

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 11.07.2012 г. № 549

**О внесении изменений в Порядки предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, утвержденные постановлением от 05.04.2010 № 253**

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Мурманской области от 07.07.2011 № 232-РП «Об обеспечении перехода к предоставлению услуг на основе межведомственного взаимодействия» и распоряжением администрации ЗАТО г.Североморск от 14.12.2011 № 1374-р «Об утверждении Плана по внесению изменений в нормативные правовые акты по организации межведомственного взаимодействия», администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядки, утвержденные постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 05.04.2010 № 253 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан», следующие изменения и дополнения:

1.1. В Порядок оплаты внепланового лечения, высокотехнологичных операций и дорогостоящих расходных материалов при их выполнении:

1.1.1. Пункт 2 после слов «хронически больные граждане» дополнить словами «находящиеся в трудной жизненной ситуации», слова «средств и приспособлений» - исключить.

1.1.2. Пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Указанные в настоящем пункте документы в виде нотариально заверенных копий могут быть высланы по почте, а также могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в сектор по работе с отдельными категориями граждан администрации ЗАТО г.Североморск с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе в сети Интернет, включая региональный Интернет-портал государственных и муниципальных услуг».

1.2. В Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по оплате расходов по косметическому ремонту жилых помещений:

1.2.1. Абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4. Для оплаты ремонта жилых помещений в сектор по работе с отдельными категориями граждан администрации ЗАТО г.Североморск представляются:

- письменное обращение ребенка-сироты или его законного представителя (приложение № 1 к Порядку);

- документы, удостоверяющие личность заявителя;

- документы об установлении опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетнего;

- решение органа опеки и попечительства о закреплении жилого помещения за заявителем;

- документы, подтверждающие право собственности заявителя на жилое помещение;
- справка о составе семьи (форма № 9).

Указанные в настоящем пункте документы в виде нотариально заверенных копий могут быть высланы по почте, а также могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области,

и направлены в сектор по работе с отдельными категориями граждан администрации ЗАТО г.Североморск с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе в сети Интернет, включая региональный Интернет-портал государственных и муниципальных услуг.

В случае непредставления заявителем самостоятельно документов, указанных под дефисом 6 абзаца 1 настоящего пункта, они могут быть получены сектором по работе с отдельными категориями граждан от взаимодействующих учреждений (организаций) в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

1.3. В Порядок предоставления единовременной социальной помощи на приобретение и ремонт (замену) сантехнического оборудования и материалов одиноко проживающим инвалидам 1 или 2 группы, супружеским парам, в которых один из членов семьи является инвалидом 1 или 2 группы:

1.3.1. Пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Указанные в настоящем пункте документы в виде нотариально заверенных копий могут быть высланы по почте, а также могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в сектор по работе с отдельными категориями граждан администрации ЗАТО г.Североморск с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе в сети Интернет, включая региональный Интернет-портал государственных и муниципальных услуг.

В случае непредставления заявителем самостоятельно документов, указанных под дефисом 4 абзаца 1 настоящего пункта, они могут быть получены сектором по работе с отдельными категориями граждан от взаимодействующих учреждений (организаций) в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

1.4. В Порядок предоставления единовременной социальной помощи инвалидам 1 или 2 группы по зрению на проведение реабилитационных мероприятий:

1.4.1. В абзаце первом пункта 4 из перечня документов исключить слова «справка о составе семьи».

1.4.2. Пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Указанные в настоящем пункте документы в виде нотариально заверенных копий могут быть высланы по почте, а также могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в сектор по работе с отдельными категориями граждан администрации ЗАТО г.Североморск с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе в сети Интернет, включая региональный Интернет-портал государственных и муниципальных услуг».

1.5. В Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по их обслуживанию в банном отделении для общего пользования банного комплекса ЗАТО г.Североморск:

1.5.1. В пункте 2 в перечень заявителей добавить слова «- неработающие пенсионеры (мужчины с 60 лет, женщины с 55 лет), являющиеся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности».

