

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20.06.2012 г. № 483

Об утверждении Правил предоставления ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 27.06.2011 № 488 «Об определении уполномоченного органа по исполнению государственных полномочий по организации предоставления и предоставлению ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Пункт 2 постановления администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 02.06.2010 № 457 «Об определении уполномоченного органа по исполнению государственных полномочий по организации предоставления и предоставлению ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» - считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации
муниципального образования
ЗАТО г.Североморск
Р.К.Распопова

ПРАВИЛА

предоставления ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регулируют вопросы предоставления ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период их пребывания в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьях опекунов (попечителей), в приемных семьях, а также на время их обучения в общеобразовательных учреждениях, на время обучения по очной форме в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, находящимся на полном государственном обеспечении в соответствующих учреждениях, на период прохождения службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации (далее - дети-сироты).

1.2. Ежемесячная жилищно-коммунальная выплата (далее - ЕЖКВ) предоставляется детям-сиротам на одно жилое помещение, закрепленное за ними на праве пользования или находящееся в их собственности.

1.3. ЕЖКВ детям-сиротам не предоставляется в случаях:

- жилое помещение передано внаем (поднаем);
- в закрепленном на праве пользования за детьми-сиротами жилом помещении (за исключением жилого помещения, находящегося в их собственности) проживают только граждане, не относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.4. При наличии у детей-сирот в соответствии с законодательством права на предоставление ЕЖКВ или на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по нескольким основаниям, ЕЖКВ предоставляется по одному основанию по выбору детей-сирот.

1.5. Дети-сироты, их законные представители обязаны своевременно и в полном объеме вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги в сроки, установленные частью 1 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации или договором управления многоквартирным домом.

2. Порядок обращения за получением ЕЖКВ и порядок принятия решения о ее предоставлении

2.1. Дети-сироты, их законные представители обращаются за установлением ЕЖКВ в Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск, определенное на осуществление государственных полномочий по предоставлению ЕЖКВ (далее - Управление).

2.2. Для первичного установления ЕЖКВ заявителю в Управление необходимо предоставить:

- а) письменное заявление опекуна (попечителя) или приемного родителя, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (приложение № 1 к Правилам).

Кроме того, для первичного установления ЕЖКВ необходимы следующие документы:

б) копии документов, подтверждающих принадлежность к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

1) свидетельство о смерти родителей;

- решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;

- решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (в том числе в связи с болезнью родителей);

2) справка о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданная соответствующим учреждением, в котором находятся или отбывают наказание родители;

справка органов внутренних дел о том, что местонахождение разыскиваемых родителей не установлено.

в) 1. копию муниципального правового акта о закреплении жилого помещения, или 2. копию договора социального найма, или 3. копию свидетельства о праве собственности на жилое помещение.

г) копии документов, подтверждающих содержание детей в семье опекуна (попечителя), в приемной семье, в образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

д) справку образовательного учреждения, подтверждающей обучение в общеобразовательном учреждении либо по очной форме в образовательном учреждении начального, среднего или высшего профессионального образования на полном государственном обеспечении;

е) копии документов, подтверждающих прохождение службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации или призыв на прохождение службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации;

ж) справку о гражданах, совместно проживающих в жилом помещении с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и площади данного жилого помещения.

Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах «а», «б.1», «в.1», «г», возложена на заявителя.

Документы, указанные в подпунктах «д» получаются заявителем самостоятельно в образовательном учреждении начального, среднего или высшего профессионального образования и предоставляются в Управление.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах «б.2», «в.2», «в.3», «е», «ж», Управление самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в территориальных органах МВД России, ФСИН России, Росреестра, Министерства обороны РФ, МБУ «Паспортно-учетная служба», в том числе при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия¹, в случае, если заявитель не представил их самостоятельно.

¹ Норма действует с даты вступления в силу изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) Мурманской области, определяющие порядок исполнения государственной функции, в части обеспечения возможности для органа власти получать документы (информацию), необходимую для исполнения государственной функции, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.3. Оригиналы документов предоставляются одновременно с предоставлением их копий. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются специалистом Управления, принимающим документы, оригиналы возвращаются детям-сиротам, их законным представителям. В случае предоставления нотариально заверенных копий предоставление оригиналов документов не требуется.

Заявление и документы, подтверждающие право на ЕЖКВ, могут быть направлены почтовым отправлением. Обязанность подтверждения отправки документов лежит на детях-сиротах, их законных представителях. Копии документов, направленные для установления ЕЖКВ почтовым отправлением, должны быть заверены нотариально.

Заявление и документы, указанные в пункте 2.2. Правил могут быть представлены в форме электронных документов², порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в Управление с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области».

2.4. При наличии у Управления сведений, необходимых для принятия решения о назначении ЕЖКВ, дети-сироты, их законные представители освобождаются от обязанности предоставления всех или части документов, указанных в пункте 2.2 Правил, за исключением документов, содержащих сведения о начисленной плате за жилое помещение и коммунальные услуги за период, предшествующий обращению и подтверждающий факт оплаты данных услуг.

