготовленное и используемое для проведения лотереи, или оборудование, оснащенное лотерейными программами;

16) *лотерейная ставка* - оплаченная игровая комбинация.

3. Виды лотерей

Виды муниципальных лотерей, проводимых на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск, определяются в зависимости от способа их проведения и способа формирования призового фонда лотереи.

Лотереи в зависимости от способа их проведения подразделяются на тиражную, бестиражную и комбинированную.

Тиражная лотерея - лотерея, в которой розыгрыш призового фонда лотереи между всеми участниками лотереи проводится единовременно после распространения лотерейных билетов. Проведение такой лотереи может включать в себя отдельные тиражи, представляющие собой распространение партии лотерейных билетов, проведение розыгрыша призового фонда лотереи и выплату, передачу или предоставление выигрышей.

Бестиражная лотерея - лотерея, в которой выигрышные лотерейные билеты определяются на стадии их изготовления, то есть до распространения среди участников лотереи. При проведении бестиражной лотереи участник такой лотереи

может непосредственно после внесения платы за участие в лотерее и получения лотерейного билета определить, является его лотерейный билет выигрышным или нет.

Комбинированная лотерея - лотерея, в которой выигрышные лотерейные билеты определяются как непосредственно после внесения платы за участие в лотерее и получения лотерейного билета, так и после проведения розыгрыша призового фонда лотереи.

Лотереи в зависимости от способа формирования ее призового фонда подразделяются на:

1) лотерею, в которой право участия связано с внесением платы, за счет которой формируется призовой фонд лотереи;

2) лотерею, в которой право участия не связано с внесением платы и призовой фонд которой формируется за счет средств организатора лотереи (стимулирующая лотерея).

4. Цели и способы регулирования отношений, возникающих в области организации и проведения муниципальных лотерей

Регулирование отношений, возникающих в области организации муниципальных лотерей и их проведения, включает в себя:

1) выдачу разрешений на проведение муниципальных лотерей;

2) ведение реестра муниципальных лотерей;

3) контроль проведения муниципальных лотерей, в том числе за целевым использованием выручки от проведения лотерей.

Регулирование отношений, возникающих в области организации муниципальных лотерей и их проведения, осуществляется администрацией муниципального образования ЗАТО г.Североморск в лице Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск (далее по тексту – Управление финансов).

5. Ведение реестров лотерей

Реестр муниципальных лотерей ведется Управлением финансов по установленной форме (приложение № 3) в соответствии с правилами ведения реестра (приложение № 2).

Реестр ведется в электронном виде и на бумажных носителях.

Управление финансов ежеквартально представляет в уполномоченный орган исполнительной власти Мурманской области по ведению государственного реестра лотерей информацию о разрешенных на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск муниципальных лотереях, содержащуюся в реестре.

Управление финансов несет ответственность за достоверность передаваемой в уполномоченный орган исполнительной власти Мурманской области информации о муниципальных лотереях.

6. Разрешение на проведение лотереи

Разрешение на проведение лотереи выдается заявителю Управлением финансов в соответствии с утвержденным регламентом по установленной форме, на срок не более чем пять лет на основании заявления на имя Главы администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее по тексту – Глава администрации ЗАТО г.Североморск) о предоставлении указанного разрешения.

Рассмотрение вопроса о выдаче заявителю указанного разрешения осуществляется в течение двух месяцев со дня подачи заявления о предоставлении указанного разрешения.

По поручению Главы администрации ЗАТО г.Североморск Управление финансов устанавливает наличие всех предусмотренных настоящим Положением документов и выносит вопрос на рассмотрение Комиссии по проведению муниципальных лотерей (далее по тексту – Комиссия), действующей на основании положения, утвержденного администрацией ЗАТО г.Североморск. Вопрос о выдаче заявителю указанного разрешения рассматривается на заседании Комиссии.

В случае если заявитель не представит все предусмотренные настоящим Положением документы, Управление финансов в течение месяца со дня подачи заявителем заявления о предоставлении разрешения на проведение лотереи обязано запросить у него недостающие документы, которые должны быть представлены им не позднее чем через десять дней со дня получения такого запроса.

