

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11.01.2011 г. № 2 Об утверждении Порядка организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск

На основании ст. 31 Закона Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании» (в редакции последних изменений), администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

2. Рекомендовать ОВД в ЗАТО г.Североморск (Евменьков В.В.) совместно с работниками общеобразовательных учреждений осуществлять ежегодный поквартирный обход микрорайонов в целях переписи несовершеннолетних граждан, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель Главы
администрации ЗАТО г.Североморск
Б.Е.Алякринский

ПОРЯДОК
организации учета детей, подлежащих обязательному обучению
в образовательных учреждениях, реализующих образовательные
программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего
образования
на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск

1. Общие положения

1.1. Порядок организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании» (в редакции последних изменений), Федеральным законом от 24.06.99 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции последних изменений), в целях осуществления ежегодного учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск

1.3. Обязательному ежегодному учету подлежат все дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Выявление и учет детей осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Порядком, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2. Организация работы по учету детей

2.1. Организацию работы по учету детей осуществляет Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Управление образования).

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению (далее - единая

информационная база данных), которая формируется и хранится в Управлении образования.

2.3. В учете детей участвуют:

- Муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего образования и среднего (полного) общего образования;
- Муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования;
- Муниципальное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск» (по согласованию);
- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования ЗАТО г.Североморск (в пределах своей компетенции по согласованию);
- соответствующие структурные подразделения ОВД в ЗАТО г.Североморск (по согласованию);
- Отдел по опеке и попечительству, работе с отдельными категориями граждан администрации ЗАТО г.Североморск (по согласованию).

2.4. Источниками формирования единой информационной базы данных служат:

2.4.1. Данные образовательных учреждений о детях:

- обучающихся в данном образовательном учреждении, вне зависимости от места их проживания;
- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;
- не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

2.4.2. Данные образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, о детях, достигших возраста 6 лет, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему (дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев) или планирующих (дети в возрасте младше 6 лет 6 месяцев) поступление в 1-й класс в наступающем учебном году.

2.4.3. Данные МУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск» о детском населении, в том числе о детях-инвалидах, детях с ограниченными возможностями здоровья, не подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях по состоянию здоровья.

2.4.4. Данные Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования ЗАТО г.Североморск о выявленных несовершеннолетних оставивших общеобразовательное учреждение или исключенных из общеобразовательного учреждения до получения общего образования по достижении ими возраста 15 лет.

2.4.5. Сведения о детях, полученные в результате отработки специалистами структурных подразделений ОВД в ЗАТО г.Североморск, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих (прибывших) на соответствующей территории и необучающихся в общеобразовательных учреждениях, в том числе необучающихся детей, находящихся в социально опасном положении, совершающих антиобщественные и противоправные действия, о необучающихся детях-беженцах и вынужденных переселенцах.

2.4.6. Данные отдела по опеке и попечительству, работе с отдельными категориями граждан администрации ЗАТО г.Североморск в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте с 6 лет 6 месяцев обучающихся на территории ЗАТО г.Североморск.

2.5. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.6. Персональные данные о детях предоставляются руководителями учреждений (организаций), перечисленных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в Управление

образования администрации ЗАТО г.Североморск в электронном виде (формат Excel) и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя учреждения (организации) и печатью учреждения.

3. Организация учета детей в образовательных учреждениях

3.1. Общеобразовательные учреждения ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся своего учреждения вне зависимости от места их проживания. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются образовательными учреждениями и предоставляются в Управление образования:

ежегодно (по состоянию на 20 сентября) фактически обучающихся в образовательном учреждении (приложение № 1)

Информация составляется в формате Excel в строгом соответствии с инструкцией и предоставляется в Управление образования в электронном виде с обязательным сопроводительным письмом руководителя образовательного учреждения.

3.2. Общеобразовательные учреждения отдельно ведут учет:

- детей и подростков 7-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях по неуважительных причинам, в том числе отчисленных из учреждений общего, начального и среднего профессионального образования;

- обучающихся, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.

Сведения об указанных категориях обучающихся предоставляются общеобразовательными учреждениями в Управление образования:

ежемесячно (на 1-ое число каждого месяца) о детях и подростках 7-18 лет, не обучающихся по неуважительным причинам в образовательных учреждениях (приложение № 3)

ежеквартально (на 20 число месяца следующего за отчетным периодом) об обучающихся, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях (приложение № 4)

ежегодно (до 10 октября текущего года) проводят государственное статистическое наблюдения детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях по состоянию на 01 октября (по форме № 1-НД, утвержденной Приказом Росстата от 27.07.2009 № 150 «Об утверждении формы»)

3.3. Сведения о детях, принимаемых в общеобразовательное учреждение или выбывающих из него в течение учебного года, представляются общеобразовательными учреждениями в Управление образования (по итогам каждой четверти) в соответствии с приложением № 2

Информация составляется в формате Excel в строгом соответствии с инструкцией и предоставляется в Управление образования в электронном виде с обязательным сопроводительным письмом руководителя образовательного учреждения.

