

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.07.2011 г. № 590

**Об установлении тарифов на услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Паспортно-учетная служба»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 28.05.2004 № 483-01-ЗМО «О государственном регулировании цен на территории Мурманской области», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, рассмотрев экономическое обоснование, представленное муниципальным бюджетным учреждением «Паспортно-учетная служба», в целях повышения эффективности работы учреждения, администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить тарифы на услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Паспортно-учетная служба» в соответствии с приложением.

2. Комитету по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск (Шаталов В.Д.) обеспечить контроль за правильностью применения муниципальным бюджетным учреждением «Паспортно-учетная служба» установленных тарифов.

3. Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 30.06.2010 № 530 «Об установлении тарифов на услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением «Паспортно-учетная служба» (с изменениями от 02.08.2010) - признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

Глава администрации  
муниципального образования  
ЗАТО г.Североморск  
В.И. Волошин

**ТАРИФЫ**  
**на услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Паспортно-  
учетная служба»**

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость (руб.)
1.	Оформление заключения договора поднайма муниципального жилого помещения	220,00
2.	Оформление заключения договора поднайма жилого помещения находящегося в частной собственности	220,00
3.	Срочное (в течение одних суток) исполнение документов для регистрации, снятия с регистрации (при согласовании с УФМС) за один комплект документов	220,00
4.	Выход работника учреждения (паспортиста) на дом для оформления документов о регистрации или снятия с регистрации (в согласованное время)	390,00
5.	Оформление справки Ф-9 (для собственников жилых помещений)	50,00
6.	Оформление справки Ф-9 (архивной) (для собственников жилых помещений)	100,00
7.	Оформление справки для проезда через КПП ЗАТО г.Североморск, взамен сданного паспорта гражданина РФ (для перерегистрации, обмена и т.п.) (по желанию заявителя)	50,00
8.	Оформление заявления для регистрации или снятия с регистрации (по желанию заявителя)	50,00
9.	Оформление заявления по Ф-6 (по месту жительства) и Ф-1 (по месту пребывания) (по желанию заявителя)	50,00
10.	Вызов на дом техника для составления акта состояния жилого помещения, при ее сдаче собственником квартиры в муниципальную собственность ЗАТО г.Североморск	390,00
11.	Оформление справки Ф-7 (характеристика жилой площади)	175,00
12.	Оказание услуг по обмену муниципальной жилой площади (подбор вариантов, оформление документов и т.п.)	275,00
13.	Юридические консультации по жилищному праву: - с подготовкой проектов документов; - без подготовки проектов документов	1050,00 260,00
14.	Оформление договора коммерческого найма	175,00
15.	Оформление лицевого счета в частную собственность: - регистрация по месту жительства (один человек); - регистрация по месту пребывания (один человек); - снятие с регистрации (один человек); - обмен паспорта (один человек)	130,00 130,00 150,00 50,00
16.	Заверка копии документа директором МБУ «ПУС»	60,00
17.	Выдача справки о пребывании в ЗАТО г.Североморск	90,00
18.	Отправка документов по факсу (один лист)	15,00
19.	Ксерокопирование документов (за одну страницу копии)	8,00