При положительном решении вопроса на заседании Комиссии Управление финансов готовит проект постановления Главы администрации ЗАТО г.Североморск о выдаче разрешения на проведение лотереи, при отрицательном – мотивированный отказ в выдаче такого разрешения. При этом Управление финансов не позднее чем через три дня со дня принятия соответствующего решения направляет заявителю уведомление о разрешении или мотивированном отказе в выдаче такого разрешения.

Решение об отказе в выдаче разрешения на проведение лотереи может быть принято по одному из следующих оснований:

- 1) несоответствие документов, представленных заявителем для получения разрешения на проведение лотереи, требованиям настоящего Положения;
- 2) представление заявителем недостоверных сведений;
- 3) наличие у заявителя задолженности по уплате налогов и сборов;
- 4) возбуждение в отношении заявителя арбитражным судом дела о несостоятельности (банкротстве).

Заявитель вправе обжаловать решение об отказе в выдаче разрешения на проведение лотерей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заявление о предоставлении разрешения на проведение лотереи составляется в произвольной форме, но должно содержать указание на срок проведения такой лотереи и вид лотереи.

К заявлению о предоставлении разрешения на проведение конкретной лотереи должны прилагаться следующие документы:

- 1) условия лотереи;
- 2) нормативы распределения выручки от проведения лотереи (в процентах);
- 3) макет лотерейного билета (квитанции, иного предусмотренного условиями лотереи документа) с описанием обязательных требований к нему и при необходимости способов защиты лотерейного билета от подделки, а также с описанием нанесенных на него скрытых надписей, рисунков или знаков;
- 4) правила идентификации лотерейного билета при выплате, передаче или предоставлении выигрыша;
- 5) технико-экономическое обоснование проведения лотереи на весь период ее проведения с указанием источников финансирования расходов на организацию лотереи, проведение лотереи и с расчетом предполагаемой выручки от проведения лотереи;
- 6) описание и технические характеристики лотерейного оборудования;
- 7) засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов заявителя;
- 8) бухгалтерский баланс заявителя по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую подаче заявления о предоставлении разрешения на проведение лотереи, заверенный налоговыми органами;

9) выданная налоговыми органами справка о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов;

10) порядок учета распространенных и нераспространенных лотерейных билетов;

11) порядок возврата, хранения, уничтожения или использования в других тиражах нераспространенных лотерейных билетов;

12) порядок изъятия нераспространенных лотерейных билетов;

13) порядок хранения невостребованных выигрышей и порядок их востребования по истечении сроков получения выигрышей.

Управление финансов запрашивает в налоговых органах по месту нахождения заявителя справку о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов и бухгалтерский баланс заявителя по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую подаче заявления о предоставлении разрешения на проведение лотереи, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Не допускается требовать от заявителя документы, не предусмотренные настоящим Положением.

Положения настоящего раздела не распространяются на:

1) муниципальные лотереи, организатором которых является Администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск ;

2) стимулирующие лотереи.

7. Уведомление о проведении стимулирующей лотереи

Право на проведение стимулирующей лотереи возникает в случае, если в Управление финансов направлено уведомление о проведении стимулирующей лотереи в порядке, предусмотренном настоящим положением.

Уведомление о проведении стимулирующей лотереи направляется организатором на имя начальника Управления финансов не менее чем за двадцать дней до дня проведения и должно содержать указание на срок, способ, территорию ее проведения и организатора такой лотереи, а также наименование товара (услуги), с реализацией которого непосредственно связано проведение стимулирующей лотереи.

К уведомлению прилагаются следующие документы:

1) условия стимулирующей лотереи;

2) описание способа информирования участников стимулирующей лотереи о сроках проведения стимулирующей лотереи и ее условиях;

3) описание признаков или свойств товара (услуги), позволяющих установить взаимосвязь такого товара (услуги) и проводимой стимулирующей лотереи;

4) описание способа заключения договора между организатором стимулирующей лотереи и ее участником;

5) описание способа информирования участников стимулирующей лотереи о досрочном прекращении ее проведения;

6) засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов организатора стимулирующей лотереи;

7) порядок хранения невостребованных выигрышей и порядок их востребования по истечении сроков получения выигрышей;

8) выданная налоговыми органами справка о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов.