2.5. Ответственность за достоверность документов и полноту содержащихся в них сведений, являющихся основанием для установления ЕЖКВ, возлагается на детей-сирот, их законных представителей. Предоставление документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения, является основанием для отказа в установлении ЕЖКВ.

2.6. Датой обращения за установлением ЕЖКВ считается день приема Управлением заявления и документов, указанных в пункте 2.2 Правил. При направлении заявления со всеми необходимыми документами почтовым отправлением датой обращения за установлением ЕЖКВ считается дата, указанная на почтовом отправлении организации федеральной почтовой связи по месту их получения.

Принятое заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений на установление ЕЖКВ.

Факт и дата приема заявления со всеми необходимыми документами подтверждается распиской-уведомлением, выдаваемой Управлением детям-сиротам, их законным представителям.

2.7. Способ перечисления (доставки) ЕЖКВ определяется на основании заявления ребенка-сироты, его законного представителя.

2.8. Управление в течение 10 рабочих дней с даты обращения ребенка-сироты, его законного представителя принимает решение об установлении или отказе в установлении ЕЖКВ.

2.9. Уведомление об отказе в установлении ЕЖКВ направляется в адрес ребенка-сироты, его законного представителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

² Норма действует с даты вступления в силу изменений в законодательство Мурманской области и (или) нормативные правовые акты Правительства Мурманской области, определяющие перечень документов, представляемых заявителем, в части обеспечения возможности для заявителей подачи заявления и иных документов в электронном виде.

В случае несогласия ребенка-сироты, его законного представителя с принятым решением об отказе в установлении ЕЖКВ данное решение может быть обжаловано им в судебном порядке.

2.10. ЕЖКВ устанавливается с месяца, в котором приняты соответствующие заявление и документы, но не ранее возникновения права у ребенка-сироты на указанную выплату и не ранее 1 апреля 2010 года.

2.11. В отношении каждого ребенка-сироты формируется личное дело, в которое включаются документы, необходимые для принятия решения об установлении (отказе в установлении) ЕЖКВ, определения ее размера, перерасчета размера и способа выплаты (доставки) ЕЖКВ.

3. Порядок определения размера ЕЖКВ

3.1. Размер ЕЖКВ определяется в соответствии с пунктом 2 статьи 5 Закона Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Порядок расчета размера ЕЖКВ устанавливается Правительством Мурманской области.

3.2. Размер ЕЖКВ не может превышать размера начисленной платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

3.3. Расчет ЕЖКВ производится с учетом предоставляемых в Управление организациями, осуществляющими предоставление жилищно-коммунальных услуг населению (далее - исполнители жилищно-коммунальных услуг), сведений:

а) о размере общей площади жилого помещения, занимаемого ребенком-сиротой, о количестве граждан, зарегистрированных в данном жилом помещении;

б) о размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленной на каждого зарегистрированного в жилом помещении гражданина за текущий месяц;

в) о произведенных перерасчетах за предыдущие месяцы;

г) о задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг за предыдущие месяцы;

д) о нормативах потребления коммунальных услуг и тарифах на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

3.4. Сведения предоставляются на основании соглашений, заключаемых между Управлением и исполнителями жилищно-коммунальных услуг (далее - Соглашения).

Соглашения должны предусматривать безвозмездное предоставление в Управление указанных сведений исполнителями жилищно-коммунальных услуг в срок до 26 числа текущего месяца либо в иной срок, установленный соглашением, но не позднее 1 числа месяца, следующего за месяцем, за который начислена плата за жилое помещение и коммунальные услуги.

Соглашения должны содержать обязательство исполнителей жилищно-коммунальных услуг своевременно информировать Управление о прекращении деятельности по управлению многоквартирным домом.

3.5. При отсутствии в Управлении сведений о размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги за текущий месяц для расчета размера ЕЖКВ используются сведения за предыдущий месяц, в отношении которого указанные сведения имеются.

3.6. Расчет размера ЕЖКВ за неполный месяц осуществляется пропорционально дням, за которые ребенок-сирота имел право на указанную выплату.

4. Порядок выплаты (доставки) ЕЖКВ

4.1. Предоставление ЕЖКВ производится Управлением до установленного частью 1 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации или договором управления многоквартирным домом срока внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

4.2. ЕЖКВ предоставляется путем перечисления денежных средств детям-сиротам, их законным представителям через кредитные организации или через почтовые отделения федерального государственного унитарного предприятия «Почта России».

4.3. Детям-сиротам, у которых в период получения ЕЖКВ образовалась задолженность по оплате закрепленного за ними на праве пользования или находящегося в их собственности жилого помещения и коммунальных услуг, предоставление ЕЖКВ приостанавливается с месяца, следующего за месяцем, в котором в Управление поступили сведения об образовавшейся задолженности.

Предоставление ЕЖКВ детям-сиротам возобновляется при условии погашения ребенком-сиротой, его законным представителем образовавшейся задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или подтверждении факта оплаты жилого помещения и коммунальных услуг в размере не менее размера предоставленной ЕЖКВ, а также в случае предоставления в Управление соглашения о погашении образовавшейся задолженности, заключенного с исполнителем жилищно-коммунальных услуг.