3.4. Ежегодно в период до 30 сентября текущего года Управление образования осуществляет сверку единой информационной базы данных с данными фактического списочного учета обучающихся образовательных учреждений по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году.

3.5. Общеобразовательные учреждения организуют прием информации от граждан о детях, проживающих на территории микрорайона образовательного учреждения и подлежащих обучению.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, общеобразовательное учреждение:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информирует об этом Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования ЗАТО г.Североморск для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;
- информирует Управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации их обучения.

4. Предоставление информации муниципальными образовательными учреждениями, реализующими программы дошкольного образования

Сведения о детях в возрасте от 6 лет, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения, предоставляются руководителями указанных учреждений в Управление образования в соответствии с приложением № 5 ежегодно по состоянию на 1 апреля текущего года.

5. Компетенция учреждений и организаций по обеспечению учета детей

5.1. Управление образования:

5.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

5.1.2. Принимает от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, сведения о детях и формирует единую информационную базу данных.

5.1.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в единую информационную базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений и организаций.

5.1.4. На основании полученных данных осуществляет системный анализ причин неполучения несовершеннолетними образования, прогнозирует тенденции развития ситуации и разрабатывает комплекс мер, направленных на создание условий для реализации конституционных прав несовершеннолетних граждан на образование.

5.1.5. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в подведомственные образовательные учреждения.

5.1.6. Контролирует устройство на обучение выявленных необучающихся детей и вносит соответствующие изменения в единую информационную базу данных.

5.1.7. Контролирует деятельность подведомственных образовательных учреждений по сохранению контингента обучающихся, по ведению документации по учету и движению детей, посещающих МДОУ д/с и обучающихся общеобразовательных учреждений, полноту и достоверность данных, содержащихся в книге движения детей и алфавитной книге обучающихся.

5.1.8. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в единую информационную базу данных, до получения ими общего образования.

5.1.9. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в единую информационную базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

5.2. Муниципальные общеобразовательные учреждения:

5.2.1. Совместно со структурными подразделениями ОВД в ЗАТО г.Североморск организуют работу по учету детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, проживающих в микрорайоне закрепленном за общеобразовательным учреждением (приложение № 6).

5.2.2. Осуществляют учет детей фактически обучающихся в образовательном учреждении независимо от их места проживания и представляют в Управление образования информацию в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

5.2.3. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

5.2.4. Информировывают Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования ЗАТО г.Североморск, Управление образования о детях, прекративших обучение или исключенных из общеобразовательных учреждений.

5.2.5. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими основного общего и среднего (полного) общего образования.

5.2.6. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

5.2.7. Обеспечивают создание комплексной системы индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, не посещающего образовательное учреждение, его родителей (законных представителей).

5.2.8. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

5.3. Муниципальные дошкольные образовательные учреждения:

5.3.1. Осуществляют учет детей фактически посещающих дошкольные образовательные учреждения.

5.3.2. Ежегодно представляют в Управление образования информацию в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

5.3.3. Обеспечивают хранение списков детей, посещающих учреждение, и иной документации по учету и движению детей.

5.3.4. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

5.4. Отдел по опеке и попечительству, работе с отдельными категориями граждан администрации ЗАТО г.Североморск:

5.4.1. Обеспечивает прием информации о детях в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка. По ежегодному запросу Управления образования направляет сведения о выявленных детях согласно приложению № 1.

5.4.2. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

5.5. МУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск» в пределах своих полномочий:

5.5.1. Проводит информационно-разъяснительную работу с населением о необходимости взаимодействия при проведении работы по учету детей.

5.5.2. Обеспечивает прием информации о детях в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка. По ежегодному запросу Управления образования направляет сведения о выявленных детях согласно приложению № 1.

5.5.3. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

5.6. Структурные подразделения ОВД в ЗАТО г.Североморск в пределах своих полномочий:

По ежегодному запросу предоставляют в Управление образования сведения, полученные в ходе проводимых отделом внутренних дел мероприятий о детях, фактически проживающих (прибывших) на соответствующей территории и

необучающихся в общеобразовательных учреждениях, в том числе необучающихся детей находящихся в социально опасном положении, совершающих антиобщественные и противоправные действия, необучающихся детей-беженцев и вынужденных переселенцев.