Управление финансов устанавливает наличие всех предусмотренных настоящей статьей документов и в течение пятнадцати дней со дня получения уведомления о проведении стимулирующей лотереи вносит в реестр муниципальных лотерей информацию о проведении стимулирующей лотереи с присвоением лотерее регистрационного номера или принимает решение о запрете проведения

стимулирующей лотереи. Информация о внесении в реестр муниципальных лотерей записи о проведении стимулирующей лотереи и присвоении лотерее регистрационного номера направляется (вручается) в письменной форме по просьбе организатора лотереи. Указание о запрете проведения стимулирующей лотереи направляется (вручается) организатору лотереи в письменной форме с указанием причин отказа в течение пятнадцати дней со дня получения уведомления о проведении стимулирующей лотереи.

Управление финансов вправе запретить проведение стимулирующей лотереи по одному из следующих оснований:

- 1) представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с настоящим Положением;
- 2) несоответствие представленных документов требованиям настоящего Положения;
- 3) представление недостоверных сведений;
- 4) наличие у организатора лотереи задолженности по уплате налогов и сборов.

Срок проведения стимулирующей лотереи не может превышать двенадцать месяцев.

Территорией проведения стимулирующей лотереи в соответствии с ее условиями является территория, на которой реализуются соответствующие товары (услуги).

8. Условия лотереи

Условия лотереи утверждаются организатором лотереи и включают в себя:

- 1) наименование лотереи;
- 2) указание на вид лотереи;
- 3) цели проведения лотереи (с указанием размера целевых отчислений, а также конкретных мероприятий и объектов);
- 4) наименование организатора лотереи с указанием его юридического и почтового адресов, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика и сведений об открытии счетов в кредитной организации;
- 5) указание на территорию, на которой проводится лотерея;
- 6) сроки проведения лотереи;
- 7) описание концепции лотереи;
- 8) организационно-технологическое описание лотереи;
- 9) права и обязанности участников лотереи;
- 10) порядок и сроки получения выигрышей, в том числе по истечении этих сроков, а также сроки проведения экспертизы выигрышных лотерейных билетов;
- 11) порядок информирования участников лотереи о правилах участия в лотерее и результатах розыгрыша призового фонда лотереи;
- 12) порядок изготовления и реализации лотерейных билетов (порядок определения и регистрации лотерейных ставок);
- 13) цены лотерейных билетов (размеры лотерейных ставок);
- 14) денежные эквиваленты выигрышей в натуре;
- 15) порядок формирования призового фонда лотереи, его размер и планируемую структуру распределения призового фонда лотереи в соответствии с размером выигрышей (в процентах от выручки от проведения лотереи);
- 16) порядок проведения розыгрыша призового фонда лотереи, алгоритм определения выигрышей.

Организатор лотереи вправе дополнять условия лотереи другой более полно раскрывающей технологию проведения лотереи информацией.

В случае, если необходимо внести изменения в условия лотереи, предусмотренные пунктами 1, 3, 4, 7, 12, 13 и 14 абзаца первого настоящего раздела, организатор лотереи обязан согласовать такие изменения с Управлением финансов.

Для внесения изменений в условия лотереи, предусмотренные пунктами 2, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 15 и 16 абзаца первого настоящего раздела, организатор лотереи обязан получить новое разрешение на проведение лотереи.

Положения настоящего пункта не распространяется на стимулирующие лотереи.

