

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25.04.2012 г. № 319

О Программно-целевом совете ЗАТО г.Североморск

В целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств и внедрения программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления, администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Программно-целевой совет ЗАТО г.Североморск.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о Программно-целевом совете ЗАТО г.Североморск (приложение № 1).
 - 2.2. Состав Программно-целевого совета ЗАТО г.Североморск (приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального образования
ЗАТО г.Североморск
В.И.Волошин

Положение о Программно-целевом совете ЗАТО г.Североморск

1. Общие положения

1.1. Программно-целевой совет ЗАТО г.Североморск (далее – Программно-целевой совет) – постоянно действующий коллегиальный орган администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск, созданный в целях повышения эффективности формирования и реализации долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее – Программ), совершенствования механизма контроля за расходованием бюджетных средств на их реализацию и выработки рекомендаций для Главы администрации ЗАТО г.Североморск о целесообразности разработки и реализации Программ.

1.2. Программно-целевой совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, настоящим Положением.

2. Основные задачи и права

2.1. Основными задачами Программно-целевого совета являются:

2.1.1. Рассмотрение и оценка целесообразности инициативных предложений для разработки проектов Программ, определение муниципального заказчика-координатора.

2.1.2. Рассмотрение предложений о внесении изменений в Программы.

2.1.3. Рассмотрение ежеквартальных и ежегодных отчетов о реализации Программ.

2.1.4. Выработка предложений по совершенствованию механизма и критериев оценки эффективности реализации Программ

2.1.5. Выработка рекомендаций для Главы администрации ЗАТО г.Североморск о целесообразности разработки и реализации Программ; о внесении изменений, приостановлении или прекращении реализации Программ.

2.2. Для решения возложенных на него задач Программно-целевой совет имеет право:

2.2.1. Приглашать на заседания Программно-целевого совета представителей структурных подразделений администрации ЗАТО г.Североморск и, при необходимости, иных организаций, участвующих в реализации программных мероприятий.

2.2.2. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений администрации ЗАТО г.Североморск необходимые материалы по вопросам разработки и реализации Программ.

3. Состав Программно-целевого совета и организация его работы

3.1. В состав Программно-целевого совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Программно-целевого совета.

Состав Программно-целевого совета утверждается Главой администрации ЗАТО г.Североморск.

3.2. Формой работы Программно-целевого совета является заседание. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов. Решение Программно-целевого совета принимается открытым голосованием большинством голосов от присутствующего числа членов Программно-целевого совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения, принимаемые на заседаниях Программно-целевого совета, оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь.

3.3. Протокол заседания Программно-целевого совета в течение 5 рабочих дней со дня подписания направляется Главе администрации ЗАТО г.Североморск и членам Программно-целевого совета.

3.4. Руководит работой Программно-целевого совета председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Программно-целевого совета.

3.5. Заседания Программно-целевого совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.6. На заседания Программно-целевого совета выносятся:

- инициативные предложения о разработке Программ;
- предложения о внесении изменений в Программы;
- ежеквартальные отчеты о реализации Программ;
- ежегодные отчеты о реализации Программ.

3.7. По итогам заседания Программно-целевой совет принимает одно из следующих решений:

- поддержать инициативное предложение и рекомендовать Главе администрации ЗАТО г.Североморск принять решение о разработке проекта Программы;

- отклонить инициативное предложение о разработке проекта Программы с обоснованием причин отклонения;

- рекомендовать инициативное предложение к доработке;

- поддержать внесение изменений в Программу и рекомендовать Главе администрации ЗАТО г.Североморск принять решение о внесении изменений в Программу;

- отклонить предложение о внесении изменений в Программу с обоснованием причин отклонения;

- одобрить годовой отчет о реализации Программ и рекомендовать к утверждению Главой администрации ЗАТО г.Североморск;

- рекомендовать годовой отчет о реализации Программ к доработке;

- в случае неудовлетворительных результатов реализации мероприятий Программы, а также в случае непредставления муниципальным заказчиком-координатором отчета о реализации Программы рекомендовать Главе администрации ЗАТО г.Североморск принять решение о смене муниципального заказчика-координатора или о досрочном прекращении реализации Программы.

3.8. Обеспечение деятельности Программно-целевого совета осуществляет отдел экономики и развития предпринимательства администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложение № 2
к постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 25.04.2012 № 319

**Состав Программно-целевого совета
ЗАТО г.Североморск**

Председатель совета	- Долгушина И.Г., Управляющий делами администрации ЗАТО г.Североморск.
Заместитель Председателя совета	- Гулько Н.Г., советник Главы администрации ЗАТО г.Североморск.
Секретарь	- Ерасова В.В., начальник отдела экономики и развития предпринимательства.
Члены совета:	
Рожковский А.Л.	- советник Главы муниципального образования ЗАТО г.Североморск;
Буянова Л.П.	- начальник отдела управления муниципальной собственностью КИО администрации ЗАТО г.Североморск;
Севрюкова Н.П.	- начальник отдела экономики и развития городского хозяйства КРГХ администрации ЗАТО г.Североморск;
Носова Р.Ф.	- начальник Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск;
Шкода Е.А.	- заместитель начальника Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск;
Алексеева И.В.	- главный специалист бюджетного отдела Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск;
Доронина С.А.	- главный специалист юридического отдела администрации ЗАТО г.Североморск;
Гопак В.А.	- начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации ЗАТО г.Североморск;
Гунченко А.В.	- заведующий сектором капитального строительства администрации ЗАТО г.Североморск;
Шабалина Н.В.	- заведующий сектором муниципального заказа и услуг администрации ЗАТО г.Североморск.