1.5.2. Абзац 1 пункта 4 изложить в следующей редакции:

- «4. Выдача талонов заявителям осуществляется сектором по работе с отдельными категориями граждан администрации ЗАТО г.Североморск на основании:

- письменного обращения заявителя (приложение № 2 к Порядку);
- документов, удостоверяющих личность заявителя;
- документов, подтверждающих право на меры социальной поддержки.
- справки об установлении инвалидности (для инвалидов);
- удостоверения ветерана Великой Отечественной войны (для ветеранов);
- трудовой книжки (для неработающих граждан);
- пенсионного удостоверения (для пенсионеров);

- документов, подтверждающих доходы заявителя и членов его семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (справка о фактических выплатах с места работы в произвольной форме; справка о размере пенсии, ежемесячной денежной выплаты, дополнительного ежемесячного материального обеспечения; справка о размере субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; сведения о размере ежемесячных выплат на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; сведения о размере региональной ежемесячной денежной выплаты; сведения о назначении адресной государственной социальной помощи; справка о постановке на учет физических лиц в качестве безработных и размере пособия по безработице; сведения о выплате (невыплате) алиментов, справка о размере опекунского пособия) – для малоимущих граждан;

Указанные документы в виде нотариально заверенных копий могут быть высланы по почте, а также могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в Сектор с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе в сети Интернет, включая региональный Интернет-портал государственных и муниципальных услуг.

В случае непредставления заявителем самостоятельно документов, указанных под дефисом 8 абзаца 1 настоящего пункта (за исключением справки о фактических выплатах с места работы и сведений о выплате (невыплате) алиментов), они могут быть получены сектором по работе с отдельными категориями граждан от взаимодействующих учреждений (организаций) в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

1.6. В Порядок предоставления социальной помощи малоимущим гражданам, гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации:

1.6.1. В подпункте 4.2. пункта 4 слова «не чаще одного раза в течение шести месяцев календарного года» заменить словами «не более 2 раз в течение календарного года».

1.6.2. Абзац 1 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5. Для предоставления помощи в сектор по работе с отдельными категориями граждан администрации ЗАТО г.Североморск представляются:

а) заявление установленного образца (приложение №№ 1, 2);

б) документ, удостоверяющий личность (паспорт, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, иные документы, позволяющие удостоверить личность заявителя);

в) заключение врача-фтизиатра на выдачу продовольственного набора (для граждан больных туберкулезом легких);

г) трудовая книжка (для неработающих граждан);

д) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи за три месяца, предшествующие месяцу подачи заявления (справка о доходах с места работы в произвольной форме; справка о размере пенсии, ежемесячной денежной

выплаты; сведения о предоставлении мер социальной поддержки в виде региональной ежемесячной денежной выплаты, субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, ежемесячной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, о назначении адресной государственной социальной помощи; справка о постановке на учет физических лиц в качестве безработных и размере пособия по безработице; сведения о выплате алиментов, справка о размере опекунского пособия);

е) документы, подтверждающие факт трудной жизненной ситуации:

- оригиналы документов, подтверждающие денежные затраты заявителя, датированные текущим годом или последним кварталом года, предшествующего текущему;

- справка из медицинского учреждения с рекомендациями на лекарственные средства, медицинские препараты и услуги;

- документы, подтверждающие оплату приобретенного сантехнического оборудования и материалов, оплату работ (услуг) с приложением сметы расходов на указанные работы (услуги), акта выполненных работ;

- иные документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию заявителя, в том числе ходатайства организаций и учреждений об оказании гражданам дополнительных мер социальной поддержки;

Указанные документы в виде нотариально заверенных копий могут быть высланы по почте, а также могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в Сектор с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе в сети Интернет, включая региональный Интернет-портал государственных и муниципальных услуг.

В случае непредставления заявителем самостоятельно документов, указанных в подпункте д) абзаца 1 настоящего пункта (за исключением справки о фактических выплатах с места работы и сведений о выплате (невыплате) алиментов), они могут быть получены сектором по работе с отдельными категориями граждан от взаимодействующих учреждений (организаций) в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

1.7. В Порядок предоставления единовременной социальной помощи гражданам, вернувшимся из мест лишения свободы:

1.7.1. Пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Указанные в настоящем пункте документы в виде нотариально заверенных копий могут быть высланы по почте, а также могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в сектор по работе с отдельными категориями граждан администрации ЗАТО г.Североморск с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе в сети Интернет, включая региональный Интернет-портал государственных и муниципальных услуг».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2012.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

И.о. Главы администрации  
муниципального образования  
ЗАТО г.Североморск  
И.Г. Долгушина