9. Условия стимулирующей лотереи

Условия стимулирующей лотереи утверждаются организатором стимулирующей лотереи и включают в себя:

- 1) наименование стимулирующей лотереи, если оно имеется;
- 2) указание на способ проведения стимулирующей лотереи и территорию ее проведения;
- 3) наименование организатора стимулирующей лотереи с указанием его юридического и почтового адресов, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика и сведений об открытии счетов в кредитной организации;
- 4) сроки проведения стимулирующей лотереи;
- 5) права и обязанности участников стимулирующей лотереи;
- 6) порядок проведения розыгрыша призового фонда стимулирующей лотереи, алгоритм определения выигрышей;
- 7) порядок и сроки получения выигрышей;
- 8) порядок информирования участников стимулирующей лотереи об условиях этой лотереи.

10. Обязательные нормативы лотереи

К обязательным нормативам лотереи относятся:

- 1) размер призового фонда лотереи по отношению к выручке от проведения лотереи должен составлять не менее чем 50 процентов, но не более чем 80 процентов;
- 2) размер целевых отчислений от лотереи, предлагаемый организатором лотереи в ее условиях, должен составлять не менее 10 процентов от выручки от проведения лотереи.

Конкретный размер отчислений от лотереи определяется Управлением финансов по согласованию с организатором лотереи.

Положения настоящего раздела не распространяются на стимулирующие лотереи.

11. Целевые отчисления от лотереи

Организатор лотереи обязан ежеквартально осуществлять целевые отчисления от лотереи в объеме, рассчитанном исходя из установленных обязательных нормативов.

Целевые отчисления от муниципальной лотереи зачисляются в доход бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск и используются для финансирования социально значимых мероприятий (в том числе мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта, образования, культуры и искусства), в соответствии с внесенными в установленном порядке изменениями в решение Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск «О бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск».

12. Требования, предъявляемые к лотерейным билетам

Лотерейные билеты должны содержать следующие обязательные реквизиты:

- 1) номер и дата выдачи разрешения на проведение лотереи;
- 2) наименование уполномоченного органа местного самоуправления (Управление финансов администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск), выдавшего разрешение на проведение лотереи, регистрационный номер муниципальной лотереи;
- 3) наименование лотереи;
- 4) номер лотерейного билета;
- 5) наименование организатора лотереи и номер его контактного телефона;
- 6) выдержки из условий лотереи, достаточные для формирования у участника лотереи адекватного представления о лотерее, об алгоритме определения выигрыша, о размере выигрыша и порядке его получения;
- 7) размер призового фонда лотереи (в процентах от выручки от проведения лотереи), за исключением лотерейных билетов стимулирующей лотереи;
- 8) фиксированная цена лотерейного билета или фиксированная цена единичной ставки (стоимость минимальной игровой комбинации), за исключением лотерейных билетов стимулирующей лотереи;
- 9) дата и место проведения розыгрыша призового фонда лотереи, а также сроки и источники опубликования официальных результатов розыгрыша (для тиражной и стимулирующей лотерей);
- 10) информация о месте и сроках получения выигрышей.

Надписи на лотерейных билетах должны быть выполнены на русском языке. Данное требование не распространяется на зарегистрированные товарные знаки, игровые символы, маркировку лотерейного билета.

Цена лотерейного билета, размеры выигрышей и стоимость выигрышей в натуре определяются в валюте Российской Федерации.

13. Муниципальная лотерея, организатором которой является уполномоченный орган местного самоуправления

Муниципальная лотерея, организатором которой является администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск или другое уполномоченное структурное подразделение администрации ЗАТО г.Североморск, проводится на основании постановления администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск в соответствии с решением Комиссии по проведению муниципальных лотерей.

Для принятия решения на проведение лотереи в Комиссию предоставляются следующие документы:

- 1) обращение о проведении муниципальной лотереи, содержащее сведения о сроке проведения и виде лотереи;
- 2) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости проведения муниципальной лотереи с указанием социально значимых муниципальных программ или мероприятий (объектов), на финансирование которых предполагается направлять целевые отчисления от проведения лотереи (по каждой программе или объекту (мероприятию) в отдельности);
- 3) предложения, предусматривающие обеспечение сохранности средств, привлеченных для проведения муниципальной лотереи;
- 4) проекты условий и технико-экономического обоснования муниципальной лотереи, а также данные о емкости лотерейного рынка и предлагаемых источниках финансирования расходов, связанных с организацией и проведением лотереи;

