

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.11.2011 г. № 980

**Об утверждении стандарта качества выполнения муниципальной работы
«Издание газеты «Североморские вести»**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 09.06.2011 № 439 «О стандартах качества предоставления муниципальных услуг», администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый стандарт качества выполнения муниципальной работы «Издание газеты «Североморские вести».
2. Обеспечить соблюдение установленного требования стандарта качества сотрудниками МТИУ «Редакция газеты «Североморские вести».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01.12.2011.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального образования
ЗАТО г.Североморск
В.И. Волошин

СТАНДАРТ

качества выполнения муниципальной работы

«Издание газеты «Североморские вести»

1. Наименование и содержание муниципальной работы

1. Настоящий стандарт качества выполнения муниципальной работы «Издание газеты «Североморские вести» (далее - Стандарт) разработан во исполнение постановления администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 09.06.2011 № 439 «О стандартах качества выполнения муниципальных работ».

2. Настоящий Стандарт распространяется на муниципальную работу «Издание газеты «Североморские вести» (далее - Работа), выполняемую для населения муниципального образования ЗАТО г.Североморск МТИУ «Редакция газеты «Североморские вести» (далее - Издатель), состоящую в Базовом перечне муниципальных работ, утвержденном постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 22.11.2011 № 939.

3. Предметом (содержанием) Работы является обеспечение конституционного права жителей муниципального образования ЗАТО г.Североморск на информацию, путем освещения вопросов общественно-политической, экономической, социально-культурной жизни муниципального образования ЗАТО г.Североморск, работы городской администрации по осуществлению экономических реформ, публикация правовых актов органов местного самоуправления в газете «Североморские вести», распространяемой на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

2. Категории и группы получателей

1. Получателем Работы является население муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

1.1. Работа выполняется бесплатно и за плату. Выполнение Работы за плату осуществляется путем приобретения получателем газеты «Североморские вести» в пунктах продажи печатных изданий либо путем оформления договора подписки.

1.2. Бесплатно экземпляр каждого номера газеты «Североморские вести» (в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.94 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов») направляется в:

- ФГУ «Российская книжная палата» (г.Москва) - 3 экз.;
- Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям (г.Москва) - 1 экз.;

- Научная библиотека г.Мурманск - 3 экз.;
- Государственный архив г.Мурманск - 1 экз.;
- Архивный отдел г.Североморск - 1 экз.;
- Районная библиотека г.Североморск - 2 экз.;
- Учредитель - администрация ЗАТО г.Североморск - 1 экз.;

2. Особенности предоставления Работы отдельным категориям получателей не устанавливаются.

3. Доступность Работы для ее получателей обеспечивается посредством:
- 1) коммерческого распространения газеты «Североморские вести» в общедоступных местах;
 - 2) распространения газеты «Североморские вести» путем оформления подписки;
 - 3) распространения газеты «Североморские вести» путем направления экземпляров в общедоступные библиотеки.

3. Нормативные правовые акты

Правовыми основами выполнения Работы являются:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- 3) Федеральный закон от 27.12.91 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (редакция от 11.07.2011, с изменениями и дополнениями);
- 4) Устав муниципального образования ЗАТО г.Североморск;
- 5) Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 25.11.2011 № 957 «Об определении типа Муниципального творческо-информационного учреждения «Редакция газеты «Североморские вести».

4. Объем муниципальной Работы

Объем муниципальной Работы включает в себя:

- создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для газеты;
- редактирование (литературное, художественное, техническое) поступающих для опубликования материалов и документов;
- верстка газетных полос;
- предпечатная подготовка.

5. Результат выполнения Работы

Выпуск газеты «Североморские вести»:

- с периодичностью выхода не реже одного раза в неделю;
- объемом не менее 16-ти полос;
- форматом А3;
- тиражом не менее 1000 экземпляров.

