

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2011 г. № 244

Об утверждении примерной формы Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальным бюджетным или автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Во исполнение требований Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в ред. Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ), администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую примерную форму Соглашения между структурными подразделениями администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения (далее - Учредитель) и муниципальным бюджетным или автономным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Соглашение).

2. Установить, что структурные подразделения администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, имеют право по согласованию с Управлением финансов администрации ЗАТО г.Североморск вносить изменения и дополнения в примерную форму Соглашения с учетом отраслевых особенностей.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и применяется к муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям.

В период с 1 января 2011 года до 1 января 2012 года настоящее Постановление применяется к муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых органами местного самоуправления на основании подпункта 1 пункта 6 и пункта 15 статьи 33 Федерального закона от 8 мая № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» принято решение о предоставлении им субсидии из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. Первого заместителя Главы администрации ЗАТО г.Североморск Алякринского Б.Е.

И.о. Главы администрации
муниципального образования
ЗАТО г.Североморск
В.И.Волошин

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
ЗАТО г.Североморск
от 12.04.2011 № 244

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)**

г. _____ "___" _____ 20 г.

«Учредитель» _____
(наименование структурного подразделения администрации муниципального образования ЗАТО
г.Североморск, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального
учреждения)

в лице

_____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании

_____,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)
с одной стороны, и муниципальное учреждение _____

_____,

(наименование муниципального учреждения)
(далее - «Учреждение») в лице руководителя _____

_____,

действующего на основании _____

_____,

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем субсидии из бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденным Учредителем по согласованию с Управлением финансов и

отделом экономического прогнозирования, анализа и развития потребительского рынка администрации ЗАТО г. Североморск, а также затрат на выполнение работ.

2.1.2. Определять размер субсидии с учетом нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.3. На основании заявки Учреждения предоставлять ему субсидию в суммах и в сроки установленные графиком перечисления субсидии (приложение № 1), являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению, предоставление субсидии начинать в срок не позднее одного месяца после официального опубликования решения Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г. Североморск о бюджете на очередной финансовый год.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения Учреждению в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.2.2. Перечислять сумму субсидии, исходя из объема фактически выполненного муниципального задания (с учетом возможности перечисления аванса за первый месяц (первый квартал) текущего финансового года).

2.2.3. Установить величину отклонения показателя характеризующего объем муниципального задания учреждения (не более 10% от установленного объема), превышение которого является основанием для изменения размера субсидии.

2.2.4. Запрашивать дополнительную информацию о ходе выполнения муниципального задания.

2.2.5. Осуществлять контроль фактических объемов оказания учреждением муниципальных услуг.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. Использовать субсидию в соответствии с ее целевым назначением.

2.3.4. Предоставлять ежемесячный отчет о фактических расходах на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (Отчет об использовании субсидии) не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь текущего года - не позднее 28 декабря текущего года, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

Годовой отчет представляется получателями в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует в течение ____ года (указывается текущий финансовый год).

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
БИК	БИК
р/с	р/с
л/с	л/с
	Руководитель
_____	_____
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

График перечисления субсидии

Сроки предоставления субсидии ¹	Сумма, рублей
- до _____	
- до _____	
- до _____	
...	
ИТОГО	

¹ – по решению Учредителя, информация может быть приведена в разрезе субсидии на каждую муниципальную услугу (работу), оказываемую (выполняемую) Учреждением в соответствии с муниципальным заданием

Учредитель	Учреждение
Руководитель _____ _____ (подпись) (ФИО)	Руководитель _____ _____ (подпись) (ФИО)
Главный бухгалтер _____ _____ (подпись) (ФИО)	Главный бухгалтер _____ _____ (подпись) (ФИО)
М.П.	М.П.

ОТЧЕТ
об использовании субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания

(наименование муниципального учреждения)
за _____ 20_ года
(период с начала года)

Наименование расходного обязательства, на осуществление которого предоставлена субсидия	Предусмотрено средств на 20_ г.	Получено из бюджета	Израсходовано за счет субсидии из бюджета	Остаток средств субсидии на счетах в ОФК (кредитных организациях)	Причина возникновения остатка

Целевое использование субсидий в сумме _____ рублей подтверждаю.

Руководитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20_ г.

М.П.