

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.08.2011 г. № 628

Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципального учреждения

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок осуществления органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения (приложение № 1).

1.2. Порядок осуществления органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения (приложение № 2).

1.3. Порядок осуществления органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения (приложение № 3).

2. Постановление администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 26.12.2008 № 1065 «О порядке осуществления уполномоченными органами администрации ЗАТО г.Североморск функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения» - считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

Глава администрации
муниципального образования
ЗАТО г.Североморск
В.И.Волошин

ПОРЯДОК
осуществления органами местного самоуправления функций и полномочий
учредителя муниципального бюджетного учреждения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру осуществления администрацией ЗАТО г.Североморск или ее органами функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения.

2. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения в случае, если иное не установлено действующим законодательством, осуществляются органом администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск, осуществляющим функции и полномочия в установленной сфере деятельности, в ведении которого находится это учреждение (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), а при его отсутствии - администрацией муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в установленном порядке:

а) выполняет функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) согласовывает с Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск и утверждает Устав муниципального бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

в) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание), в соответствии с предусмотренными Уставом муниципального бюджетного учреждения основными видами деятельности;

г) определяет и утверждает по согласованию с Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

д) предварительно согласовывает совершение муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

е) принимает решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

ж) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

з) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Управлением финансов администрации ЗАТО г. Североморск;

и) согласовывает с Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за

муниципальным бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

к) согласовывает с Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск распоряжение недвижимым имуществом муниципального бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

л) согласовывает с Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск внесение муниципальным бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

м) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

н) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

о) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, утвержденными администрацией муниципального образования ЗАТО г.Североморск;

п) осуществляет контроль за деятельностью муниципального бюджетного учреждения в соответствии с Порядком, установленным администрацией ЗАТО г.Североморск;

р) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4. Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск, рассмотрев проекты решений, указанных в подпунктах «б», «г», «и», «к» и «л» пункта 3, согласовывает их или направляет мотивированный отказ в согласовании.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, уведомляет Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск о принятом решении (с приложением его копии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его принятия.

ПОРЯДОК
осуществления органами местного самоуправления функций
и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру осуществления администрацией ЗАТО г.Североморск и ее органами функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения.

2. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципального казенного учреждения в случае, если иное не установлено действующим законодательством, осуществляются органом администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск, осуществляющим функции и полномочия в установленной сфере деятельности, в ведении которого находится это учреждение (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), а при его отсутствии - администрацией муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в установленном порядке:

а) выполняет функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) согласовывает с Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск и утверждает Устав муниципального казенного учреждения, а также вносимые в него изменения;

в) формирует и утверждает муниципальное задание для муниципального казенного учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;

г) осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

д) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;

е) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Управлением финансов администрации ЗАТО г.Североморск;

ж) согласовывает с Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск распоряжение недвижимым имуществом муниципального казенного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

з) согласовывает распоряжение движимым имуществом муниципального казенного учреждения;

и) осуществляет контроль за деятельностью муниципального казенного учреждения в соответствии с действующим законодательством;

к) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4. Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск, рассмотрев проекты решений, указанных в подпунктах «б» и «ж» пункта 3, согласовывает их или направляет мотивированный отказ в согласовании.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, уведомляет Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск о принятом решении (с приложением его копии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его принятия

ПОРЯДОК осуществления органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру осуществления администрацией ЗАТО г.Североморск или ее органами функций и полномочий учредителя автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее - муниципальное автономное учреждение).

2. Решение о создании муниципального автономного учреждения, в том числе путем изменения типа существующего муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения, принимается администрацией муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

Функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения осуществляет орган администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск, осуществляющим функции и полномочия в установленной сфере деятельности, в ведении которого находится это учреждение (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), а при его отсутствии - администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

Функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения, созданного путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения, исполняет орган, осуществлявший функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения, тип которого был изменен, если иное не установлено решением о создании муниципального автономного учреждения.

Изменение типа существующего муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения, если иное не установлено действующим законодательством:

а) утверждает Устав муниципального автономного учреждения, а также вносимые в него изменения;

б) формирует и утверждает муниципальное задание муниципальному автономному учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;

в) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие муниципального автономного учреждения;

г) рассматривает предложения руководителя муниципального автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов муниципального автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

д) формирует наблюдательный совет муниципального автономного учреждения и представляет на его рассмотрение предложения:

- о внесении изменений в Устав муниципального автономного учреждения;

- о создании или ликвидации филиалов муниципального автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- о реорганизации или ликвидации муниципального автономного учреждения;

- об изъятии имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления;

е) принимает решения:

- о создании или ликвидации филиалов муниципального автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- о реорганизации или ликвидации муниципального автономного учреждения;

ж) определяет в установленном порядке перечень особо ценного движимого имущества;

з) совместно с Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск осуществляет согласование распоряжения руководителем муниципального автономного учреждения недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

и) согласовывает внесение муниципальным автономным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск);

к) вносит в Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск, предложения о закреплении за муниципальным автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

л) готовит и представляет в установленном порядке предложение о создании муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа муниципального автономного учреждения;

м) принимает решения об одобрении сделки с имуществом муниципального автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

н) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие муниципального автономного учреждения;

о) утверждает формы отчетов о деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

п) осуществляет контроль над деятельностью муниципального автономного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам муниципального статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным учредителем;

р) принимает решение о назначении (прекращении полномочий) членов наблюдательного совета;

с) осуществляет реорганизацию или ликвидацию муниципального автономного учреждения, в том числе утверждает передаточный акт или разделительный баланс, назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс в порядке, предусмотренном законодательством;

т) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения, доводит свои решения до муниципального автономного учреждения в письменной форме в течение 7 дней с даты их принятия.

5. При определении средств массовой информации, в которых муниципальное автономное учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения, обязан учитывать доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг муниципального автономного учреждения.