6. Порядок и условия выполнения Работы

1. Выполнение Работы осуществляется не реже одного раза в неделю с соблюдением следующих государственных стандартов:

- 1) Бумага газетная. Технические условия. - ГОСТ 6445-74;
- 2) Газеты. Размеры. - ГОСТ 9254-77;
- 3) Управление качеством продукции. - ГОСТ 15467-79;
- 4) Приостановление выполнения Работы осуществляется в случае прекращения (приостановления) деятельности Издателя, приостановления выпуска газеты «Североморские вести» в установленном законодательством порядке;

- 5) Издатель должен иметь следующие документы:
- а) свидетельство о государственной регистрации Издателя;
 - б) устав Издателя;
 - в) договоры, регулирующие вопросы финансирования, производства и распространения газеты «Североморские вести»;
 - 6) Контроль за качеством выполнения Работы осуществляется посредством действия систем внутреннего и внешнего контроля;
 - 7) Система внутреннего контроля качества выполнения Работы разрабатывается и утверждается руководителем Издателя и должна использоваться при непосредственном выполнении работ по выполнению Работы;
 - 8) Внешний контроль за качеством выполнения Работы осуществляет администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
 - 9) Информационное обеспечение получателей Работы осуществляется путем указания в каждом выпуске газеты «Североморские вести»:
 - 1) названия издания;
 - 2) данных об учредителе;
 - 3) фамилии, инициалов главного редактора;
 - 4) порядкового номера выпуска, включая дату его выхода в свет и время подписания в печать (установленное по графику и фактическое);
 - 5) индекса - для изданий, распространяемых через предприятия связи;
 - 6) тиража;
 - 7) рекомендованной розничной цены;
 - 8) адреса Издателя, типографии.
2. Требования к материально-техническому обеспечению:
- 1) Издатель должен иметь оборудование, программы и приборы, позволяющие осуществлять сбор информации, набор, верстку, запись, а также преобразование выходящих материалов к виду, удобному для передачи к печати посредством электронной почты;
 - 2) Издатель должен быть обеспечен необходимым количеством газетной бумаги в соответствии с муниципальным заданием;
 - 3) Издатель должен иметь обособленный выход в интернет;
 - 4) Издатель должен иметь транспорт для распространения тиража газеты;
 - 5) Штат Издателя должен быть укомплектован специалистами, имеющими специальное образование, численно и по квалификации в соответствии со штатным расписанием;
 - 6) Издатель должен иметь оборудованные рабочие места сотрудников в соответствии с нормами Трудового кодекса РФ по охране труда, санитарными, противопожарными правилами и нормами в соответствии с законодательством РФ.

7. Основные показатели оценки качества выполнения Работ:

№ п/п	Наименование показателя оценки качества выполнения Работы	Значение показателя, ед. изм.
1.	Соблюдение периодичности выполнения Работы	Да/нет
2.	Соблюдение минимального тиража газеты «Североморские вести»	Да/нет

3.	Обеспечение информирования населения муниципального образования ЗАТО г.Североморск о правовых актах органов местного самоуправления, подлежащих официальному опубликованию	Да/нет
----	--	--------

Для определения значений вышеперечисленных показателей применяется формула расчета:

$$S = \frac{V}{N} \times 100\%$$

где:

S - значение показателя;

V- число выпусков газеты удовлетворяющих предъявляемым требованиям;

N- число выпусков газеты не удовлетворяющих предъявляемым требованиям.

Услуга считается качественной, если выполняются требования в 100% выпусков.

8. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на несоответствующее выполнение Работы, на несоблюдение Стандарта

1. Жалобы на несоответствующее выполнение Работы, на несоблюдение Стандарта (далее - Жалобы) могут быть направлены как Издателю, так и Учредителю.

2. Жалобы подлежат обязательной регистрации по месту их поступления и рассматриваются в 30-дневный срок.

О результатах рассмотрения жалобы и принятых мерах заявитель информируется письменно.

3. Жалоба, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения и угрозы, отсутствуют указание на фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) либо наименование заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, личная подпись заявителя либо его уполномоченного представителя может быть оставлена без ответа по существу поставленных вопросов. При этом заявитель уведомляется о недопустимости злоупотребления правом.

Если в жалобе содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, может быть принято решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу, о чем заявитель должен быть уведомлен в обязательном порядке.