- 5) нормативы распределения выручки от проведения лотереи (в процентах);
- 6) макет лотерейного билета (квитанции, иного предусмотренного условиями лотереи документа) с описанием обязательных требований к нему и при необходимости способов защиты лотерейного билета от подделки, а также с описанием нанесенных на него скрытых надписей, рисунков или знаков;
- 7) правила идентификации лотерейного билета при выплате, передаче или предоставлении выигрыша;
- 8) описание и технические характеристики лотерейного оборудования;
- 9) порядок учета распространенных и нераспространенных лотерейных билетов;
- 10) порядок возврата, хранения, уничтожения или использования в других тиражах нераспространенных лотерейных билетов;
- 11) порядок изъятия нераспространенных лотерейных билетов;
- 12) порядок хранения невостребованных выигрышей и порядок их востребования по истечении сроков получения выигрышей.

При положительном решении вопроса на Комиссии Управление финансов готовит проект постановления Администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск о проведении муниципальной лотереи.

Срок проведения муниципальной лотереи не должен превышать пять лет.

Оператор муниципальной лотереи, организатором которой является администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск или другое уполномоченное структурное подразделение администрации ЗАТО г.Североморск, определяется по результатам открытого конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязательными условиями конкурса и контракта с оператором муниципальной лотереи являются размер банковской гарантии, предоставляемой оператором, и расчет предполагаемой выручки от проведения такой лотереи.

Целевые отчисления от муниципальной лотереи составляют объем выручки от проведения лотереи за исключением призового фонда лотереи и выплачиваемого оператору лотереи вознаграждения.

Указанные целевые отчисления от муниципальной лотереи, организатором которой является администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск, зачисляются в доход бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск и используются для финансирования социально значимых объектов и мероприятий (в том числе мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта, образования, культуры и искусства, экологическое развитие ЗАТО г.Североморск) в соответствии с внесенными в установленном порядке изменениями в решение Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск «О бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск».

14. Договор между организатором и участником стимулирующей лотереи

Договор между организатором и участником стимулирующей лотереи является безвозмездным.

Предложение об участии в стимулирующей лотерее должно сопровождаться изложением условий лотереи. Такое предложение может быть или нанесено на упаковку конкретного товара, или размещено иным способом, позволяющим без специальных знаний установить связь конкретного товара (услуги) и проводимой стимулирующей лотереи. Порядок направления заявки участником стимулирующей лотереи и порядок приема такой заявки определяются организатором стимулирующей лотереи в условиях стимулирующей лотереи. Организатор стимулирующей лотереи может обусловить заключение договора на участие в стимулирующей лотерее

совершением ее участником определенных действий, предусмотренных условиями такой лотереи.

При прекращении проведения стимулирующей лотереи организатор стимулирующей лотереи обязан опубликовать в средствах массовой информации сообщение о прекращении проведения стимулирующей лотереи или иным способом публично уведомить о таком прекращении.

Организатор стимулирующей лотереи обязан провести розыгрыш призового фонда стимулирующей лотереи, предназначенного для выплаты, передачи или предоставления выигрышей, и выплатить, передать или предоставить выигрыши выигравшим участникам стимулирующей лотереи, заключившим договоры на участие в такой лотереи до даты опубликования сообщения о прекращении проведения стимулирующей лотереи или иного публичного уведомления о таком прекращении.

15. Призовой фонд лотереи

Призовой фонд лотереи образуется или за счет выручки от проведения лотереи, или за счет организатора стимулирующей лотереи.

Призовой фонд лотереи используется исключительно на выплату, передачу или предоставление выигрышей выигравшим участникам лотереи.

Организатору лотереи запрещается обременять призовой фонд лотереи какими-либо обязательствами, за исключением обязательств перед участниками лотереи по выплате, передаче или предоставлению выигрышей, а также использовать средства призового фонда лотереи иначе, чем на выплату, передачу или предоставление выигрышей.

На призовой фонд лотереи не может быть обращено взыскание по иным обязательствам организатора лотереи.

