

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 16.07.2012 г. № 563

**О внесении изменений в постановление от 04.04.2007 № 228 (в редакции постановления от 20.01.2010 № 44)**

С целью соблюдения требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ст.19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующее изменение в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 04.04.2007 № 228 «Об утверждении Положения о порядке выдачи разрешения на установку рекламных конструкций в ЗАТО г.Североморск» (в редакции постановления от 20.01.2010 № 44):

Изложить п.2.1. приложения в новой редакции:

«Для получения разрешения на установку рекламной конструкции необходимы следующие документы:

а) заявление о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции;

б) данные о Заявителе:

- копия паспорта (для физических лиц);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

в) подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если Заявитель не является собственником или законным владельцем недвижимого имущества;

г) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

д) документ о праве собственности на имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, если Заявитель является законным владельцем недвижимого имущества;

е) эскиз в цветном изображении, проект на изготовление рекламной конструкции, схема (план) расположения конструкции на территории ЗАТО г.Североморск;

ж) копия квитанции об уплате госпошлины (предоставление возможно при получении разрешения на установку рекламной конструкции);

з) доверенность, засвидетельствованная в установленном законом порядке (в случае, если от имени Заявителя выступает его представитель).

Документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Положения, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в подведомственное Комитету муниципальное казенное учреждение «Городской центр жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО г.Североморск» (далее – МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск») с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Интернет-портал

государственных и муниципальных услуг Мурманской области.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б» абзац 1, «в», «г», «е», «з» пункта 2.1. настоящего Положения предоставляются Заявителем самостоятельно. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах «б» абзац 2, 3, «д», «ж» пункта 2.1. настоящего Положения запрашиваются МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» в порядке межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся данные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если Заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе. Документы, указанные в подпункте «е» пункта 2.1. настоящего Положения, являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги. Выдача указанных документов осуществляется платно. Стоимость услуги зависит от организации, предоставляющей данную услугу».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2012.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации – Председателя Комитета по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск **Шаталова В.Д.**

Глава администрации  
муниципального образования  
ЗАТО г.Североморск  
В.И. Волошин