

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 11.01.2011 г. № 2 Об утверждении Порядка организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск**

На основании ст. 31 Закона Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании» (в редакции последних изменений), администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

2. Рекомендовать ОВД в ЗАТО г.Североморск (Евменьков В.В.) совместно с работниками общеобразовательных учреждений осуществлять ежегодный поквартирный обход микрорайонов в целях переписи несовершеннолетних граждан, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель Главы  
администрации ЗАТО г.Североморск  
Б.Е.Алякринский

**ПОРЯДОК**  
**организации учета детей, подлежащих обязательному обучению**  
**в образовательных учреждениях, реализующих образовательные**  
**программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего**  
**образования**  
**на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании» (в редакции последних изменений), Федеральным законом от 24.06.99 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции последних изменений), в целях осуществления ежегодного учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск

1.3. Обязательному ежегодному учету подлежат все дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Выявление и учет детей осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Порядком, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

**2. Организация работы по учету детей**

2.1. Организацию работы по учету детей осуществляет Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Управление образования).

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению (далее - единая

информационная база данных), которая формируется и хранится в Управлении образования.

2.3. В учете детей участвуют:

- Муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего образования и среднего (полного) общего образования;
- Муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования;
- Муниципальное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск» (по согласованию);
- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования ЗАТО г.Североморск (в пределах своей компетенции по согласованию);
- соответствующие структурные подразделения ОВД в ЗАТО г.Североморск (по согласованию);
- Отдел по опеке и попечительству, работе с отдельными категориями граждан администрации ЗАТО г.Североморск (по согласованию).

2.4. Источниками формирования единой информационной базы данных служат:

2.4.1. Данные образовательных учреждений о детях:

- обучающихся в данном образовательном учреждении, вне зависимости от места их проживания;
- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;
- не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

2.4.2. Данные образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, о детях, достигших возраста 6 лет, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему (дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев) или планирующих (дети в возрасте младше 6 лет 6 месяцев) поступление в 1-й класс в наступающем учебном году.

2.4.3. Данные МУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск» о детском населении, в том числе о детях-инвалидах, детях с ограниченными возможностями здоровья, не подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях по состоянию здоровья.

2.4.4. Данные Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования ЗАТО г.Североморск о выявленных несовершеннолетних оставивших общеобразовательное учреждение или исключенных из общеобразовательного учреждения до получения общего образования по достижении ими возраста 15 лет.

2.4.5. Сведения о детях, полученные в результате отработки специалистами структурных подразделений ОВД в ЗАТО г.Североморск, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих (прибывших) на соответствующей территории и необучающихся в общеобразовательных учреждениях, в том числе необучающихся детей, находящихся в социально опасном положении, совершающих антиобщественные и противоправные действия, о необучающихся детях-беженцах и вынужденных переселенцах.

2.4.6. Данные отдела по опеке и попечительству, работе с отдельными категориями граждан администрации ЗАТО г.Североморск в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте с 6 лет 6 месяцев обучающихся на территории ЗАТО г.Североморск.

2.5. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.6. Персональные данные о детях предоставляются руководителями учреждений (организаций), перечисленных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в Управление

образования администрации ЗАТО г.Североморск в электронном виде (формат Excel) и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя учреждения (организации) и печатью учреждения.

### **3. Организация учета детей в образовательных учреждениях**

3.1. Общеобразовательные учреждения ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся своего учреждения вне зависимости от места их проживания. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются образовательными учреждениями и предоставляются в Управление образования:

ежегодно (по состоянию на 20 сентября) фактически обучающихся в образовательном учреждении (приложение № 1)

Информация составляется в формате Excel в строгом соответствии с инструкцией и предоставляется в Управление образования в электронном виде с обязательным сопроводительным письмом руководителя образовательного учреждения.

3.2. Общеобразовательные учреждения отдельно ведут учет:

- детей и подростков 7-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях по неуважительных причинам, в том числе отчисленных из учреждений общего, начального и среднего профессионального образования;

- обучающихся, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.

Сведения об указанных категориях обучающихся предоставляются общеобразовательными учреждениями в Управление образования:

ежемесячно (на 1-ое число каждого месяца) о детях и подростках 7-18 лет, не обучающихся по неуважительным причинам в образовательных учреждениях (приложение № 3)

ежеквартально (на 20 число месяца следующего за отчетным периодом) об обучающихся, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях (приложение № 4)

ежегодно (до 10 октября текущего года) проводят государственное статистическое наблюдения детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях по состоянию на 01 октября (по форме № 1-НД, утвержденной Приказом Росстата от 27.07.2009 № 150 «Об утверждении формы»)

3.3. Сведения о детях, принимаемых в общеобразовательное учреждение или выбывающих из него в течение учебного года, представляются общеобразовательными учреждениями в Управление образования (по итогам каждой четверти) в соответствии с приложением № 2

Информация составляется в формате Excel в строгом соответствии с инструкцией и предоставляется в Управление образования в электронном виде с обязательным сопроводительным письмом руководителя образовательного учреждения.