Для выигрышей в натуре должен быть указан денежный эквивалент, предусмотренный условиями лотереи. Указанное требование не распространяется на стимулирующие лотереи.

Призовой фонд тиражной лотереи формируется до проведения тиража.

Порядок учета и хранения призового фонда лотереи должен обеспечивать отдельные учет и хранение призовых фондов любых лотерей, за исключением стимулирующих лотерей.

16. Требования к проведению розыгрыша призового фонда тиражной лотереи

Для розыгрыша призового фонда каждого тиража тиражной лотереи организатором лотереи создается тиражная комиссия. Тиражной комиссией осуществляются следующие функции:

- 1) проведение розыгрыша призового фонда тиража тиражной лотереи;
- 2) подтверждение результатов проведения тиража путем подписания соответствующего акта и официальной таблицы результатов проведения тиража.

Средства призового фонда тиражной лотереи должны разыгрываться полностью в пределах тиража, к которому относится этот призовой фонд, за исключением случаев розыгрыша переходящего из тиража в тираж суперприза, по правилам, установленным условиями тиражной лотереи. Иной перенос средств (выигрышей) призового фонда тиражной лотереи из одного тиража в другой не допускается. Условиями тиражной лотереи может предусматриваться перенос части призового фонда тиражной лотереи (суперприза), но не более чем двадцать раз подряд.

В лотерейном оборудовании не должны содержаться скрытые алгоритмы (в том числе исходные тексты компьютерных программ), информационные массивы, узлы или

агрегаты, недоступные для инспектирования и тестирования со стороны органов, осуществляющих контроль за проведением лотерей.

Запрещается использование процедур и алгоритмов, которые позволяют предопределить результат розыгрыша призового фонда тиражной лотереи до начала такого розыгрыша.

Результаты розыгрыша призового фонда каждого тиража тиражной лотереи должны быть опубликованы в средствах массовой информации организатором лотереи в течение десяти дней со дня проведения указанного розыгрыша.

17. Требования к проведению розыгрыша призового фонда бестиражной лотереи

Розыгрыш призового фонда бестиражной лотереи состоит в:

1) выявлении нанесенных на лотерейный билет скрытых надписей, рисунков или знаков;

2) сопоставлении выявленной участником бестиражной лотереи информации, указанной в пункте 1 настоящей части, с условиями бестиражной лотереи.

Запрещается использование процедур и алгоритмов, которые позволяют предопределить результат проведения розыгрыша призового фонда бестиражной лотереи до начала такого розыгрыша.

18. Обеспечение защиты прав участника лотереи

Приостановка или досрочное прекращение проведения лотереи не освобождает организатора лотереи от необходимости выплаты, передачи или предоставления выигрышей, в том числе проведения экспертизы выигрышных лотерейных билетов и совершения других необходимых действий.

Организатор лотереи обязан завершить проведение лотереи, в том числе осуществить выплату, передачу или предоставление выигрышей, и совершить другие необходимые действия в отношении тех участников лотереи, с которыми он заключил договор, или вернуть деньги за распространенные лотерейные билеты в случае, если розыгрыш призового фонда лотереи не был проведен.

Участник лотереи вправе требовать от организатора лотереи:

1) получения информации о лотерее в соответствии с условиями лотереи;

2) выплаты, передачи или предоставления выигрыша на основании лотерейного билета, признанного выигравшим в соответствии с условиями лотереи;

3) получения денежного эквивалента выигрыша вместо выигрыша в натуре (за исключением стимулирующей лотереи).

Владелец выигрышного лотерейного билета вправе обратиться в суд в случае задержки выплаты, передачи или предоставления выигрыша либо невыплаты, непередачи или непредоставления выигрыша организатором лотереи.

Организатор лотереи имеет право разглашать персональные данные участника лотереи - владельца выигрышного лотерейного билета только с разрешения такого участника.