4.4. При возникновении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение предоставления ЕЖКВ, ребенок-сирота, его законный представитель обязаны в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств известить об этом Управление.

При предоставлении сведений об обстоятельствах, влекущих изменение размера ЕЖКВ или ее прекращение, соответствующее решение принимается Управлением в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и необходимых документов.

4.5. Если ребенок-сирота, его законный представитель в установленные сроки не предоставил Управлению сведения об обстоятельствах, влекущих изменение размера или прекращение предоставления ЕЖКВ, необоснованно полученные денежные средства засчитываются в счет будущей ЕЖКВ. При отсутствии права у ребенка-сироты на дальнейшее получение ЕЖКВ полученные им денежные средства возвращаются в Управление, а при отказе в их добровольном возвращении взыскиваются с ребенка-сироты, его законного представителя в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае предоставления ЕЖКВ в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной Управлением при расчете ее размера, излишне выплаченные денежные средства подлежат возврату в порядке, установленном пунктом 4.5 Правил, а недополученный размер ЕЖКВ предоставляется ребенку-сироте, его законному представителю в месяце, следующем за месяцем, в котором обнаружена ошибка.

4.7. Перерасчет размера ЕЖКВ осуществляется на основании сведений, предоставленных исполнителем жилищно-коммунальных услуг, и (или) по заявлению ребенка-сироты, его законного представителя с предоставлением

платежного документа, заверенного в установленном порядке исполнителем жилищно-коммунальных услуг.

Перерасчет размера ЕЖКВ производится с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

4.8. Предоставление ЕЖКВ детям-сиротам прекращается по следующим основаниям:

- изменение формы и условий устройства детей-сирот в семьи граждан;
- завершение обучения по очной форме в образовательных учреждениях начального, среднего или высшего профессионального образования;
- окончание срока службы по призыву в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации;
- убытии ребенка-сироты к новому месту жительства за пределы муниципального образования ЗАТО г.Североморск с отменой закрепления за ним права пользования жилым помещением.

Предоставление ЕЖКВ детям-сиротам прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

4.9. Начисленные размеры ЕЖКВ, выплата которых была приостановлена Управлением и (или) которые не были востребованы детьми-сиротами, их законными представителями своевременно, выплачиваются им за прошедшее время, но не более чем за три года, предшествующие дате обращения за установлением ЕЖКВ, и не ранее даты возникновения у ребенка-сироты права на предоставление ЕЖКВ.

Форма заявления

«__» _____ 20__ г.
(дата регистрации
заявления)
регистрационный № __

В Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск	
от _____ (Ф.И.О. ребенка-сироты)	
_____ (Ф.И.О. должность, место работы законного представителя)	
проживающ _____ по адресу: _____	
контактный телефон _____	
E-mail: _____	

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 5 Закона Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01 ЗМО (с изменениями и дополнениями) прошу назначить ежемесячную денежную выплату (далее - ЕЖКВ) в размере:

- 100 процентов платы за жилое помещение, определенной исходя из приходящейся на меня доли занимаемой общей площади жилого помещения, в пределах регионального стандарта социальной нормы площади жилья, установленного Правительством Мурманской области;

- 100 процентов платы за коммунальные услуги: холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление (теплоснабжение), определенной в соответствии с жилищным законодательством.

Сведения о жилом помещении: общая пл. _____ кв.м, в том числе
жилая пл. _____ кв.м.

Наличие лифтового оборуд. в доме (да/нет)		Количество этажей в доме		Количество комнат в квартире		Электроплита	
						Газовая плита	

Внаем (поднаем) указанная жилая площадь _____
(сдана/не сдана)

Установленную ЕЖКВ прошу перечислять на мой лицевой счет № _____
_____, открытый в Мурманском
отделении Сбербанка России № _____.

В случае наступления событий, влияющих на право получения ЕЖКВ, определения ее размера: смена места жительства, регистрационного учета,

изменение льготного статуса и др., обязуюсь сообщить в Управление в срок, не превышающий 14 рабочих дней.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(на) на электронную обработку моих персональных данных, содержащихся в базах организаций, обладающих необходимыми сведениями для предоставления ЕЖКВ.

Поставлен(а) в известность о том, что излишне выплаченные размеры ЕЖКВ подлежат удержанию в установленном законодательством порядке.

Дата: _____ 20__ г. Подпись заявителя _____

(№ и дата регистрации заявления)

(подпись специалиста)

Расписка-уведомление

Заявление гр. _____ принято специалистом _____,
Зарегистрировано _____, регистрационный № _____.

Обо всех изменениях, влияющих на право получения ЕЖКВ, определения ее размера: смена места жительства, регистрационного учета, изменение состава семьи, изменение льготного статуса и др., обязуюсь сообщить в срок, не превышающий 14 рабочих дней.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(на) на обработку персональных данных, содержащихся в базах организаций, обладающих необходимыми сведениями для предоставления ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты.

Поставлен(а) в известность о том, что излишне выплаченные размеры ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты подлежат удержанию в установленном законодательством порядке.

Дата _____ Подпись заявителя _____
