

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 16.07.2012 г. № 562

О внесении изменений в постановление от 05.02.2007 № 69

С целью соблюдения требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ст.14 Жилищного кодекса РФ, администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 05.02.2007 № 69 «Об утверждении Положения о порядке получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в ЗАТО г.Североморск»:

1.1. Наименование раздела 2 изложить в следующей редакции: «Порядок согласования Комитетом по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск (далее – Комитет) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».

1.2. Изложить п.2.1. приложения в новой редакции:

«Для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения необходимы следующие документы:

а) заявление о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (далее по тексту – постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266).

б) договор социального найма жилого помещения, либо свидетельство о государственной регистрации права на жилое помещение, (подлинники или засвидетельствованные в установленном законом порядке копии);

в) документы, подтверждающие сведения о зарегистрированном праве на жилое помещение, об ограничении (обременении), сделке (договоры и другие сделки в отношении жилого помещения, включая договоры купли-продажи, мены, дарения, передачи квартиры в собственность граждан, договоры участия в долевом строительстве), зарегистрированные в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

г) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения.

При этом заявитель обязан согласовать его в:

- Североморском филиале ОАО «Мурманоблгаз» (г.Североморск, ул.Колышкина, д.15) – при перепланировке и (или) переустройстве помещения кухни и изменении конструкций внутриквартирного газопровода или замене газовой плиты на электрическую;

- ФГУП «110 Электросеть ВМФ» (г.Североморск, ул.Пикуля, д.4) – при проведении работ на электрическом оборудовании.

д) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого

помещения;

е) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

ж) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры;

з) доверенность, засвидетельствованная в установленном законом порядке (в случае, если от имени заявителя выступает его представитель).

Документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Положения, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Интернет-портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области.

Документы, указанные в подпунктах «а», «г», «д», «е», «з» пункта 2.1. настоящего Положения предоставляются заявителем самостоятельно. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах «б», «в», «ж» пункта 2.1. настоящего Положения запрашиваются подведомственным Комитету муниципальным казенным учреждением «Городской центр жилищно-коммунального хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск» в порядке межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся данные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если Заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2012.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации – Председателя Комитета по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск **Шаталова В.Д.**

Глава администрации
муниципального образования
ЗАТО г.Североморск
В.И. Волошин