

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21.10.2011 г. № 839

О порядке определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели.

1.2. Примерную форму соглашения о порядке и условиях предоставления из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск муниципальному бюджетному и автономному учреждению субсидии на иные цели.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2011 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального образования
ЗАТО г.Североморск
В.И. Волошин

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - соответственно Учреждения, субсидии).

В целях применения настоящего Порядка применяется следующее понятие:

- Субсидии на иные цели - субсидии на возмещение затрат не связанных с выполнением муниципального задания, не относящихся к бюджетным инвестициям и публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме.

2. Объем субсидий определяется в соответствии с перечнем мероприятий, утверждаемым структурным подразделением органа местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г.Североморск, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении данных учреждений (далее - Учредитель), в соответствии нормативным правовым актом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, устанавливающим расходное обязательство муниципального образования ЗАТО г.Североморск, на финансовое обеспечение которого планируется предоставление этих субсидий.

Расчет объема субсидий осуществляется Учредителем, исходя из следующих показателей:

- количество планируемых мероприятий;
- объем расходов на реализацию мероприятий.

3. Расчетный объем субсидий Учредитель представляет в Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск в сроки, установленные для составления проекта бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год и на плановый период.

4. Предоставление субсидий осуществляется Учредителем в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета ЗАТО г.Североморск, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

5. Субсидии предоставляются при условии заключения между Учредителем и Учреждением Соглашения о предоставлении субсидий, в котором должны быть определены:

- 1) объем, цели предоставления субсидий;
- 2) перечень документов, необходимых для предоставления субсидий;
- 3) ответственность учреждения за нецелевое использование бюджетных средств;
- 4) основания и условия изменения учредителем объема субсидий;
- 5) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения условий Соглашения учреждением;

6) обязательства учреждения по возврату полной суммы средств субсидий, использованной не по целевому назначению;

7) сроки предоставления субсидий.

Соглашение о предоставлении субсидий заключается после принятия Решения Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и утверждения лимитов бюджетных обязательств.

6. Неиспользованные остатки субсидий по состоянию на 01 января очередного финансового года подлежат возврату в бюджет муниципального образования ЗАТО г.Североморск в порядке, установленном Управлением финансов администрации ЗАТО г.Североморск.

7. В случае установления факта нецелевого использования субсидии Учреждения в течение десяти дней с момента получения требования от Учредителя обязаны вернуть в бюджет муниципального образования ЗАТО г.Североморск средства субсидии, израсходованные не по целевому назначению.

8. Учреждения представляют Учредителю отчет об использовании субсидий по форме, в порядке и сроки, устанавливаемые Учредителем в Соглашении.

9. Контроль за целевым использованием средств субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется Учредителем.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
ЗАТО г.Североморск
от 21.10.2011 № 839

СОГЛАШЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск муниципальному бюджетному и автономному учреждению субсидии на иные цели

«___» _____ 20__ г.

(наименование структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г.Североморск, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения ЗАТО г.Североморск) (далее - орган, осуществляющий полномочия учредителя)

в лице руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)
(далее - Учреждение) в лице руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является порядок и условия предоставления органом, осуществляющим полномочия учредителя, Учреждению субсидии из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск .

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Орган, осуществляющий полномочия учредителя, обязуется:

2.1.1. Перечислять в _____ году Учреждению _____

(наименование учреждения)

субсидию в сумме _____
рублей

в соответствии со сроками предоставления и направлениями расходования, указанными в пункте 3 настоящего Соглашения.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Орган, осуществляющий полномочия учредителя, вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение в части сроков предоставления субсидии по соглашению сторон.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случае внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии.

2.2.3. Прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

2.2.4. Устанавливать форму и сроки отчетности об использовании субсидии, перечень документов, прилагаемых к отчету.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать субсидию по целевому назначению в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в пункте 3 настоящего Соглашения.

2.3.2. Своевременно информировать орган, осуществляющий полномочия учредителя, об изменениях условий использования субсидии, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. Представлять отчетность об использовании субсидии в соответствии с формой и сроками, установленными органом, осуществляющим полномочия учредителя.

2.3.4. По решению органа, осуществляющего полномочия учредителя, возвращать субсидию или ее часть, в случае если фактические расходы по направлениям, предусмотренным в пункте 3 настоящего Соглашения, не могут быть произведены в полном объеме.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к органу, осуществляющему полномочия учредителя, с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии, прилагая финансово-экономическое обоснование расходов.

3. НАПРАВЛЕНИЕ РАСХОДОВАНИЯ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

№ п/п	Направления расходования субсидии (цель предоставления субсидии)	Сумма, руб.	Сроки предоставления
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
...			

	Итого:	
--	--------	--

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Нарушение Сторонами условий предоставления и целевого использования субсидий влечет ответственность в соответствии с административным и уголовным законодательством, изъятие в бесспорном порядке бюджетных средств, используемых не по целевому назначению.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «__» _____ 20__ г.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ____ листах, каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой Стороны.

7. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Орган, осуществляющий полномочия Учредителя

Учреждение

Место нахождения
 Банковские реквизиты
 ИНН
 БИК
 р/с
 л/с
 Руководитель

Место нахождения
 Банковские реквизиты
 ИНН
 БИК
 р/с
 л/с
 Руководитель

 (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

 (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.