5.7. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования ЗАТО г.Североморск:

5.7.1. В пределах своей компетенции осуществляет координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.7.2. Осуществляет разработку и принятие комплексных мер, направленных на защиту прав несовершеннолетних граждан на получение образования.

5.7.3. Осуществляет в пределах своей компетенции меры воздействия в отношении родителей (законных представителей), должностных лиц, не исполняющих или ненадлежащим образом исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению несовершеннолетних, и вносит в установленном порядке предложения о принятии к ним мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

5.7.4. Доводит до сведения Управления образования информацию о выявленных несовершеннолетних оставивших общеобразовательное учреждение или исключенных из общеобразовательного учреждения до получения общего образования по достижении ими возраста 15 лет.

6. Порядок действий по учету детей

Порядок действий по учету детей осуществляется круглогодично по мере выявления детей, не получающих обязательное общее образование.

7. Ответственность за обеспечение сохранности и конфиденциальности информации

Руководители служб (органов, организаций, учреждений), осуществляющих учет детей, несут персональную ответственность за обеспечение сохранности и конфиденциальности информации о выявленных детях.

Единая информационная база данных о детях, подлежащих обязательному обучению

1	2	3	4	5	6	7			8			9	10	11	12	13	14	15	16	17			
№ п/п	класс	литера	Фамилия	Имя	Отчество	дата рождения			форма получения образования*			обучается на дому по медицинским показаниям* систематически пропускающий занятия*	необучающийся без уважительной причины*	второгодник (в текущем году)*	ребенок- сирота *	ребенок, оставшийся без попечения родителей *	ребенок-инвалид *	выбыл **	причина ***	№ МДОУ д/с (для первоклассников)	город	№ ОУ (для обучающихся 2-11кл.)	
						день	месяц	год	очная	заочная	экстернат												

Примечание: столбцы № 2, 3, 8, 9, 10, 12, 16, 17 заполняются только общеобразовательными учреждениями

* Поставить значок «+» в нужной ячейке

** Выбыл, прибыл указывается только за летний период при корректировке на следующий год

*** Причина выбытия:

выпускник 11 класса,

ПМЖ за пределы РФ (указать страну),

ПМЖ за пределы МО (указать город),

в другое ОУ МО (указать город и № заведения)

другие причины (указать)

Корректировка единой информационной базы детей, подлежащих обязательному обучению

1	2	3	4	5	6	7			8	9	
№ п/п	класс	литера	фамилия	Имя	Отчество	дата рождения			выбыл	прибыл	
						день	месяц	год		причина *	город

Примечание: информация подается только о детях выбывших, прибывших в течение учебного года (по итогам каждой учебной четверти)

* Причина выбытия:

ПМЖ за пределы РФ (указать страну),

ПМЖ за пределы МО (указать город),

в другое ОУ МО (указать город и № заведения)

другие причины (указать)

Угловой штамп ОУ

Управление образования
администрации ЗАТО г.Североморск

ИНФОРМАЦИЯ

о детях в возрасте от 7 до 18 лет, не обучающихся по неуважительным причинам в образовательных учреждениях
(по состоянию на _____ г.)

№	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Последнее место учебы, класс	Постоянное место жительства	Сведения о родителях (законных представителях)	Причины уклонения от учебы	Принятые меры	Результат	Предполагаемая форма получения общего образования
---	---------------------	---------------	------------------------------	-----------------------------	--	----------------------------	---------------	-----------	---

Примечание: информация подается ежемесячно на 01 число каждого месяца

М.П.

Руководитель ОУ

подпись

исполнитель, телефон

Угловой штамп ОУ

Управление образования
администрации ЗАТО г.Североморск

ИНФОРМАЦИЯ

об обучающихся в возрасте 7-18 лет, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия
в образовательном учреждении (по состоянию на _____ г.)

№	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Класс	Постоянное место жительства	Причины систематических пропусков	Принятые меры	Результат
---	------------------------	------------------	-------	--------------------------------	---	---------------	-----------

Примечание: информация подается ежеквартально на 20 число месяца следующего за отчетным периодом

М.П.