Организатор лотереи не вправе предоставлять информацию об участнике лотереи третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае приостановления действия разрешения на проведение лотереи или его отзыва (за исключением стимулирующей лотереи) организатор лотереи в установленный срок обязан прекратить распространение лотерейных билетов, проинформировать об этом участников лотереи через средства массовой информации, обеспечить возврат денежных средств по лотерейным билетам тиражной лотереи,

проданным, но не участвовавшим в проведении тиражей в связи с прекращением их проведения, и обязан осуществлять при этом выплату, передачу или предоставление выигрышей участникам тиражной лотереи по ранее проведенным тиражам.

Выплата, передача или предоставление выигрышей осуществляется в соответствии с условиями лотереи.

В тиражной лотерее (за исключением стимулирующей лотереи) выплата, передача или предоставление выигрышей должны осуществляться не позднее чем в тридцатидневный срок после проведения соответствующего тиража и продолжаться не менее чем шесть месяцев с момента опубликования в средствах массовой информации результатов данного тиража (розыгрыша призового фонда лотереи). По истечении этого срока претензии по невостребованным выигрышам принимаются в порядке, предусмотренном условиями лотереи.

Выигрыши, не востребованные в установленный условиями лотереи (за исключением стимулирующей лотереи) срок, в том числе денежные эквиваленты выигрышей в натуре, депонируются на специальном счете и хранятся в течение предусмотренного Гражданским Кодексом Российской Федерации общего срока исковой давности, после чего зачисляются в бюджет соответствующего уровня.

Организатор лотереи в течение пяти лет обязан хранить протоколы тиражных комиссий, документы о выплате, передаче или предоставлении выигрыша, размер которого в соответствии с условиями лотереи обуславливает необходимость проведения экспертизы выигрышного лотерейного билета.

19. Контроль за проведением лотерей

Контроль за проведением лотерей осуществляется Управлением финансов администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск в соответствии с утвержденным административным регламентом.

20. Участие кредитных организаций в проведении лотерей

Организатор лотереи или оператор лотереи вправе привлекать на договорной основе кредитные организации для распространения лотерейных билетов, хранения призового фонда лотереи и выплаты выигрышей в денежной форме участникам лотереи, а также возврата денежных средств по лотерейным билетам тиражной лотереи, проданным, но не участвовавшим в тиражах тиражной лотереи в связи с прекращением их проведения.

Договор о распространении лотерейных билетов и (или) выплате выигрышей в денежной форме может быть заключен с кредитной организацией независимо от наличия в данной кредитной организации банковских счетов организатора лотереи или оператора лотереи.

В случае распространения лотерейных билетов на основании договора с организатором лотереи или оператором лотереи кредитная организация выступает в качестве поверенного от имени и за счет организатора лотереи или оператора лотереи.

Организатор лотереи или оператор лотереи обязан перечислить на счет кредитной организации необходимые для выплаты выигрышей участникам лотереи денежные средства, передать кредитной организации необходимые документы, в том числе инструкции, в срок, установленный соответствующим договором.

Наименование кредитной организации, осуществляющей выплаты выигрышей участникам лотереи, и условия получения выигрышей в этой кредитной организации доводятся до участников лотереи организатором лотереи или оператором лотереи в том же порядке, в каком публикуются результаты соответствующего тиража.

21. Ответственность за нарушение настоящего Положения

Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв выданного организатору лотереи разрешения на проведение лотереи осуществляется на основании решения суда. Управление финансов вправе обратиться в суд с заявлением об отзыве выданного организатору лотереи разрешения на проведение лотереи в случае неоднократного или грубого нарушения организатором условий лотереи, либо при выявлении следующих нарушений:

1) нецелевое использование средств, полученных от проведения лотереи. Под нецелевым использованием средств понимается направление целевых отчислений от лотереи на цели, не предусмотренные разделом 11 настоящего Положения, а также невыплата, не передача или не предоставление выигрыша участнику лотереи;

2) нарушение организатором лотереи требований настоящего Положения и условий лотереи;

3) невыполнение обязательных нормативов лотереи, установленных разделом 10 настоящего Положения.

Одновременно с подачей заявления в суд Управление финансов вправе приостановить действие разрешения на проведение лотереи до вступления в законную силу решения суда.

