

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.11.2011 г. № 913-3

О внесении изменений и дополнений в постановление от 25.05.2011 № 391

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства на территории ЗАТО г.Североморск»:

1.1. В пункте 1.3 «Наименование структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу» слова «arhksev@rambler.ru» заменить словами «arhit@citysever.ru».

1.2. Пункт 2.2 «Требования к местам предоставления муниципальной услуги» изложить в редакции:

«В связи с отсутствием специально выделенных помещений для приема заявителей, прием граждан осуществляется с соблюдением мер безопасности в кабинете отдела архитектуры и градостроительства администрации ЗАТО г.Североморск, где предусмотрено специальное место для информирования заявителей и заполнения ими необходимых документов.

Помещение, в котором осуществляется прием граждан, обеспечивает:

- комфортное расположение заявителя;
- возможность и удобства оформления заявителем письменного обращения;
- телефонную связь;
- доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции отдела архитектуры и градостроительства наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4».

1.3. Пункт 3.2.2 изложить в редакции:

«Заявление с прилагаемыми документами принимается секретарем в приемной Главы администрации и регистрируются в день поступления. Факт получения от заинтересованных лиц пакета документов фиксируется путем произведения записи в журнале регистрации входящей документации».

1.4. Раздел 2 «Требования к порядку предоставления муниципальной услуги» дополнить пунктом 2.7 «Срок ожидания в очереди при подаче обращения»:

«При подаче документов лично заявителем срок ожидания в очереди не должен превышать 1 час».

1.5. Раздел 2 «Требования к порядку предоставления муниципальной услуги» дополнить пунктом 2.8 «Порядок и формы контроля предоставления муниципальной услуги»:

«2.8.1. Контроль выдачи градостроительного плана земельного участка осуществляется в целях обеспечения своевременного и качественного исполнения поручений, принятия оперативных мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан, хода и результатов работы.

2.8.2. Контроль выдачи градостроительного плана земельного участка включает:

- постановку поручений по исполнению на контроль;
- снятие поручений с контроля.

2.8.3. Контроль своевременной выдачи градостроительного плана земельного участка осуществляет начальник отдела архитектуры и градостроительства.

2.8.4. Контролю подлежат все обращения граждан на выдачу градостроительного плана земельного участка, подлежащие разрешению.

2.8.5. Обращения снимаются с контроля, если градостроительный план земельного участка выдан.

2.8.6. Ответственные исполнители несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги в соответствии с их должностными обязанностями.

2.8.7. В случае выявления нарушений прав граждан осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

Глава администрации
муниципального образования
ЗАТО г.Североморск
В.И. Волошин