Руководитель ОУ

подпись

исполнитель, телефон

Сведения о детях в возрасте от 6 лет, посещающих Муниципальные дошкольные образовательные учреждения

1	2	3	4	5			6	7	
№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	дата рождения			планируют пойти в школу в текущем году *	Предполагаемое место обучения**	
				день	месяц	год		город	№ ОУ

Примечание: заполняется на всех детей от 6 лет, посещающих МДОУ д/с

* Только при положительном ответе поставить значок «+»

** Заполняется, если ребенок планирует пойти в школу

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

микрорайонов для ведения учета детей и подростков с 6,6 до 18 лет,
подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях,
реализующих образовательные программы начального общего, основного общего
и среднего (полного) общего образования
на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск

МОУСОШ № 1

ул. Кирова, дома № 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20
ул. Корабельная, дома № 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 20, 20а, 22, 22а
ул. Морская, дома № 5, 7, 9, 10, 11, 12, 13
ул. Гаджиева, дома № 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14
ул. Восточная, дом № 11

МОУСОШ № 2

ул. Преображенского, дома № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8
ул. Школьная, дома № 5, 7, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 39
ул. Кортик, дома № 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21

МОУСОШ № 3

ул. Североморское шоссе, дома № 2, 4, 7, 8, 9, 10, 12, 14, 16, 18
ул. Школьная, дома № 2, 4, 5, 5/2, 6, 9, 15, 17
ул. Приморская, дома № 1, 3, 4, 5, 7, 8/1, 8/2, 8/3, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19,
21
ул. Заводская, дома № 2, 3, 4, 4/1, 5, 9, 11, 13
ул. Советская, дома № 1, 2, 3, 5, 6, 7, 9, 9/2, 11, 13, 15, 17, 19
ул. Зеленая, дома № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7а, 8, 10, 12

МОУСОШ № 4

ул. Молодежная, дома № 5, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 19
Мохнаткина Пахта, дома № 1, 6

МОУСОШ № 5

ул. Панина, дома № 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 70
ул. Елькина, дома № 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19

МОУООШ № 6

ул. Агеева, дома № 1а, 3а, 3, 6, 7
ул. Приозерная, дома № 1, 3

МОУСОШ № 7

ул. Саши Ковалева, дома № 1, 2, 3, 4, 5, 6
ул. Адмирала Сизова, дома № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17,
18, 19
ул. Северная Застава, дома № 4, 5, 6, 8, 8а, 9, 10, 12, 14, 18
ул. Северная, дома № 22, 24, 26, 26а, 27, 29, 30, 32, 33, 33а, 35

МОУСОШ № 8

ул. Героев Североморцев, дома № 6, 7, 8, 9, 9а, 10, 11, 12, 13, 14, 15

ул. Тимура Апакидзе, дома № 3, 4, 5, 8, 9, 12, 14

ул. Школьная, дома № 1, 2, 4

МОУСОШ № 9

ул. Авиаторов, дома № 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9

ул. Гвардейская, дома № 8, 10, 12, 14, 15, 16, 18, 20, 22, 31а, 31б, 32, 32а, 34, 34а, 35, 35а, 36, 36а, 37, 38, 41, 43, 45, 45а, 47, 48, 49, 50, 51, 52

МОУСОШ № 10

ул. Головки, дома № 1, 5, 7

ул. Сивко, дома № 1, 1а, 3, 5, 7, 9, 11, 13

ул. Сафонова, дома № 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11

ул. Душенова, дома № 8/7, 8/8, 8/9, 8/10, 8/11, 10, 11, 12, 13

ул. Северная Застава, дома № 22, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40

МОУСОШ № 11

ул. Комсомольская, дома № 1, 1а, 2, 3, 4, 5, 7а, 9, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 26, 28, 29

ул. Флотских строителей, дома № 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8

ул. Фулика, дома № 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

ул. Колышкина, дома № 1, 1а, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 14, 18, 20

ул. Падорина, дома № 10, 12, 14

МОУСОШ № 12

ул. Сгибнева, дома № 2, 4, 6, 8, 10, 11, 12, 14

ул. Ломоносова, дома № 8, 10, 13, 15, 17

ул. Сафонова, дома № 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27

ул. Душенова, дома № 14, 15, 16, 16а, 18, 20, 22, 24, 26, 28

МОУНОШ № 14

ул. Советская, дома № 7, 10, 20а, 22, 24, 25, 27, 29, 31а, 33

ул. Пионерская, дома № 11, 14, 20, 22, 24, 26, 28, 29

МОУ гимназия № 1

ул. Полярная, дома № 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

ул. Падорина, дома № 13, 15, 17, 23, 25, 27, 29, 31, 33

ул. Чабаненко, дома № 1, 3, 5, 7, 9, 23

ул. Адмирала Сизова, дома № 20, 21, 22

ул. Инженерная, дома № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7а, 9, 11, 12
