

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18.10.2011 г. № 829

**Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений
ЗАТО г. Североморск**

В целях реализации принципа единообразного подхода к вопросу совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений ЗАТО г.Североморск, а также в связи с принятием Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений (приложение № 1).

1.2. Порядок оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципальных бюджетных и казенных учреждений (приложение № 2).

1.3. Перечень видов выплат компенсационного характера в муниципальных бюджетных и казенных учреждениях (приложение № 3).

1.4. Перечень видов выплат стимулирующего характера в муниципальных бюджетных и казенных учреждениях (приложение № 4).

2. Определить, что системы оплаты труда работников устанавливаются:

- администрацией ЗАТО г.Североморск в отношении работников администрации ЗАТО г.Североморск;

- руководителями структурных подразделений администрации ЗАТО г.Североморск с правом юридического лица в отношении соответствующий структурных подразделений;

- руководителями муниципальных бюджетных и казенных учреждений в отношении работников этих учреждений.

3. Установить, что заработная плата работников (включающая все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые у соответствующего работодателя, независимо от источников этих выплат), отработавших установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени, исполнивших свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленного трехсторонним соглашением о минимальной заработной плате в Мурманской области.

4. Структурным подразделениям администрации ЗАТО г.Североморск, осуществляющим функции учредителя разработать (привести в соответствие с настоящим постановлением) примерные положения по оплате труда работников подведомственных бюджетных и (или) казенных учреждений (далее - примерное положение по оплате труда).

5. Установить, что примерные положения по оплате труда, разрабатываемые в соответствии с пунктом 4 настоящего постановления, включают в себя:

5.1. Размеры:

- минимальных окладов по должностям служащих на основе отнесения их к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

- минимальных окладов по профессиям рабочих в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

5.2. Порядок оплаты труда руководителя бюджетного и казенного учреждения, его заместителей, главного бухгалтера.

5.3. Перечень, порядок и условия применения:

- выплат компенсационного и стимулирующего характера;

- повышающих коэффициентов к минимальным окладам;

- доплат до размера минимальной заработной платы, установленного в Мурманской области решением трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- доплат работникам, уволенным в связи с проведением реорганизационных мероприятий в исполнительном органе ЗАТО г.Североморск, до размера ранее получаемого ими по прежнему месту работы (службы) заработка (денежного содержания).

5.4. Рекомендации по условиям формирования фонда оплаты труда и соотношения численности основного персонала к обслуживаемому, новых штатных расписаний и оптимизации действующей штатной численности работников.

6. Установить, что заработная плата руководителей бюджетных и казенных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Мурманской области и нормативными правовыми актами ЗАТО г.Североморск.

6.1. Должностной оклад руководителя бюджетного и казенного учреждения, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат к должностному окладу устанавливаются администрацией ЗАТО г.Североморск, либо ее структурными подразделениями, осуществляющими функции учредителя данного учреждения, в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с руководителем учреждения.

6.2. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения (без учета компенсационных выплат), и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

6.3. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

Перечни должностей и профессий работников учреждений, которые относятся к основному персоналу по видам экономической деятельности, устанавливаются администрацией ЗАТО г.Североморск, ее структурными подразделениями, осуществляющими функции их учредителя, на основании критериев, утвержденных исполнительным органом государственной власти Мурманской области, уполномоченным в сфере труда и социального развития.

7. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

8. Финансовое обеспечение расходных обязательств ЗАТО г.Североморск, связанное с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах

бюджетных ассигнований, выделяемых учреждениям на обеспечение выполнения возложенных на них функций, в части оплаты труда работников.

9. Структурным подразделениям администрации ЗАТО г.Североморск, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в срок до 01.01.2012 завершить работу по приведению нормативной базы, регламентирующей правоотношения, связанные с оплатой труда, в соответствие с настоящим постановлением.

10. Управлению финансов администрации ЗАТО г.Североморск подготовить и представить на согласование проект Решения Совета депутатов «Об утверждении примерного положения по оплате труда работников органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих.

11. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

12. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

13. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального образования
ЗАТО г.Североморск
В.И. Волошин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
ЗАТО г.Североморск
от 18.10.2011 № 829

ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении систем оплаты труда работников муниципальных
бюджетных и казенных учреждений

1. Системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений (далее - соответственно работники, учреждения), которые включают в себя размеры окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, доплат до размера минимальной заработной платы, действующей на территории ЗАТО г.Североморск, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, ЗАТО г.Североморск, а также настоящим Положением.