Решения о приостановлении действия разрешения на проведение лотереи и о направлении в суд заявления об отзыве указанного разрешения направляются организатору лотереи в письменной форме с мотивированным обоснованием таких решений не позднее чем через три дня со дня их принятия.

Правила ведения реестра муниципальных лотерей

1. Настоящие Правила, разработанные в соответствии с Федеральным законом «О лотереях», устанавливают порядок ведения реестра муниципальных лотерей (далее - реестр).

2. Реестр включает в себя информацию о муниципальных лотереях.

3. Запись в реестр вносится одновременно с выдачей разрешения на проведение муниципальной лотереи или после проверки уведомления о проведении муниципальной стимулирующей лотереи.

4. В реестре содержится следующая информация:

1) порядковый номер записи;

2) дата внесения записи;

3) регистрационный номер муниципальной лотереи;

4) наименование муниципальной лотереи;

5) социально значимые объекты и мероприятия, на которые направляются целевые отчисления от лотереи, размер этих отчислений (кроме муниципальной стимулирующей лотереи);

6) размер призового фонда муниципальной лотереи, установленный в процентах от выручки (кроме муниципальной стимулирующей лотереи);

7) сведения о юридическом лице - организаторе муниципальной лотереи:

- наименование;

- место нахождения;

- почтовый адрес;

- банковские реквизиты;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- сведения об открытии счетов в кредитной организации;

8) сведения о юридическом лице - операторе муниципальной лотереи:

- наименование;

- место нахождения;

- почтовый адрес;

- банковские реквизиты;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- сведения об открытии счетов в кредитной организации;

9) сроки проведения муниципальной лотереи;

10) цены лотерейных билетов (кроме муниципальной стимулирующей лотереи).

11) сведения о проведенных проверках

12) основание и дата приостановки действия разрешения на проведение лотереи

13) основание и дата отзыва разрешения на проведение лотереи.

5. Регистрационный номер муниципальной лотереи состоит из порядкового номера записи, под которым зарегистрирована лотерея, и буквы, указывающей на вид лотереи в зависимости от способа ее проведения и формирования призового фонда:

а) «С» - стимулирующая лотерея;

б) нестимулирующие лотереи:

- «Т» - тиражная;

- «Б» - бестиражная;

- «К» - комбинированная.

6. Реестр ведется в бумажном и электронном виде и хранится на бумажных и электронных носителях.

7. В случае внесения изменений в условия проведения муниципальной лотереи, не требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации получения нового разрешения на ее проведение, в реестр вносится запись об изменении условий лотереи с указанием регистрационного номера этой муниципальной лотереи.

8. При изменении содержащихся в реестре сведений ранее внесенные сведения сохраняются. Срок хранения информации в реестре составляет 10 лет.

9. Одновременно с получением разрешения на проведение муниципальной лотереи Управление финансов администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск направляет организаторам лотереи выписку из реестра.

СОСТАВ
Комиссии по проведению муниципальных лотерей
на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск

| | |
|--|---|
| Волошин Виталий Иванович | Глава администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск – председатель Комиссии |
| Распопова Рауза Каримовна | Заместитель Главы администрации – Председатель Комитета имущественных отношений - заместитель председателя Комиссии |
| Носова Раиса Филипповна | Начальник Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск – член Комиссии |
| Долгушина Ирина Георгиевна | Управляющий делами администрации ЗАТО г.Североморск – член Комиссии |
| Ерасова Вероника Викторовна | Начальник отдела экономики и развития предпринимательства - член Комиссии |
| Рожковский Анатолий Леонидович | Советник Главы муниципального образования ЗАТО г.Североморск – член Комиссии |
| Якубовская Валентина Александровна | Ведущий специалист Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск – член Комиссии |
| Инзарцев Николай Аркадьевич | Начальник юридического отдела - член Комиссии |
| Берман Алла Романовна | Ведущий специалист Сектора развития потребительского рынка – член Комиссии |
| Алексеева Ирина Владимировна | Главный специалист Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск – секретарь Комиссии |