2. Системы оплаты труда работников устанавливаются в примерных положениях по оплате труда работников учреждений по видам экономической деятельности, разрабатываемых структурными подразделениями администрации ЗАТО г.Североморск, осуществляющими функции их учредителя, с учетом:

- а) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- б) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- в) государственных гарантий по оплате труда;
- г) перечня видов выплат компенсационного характера;
- д) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- е) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- ж) мнения представительного органа работников.

3. Размеры окладов по должностям служащих (на основе отнесения их к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации) и окладов по профессиям рабочих (в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих) устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных должностных окладов (окладов), установленных для работников подведомственных учреждений структурными подразделениями администрации ЗАТО г.Североморск, осуществляющими функции их учредителей, по согласованию с администрацией ЗАТО г.Североморск, требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

4. При применении к должностным окладам следующих повышающих коэффициентов образуются новые должностные оклады:

- за квалификационную категорию;
- за работу в сельских населенных пунктах и поселках городского типа специалистам, указанным в статье 1 Закона ЗАТО г.Североморск от 27.12.2004 № 561-01-

ЗМО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа».

5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к минимальным должностным окладам (окладам), установленным для работников подведомственных учреждений структурными подразделениями администрации ЗАТО г.Североморск, осуществляющими функции их учредителей, в процентах к минимальным должностным окладам (окладам) или в абсолютных размерах в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях (за исключением компенсационных выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями). В соответствии с законодательством к заработной плате устанавливаются районный коэффициент и процентные надбавки.

Руководители муниципальных бюджетных и казенных учреждений принимают необходимые меры по проведению аттестации рабочих мест с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

При применении к минимальному должностному окладу (окладу) повышающих коэффициентов, образующих новый должностной оклад (оклад), компенсационные выплаты устанавливаются в процентах или в абсолютных размерах к образованному (новому) должностному окладу (окладу).

6. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных бюджетных и казенных учреждениях.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к минимальным должностным окладам (окладам), установленным для работников подведомственных учреждений структурными подразделениями администрации ЗАТО г.Североморск, осуществляющими функции их учредителей.

При применении к минимальному должностному окладу (окладу) повышающих коэффициентов, образующих новый должностной оклад (оклад), стимулирующие выплаты устанавливаются в процентах или в абсолютных размерах к образованному (новому) должностному окладу (окладу).

7. Условия оплаты труда, включая размеры должностного оклада (оклада) работника, повышающие коэффициенты, компенсационные и стимулирующие выплаты, являются обязательными для включения в трудовой договор (дополнительное соглашение).

8. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения с учетом условия формирования новых штатных расписаний и оптимизации действующей штатной численности работников и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, (по решению структурного подразделения администрации ЗАТО г.Североморск, осуществляющего функции их учредителя).

9. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год раздельно, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета ЗАТО г.Североморск и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Структурные подразделения администрации ЗАТО г.Североморск, осуществляющие функции их учредителя, вправе централизовать до 5 процентов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников соответствующих учреждений, на выплаты стимулирующего характера руководителям этих учреждений.

Конкретный процент централизации лимитов бюджетных обязательств на формирование премиального фонда руководителей учреждений определяется структурным подразделением администрации ЗАТО г.Североморск, осуществляющим функции их учредителя, ежегодно при поступлении ассигнований бюджета на оплату труда работников учреждений на счета структурных подразделений администрации ЗАТО г.Североморск, осуществляющих функции учредителей данных учреждений, в соответствии с бюджетной росписью.

Средства, поступающие от приносящей доход деятельности (по решению структурного подразделения администрации ЗАТО г.Североморск, осуществляющего функции их учредителя) могут направляться учреждениями на выплаты стимулирующего характера.

10. При формировании фонда оплаты труда доля средств на выплаты стимулирующего характера предусматривается в объеме не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет ассигнований бюджета ЗАТО г.Североморск.

11. При формировании объема средств бюджета ЗАТО г.Североморск на оплату труда работников предусматриваются средства для выплаты районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
ЗАТО г.Североморск
от 18.10.2011 № 829

ПОРЯДОК
оплаты труда руководителя, заместителей руководителя
и главного бухгалтера муниципальных бюджетных и казенных учреждений

1. Заработная плата руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера муниципальных бюджетных и казенных учреждений (далее - учреждения) состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором с работодателем, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, относящихся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, без учета выплат компенсационного характера и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

3. По решению структурного подразделения администрации ЗАТО г.Североморск, осуществляющего функции учредителя соответствующего учреждения, к должностному окладу руководителя может применяться повышающий коэффициент по занимаемой должности, образующий новый должностной оклад.

При применении повышающего коэффициента по занимаемой должности должна учитываться специфика возглавляемого руководителем учреждения в соответствии с показателями (критериями), структурным подразделением администрации ЗАТО г.Североморск, осуществляющим функции учредителя данного учреждения.

4. Средняя заработная плата работников, относящихся к основному персоналу, для определения размера должностного оклада руководителя исчисляется следующим образом:

4.1. Расчет средней заработной платы работников основного персонала осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

4.2. При расчете средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады) и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты.

4.3. При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала.

4.4. Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов) и выплат стимулирующего характера работников основного персонала за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующие году установления должностного оклада руководителя учреждения.

4.5. При определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитываются:

- среднемесячная численность работников основного персонала, работающих на условиях полного рабочего времени;

- среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени;

- среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями.

4.6. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца в зависимости от количества дней в каждом конкретном месяце, включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

4.7. Численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

4.8. При определении численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный месяц учитываются работники основного персонала учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени.

4.9. Работники основного персонала учреждения на одной, более одной ставке (оформленные в учреждении как внутренние совместители) учитываются в списочной численности работников основного персонала учреждения как один человек (целая единица).

4.10. Работники основного персонала учреждения, работающие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели, например:

- 40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

- 39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

- 36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

- 33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

- 30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

- 24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в перерасчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени.

5. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров в процентном отношении к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Мурманской области и нормативными правовыми актами ЗАТО г.Североморск.

7. Руководителю учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера на основании положений о стимулировании руководителей подведомственных учреждений, утвержденных структурными подразделениями администрации ЗАТО г.Североморск, осуществляющими функции учредителя бюджетного и (или) казенного учреждения с учетом критериев оценки эффективности деятельности учреждений.

8. Для стимулирования руководителей структурными подразделениями администрации ЗАТО г.Североморск, осуществляющие функции учредителя бюджетного и (или) казенного учреждения, формируют соответствующий фонд, составляющий до 5 % средств фонда оплаты труда учреждения.

9. При создании новых учреждений и в других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников основного персонала муниципального бюджетного или казенного учреждения для определения должностного оклада руководителя за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада, его размер устанавливается структурными подразделениями администрации ЗАТО г.Североморск, осуществляющим функции учредителя, в ведении которого находится учреждение.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
ЗАТО г.Североморск
от 18.10.2011 № 829

**ПЕРЕЧЕНЬ
видов выплат компенсационного характера в муниципальных бюджетных и
казенных учреждениях**

1. Выплаты работникам за труд в особых условиях:

- на тяжелых, вредных или опасных работах;
- на работах с иными особыми условиями труда;
- в местностях с особыми климатическими условиями.

2. Выплаты работникам за труд в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- выполнение работ различной квалификации;
- совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- сверхурочная работа;
- работа в ночное время;
- работа в выходные и нерабочие праздничные дни;
- дежурство при круглосуточной работе учреждения;
- многосменный режим работы.

3. Выплаты работникам за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, с их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
ЗАО г.Североморск
от 18.10.2011 № 829

ПЕРЕЧЕНЬ
видов выплат стимулирующего характера в муниципальных бюджетных и казенных учреждениях

1. Стимулирующие доплаты и надбавки:

- за стаж непрерывной работы;
- за сложность, напряженность (интенсивность), высокие результаты работы;
- за классность;
- за квалификацию (высокую квалификацию);
- за знание и применение в работе иностранных языков;
- за почетное звание Российской Федерации, ученую степень, ученое звание;
- педагогу - молодому специалисту;
- за библиотечный стаж работы;
- медицинским работникам (врачам, провизорам, среднему медицинскому и фармацевтическому персоналу), не имеющим медицинского стажа, в течение первых трех лет работы после окончания среднего или высшего профессионального образовательного учреждения.

2. Премии:

- за основные результаты работы (месяц, квартал, год);
 - за выполнение особо важных или срочных работ;
 - единовременные премии.
-