3.4. Ежегодно в период до 30 сентября текущего года Управление образования осуществляет сверку единой информационной базы данных с данными фактического списочного учета обучающихся образовательных учреждений по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году.

3.5. Общеобразовательные учреждения организуют прием информации от граждан о детях, проживающих на территории микрорайона образовательного учреждения и подлежащих обучению.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, общеобразовательное учреждение:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информирует об этом Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования ЗАТО г.Североморск для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;
- информирует Управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации их обучения.

#### **4. Предоставление информации муниципальными образовательными учреждениями, реализующими программы дошкольного образования**

Сведения о детях в возрасте от 6 лет, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения, предоставляются руководителями указанных учреждений в Управление образования в соответствии с приложением № 5 ежегодно по состоянию на 1 апреля текущего года.

#### **5. Компетенция учреждений и организаций по обеспечению учета детей**

5.1. Управление образования:

5.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

5.1.2. Принимает от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, сведения о детях и формирует единую информационную базу данных.

5.1.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в единую информационную базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений и организаций.

5.1.4. На основании полученных данных осуществляет системный анализ причин неполучения несовершеннолетними образования, прогнозирует тенденции развития ситуации и разрабатывает комплекс мер, направленных на создание условий для реализации конституционных прав несовершеннолетних граждан на образование.

5.1.5. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в подведомственные образовательные учреждения.

5.1.6. Контролирует устройство на обучение выявленных необучающихся детей и вносит соответствующие изменения в единую информационную базу данных.

5.1.7. Контролирует деятельность подведомственных образовательных учреждений по сохранению контингента обучающихся, по ведению документации по учету и движению детей, посещающих МДОУ д/с и обучающихся общеобразовательных учреждений, полноту и достоверность данных, содержащихся в книге движения детей и алфавитной книге обучающихся.

5.1.8. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в единую информационную базу данных, до получения ими общего образования.

5.1.9. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в единую информационную базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

5.2. Муниципальные общеобразовательные учреждения:

5.2.1. Совместно со структурными подразделениями ОВД в ЗАТО г.Североморск организуют работу по учету детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, проживающих в микрорайоне закрепленном за общеобразовательным учреждением (приложение № 6).

5.2.2. Осуществляют учет детей фактически обучающихся в образовательном учреждении независимо от их места проживания и представляют в Управление образования информацию в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

5.2.3. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

5.2.4. Информируют Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования ЗАТО г.Североморск, Управление образования о детях, прекративших обучение или исключенных из общеобразовательных учреждений.

5.2.5. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими основного общего и среднего (полного) общего образования.

5.2.6. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

5.2.7. Обеспечивают создание комплексной системы индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, не посещающего образовательное учреждение, его родителей (законных представителей).

5.2.8. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

5.3. Муниципальные дошкольные образовательные учреждения:

5.3.1. Осуществляют учет детей фактически посещающих дошкольные образовательные учреждения.

5.3.2. Ежегодно представляют в Управление образования информацию в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

5.3.3. Обеспечивают хранение списков детей, посещающих учреждение, и иной документации по учету и движению детей.

5.3.4. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

5.4. Отдел по опеке и попечительству, работе с отдельными категориями граждан администрации ЗАТО г.Североморск:

5.4.1. Обеспечивает прием информации о детях в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка. По ежегодному запросу Управления образования направляет сведения о выявленных детях согласно приложению № 1.

5.4.2. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

5.5. МУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск» в пределах своих полномочий:

5.5.1. Проводит информационно-разъяснительную работу с населением о необходимости взаимодействия при проведении работы по учету детей.

5.5.2. Обеспечивает прием информации о детях в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка. По ежегодному запросу Управления образования направляет сведения о выявленных детях согласно приложению № 1.

5.5.3. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

5.6. Структурные подразделения ОВД в ЗАТО г.Североморск в пределах своих полномочий:

По ежегодному запросу предоставляют в Управление образования сведения, полученные в ходе проводимых отделом внутренних дел мероприятий о детях, фактически проживающих (прибывших) на соответствующей территории и

необучающихся в общеобразовательных учреждениях, в том числе необучающихся детей находящихся в социально опасном положении, совершающих антиобщественные и противоправные действия, необучающихся детей-беженцев и вынужденных переселенцев.

5.7. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования ЗАТО г.Североморск:

5.7.1. В пределах своей компетенции осуществляет координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.7.2. Осуществляет разработку и принятие комплексных мер, направленных на защиту прав несовершеннолетних граждан на получение образования.

5.7.3. Осуществляет в пределах своей компетенции меры воздействия в отношении родителей (законных представителей), должностных лиц, не исполняющих или ненадлежащим образом исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению несовершеннолетних, и вносит в установленном порядке предложения о принятии к ним мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

5.7.4. Доводит до сведения Управления образования информацию о выявленных несовершеннолетних оставивших общеобразовательное учреждение или исключенных из общеобразовательного учреждения до получения общего образования по достижении ими возраста 15 лет.

## **6. Порядок действий по учету детей**

Порядок действий по учету детей осуществляется круглогодично по мере выявления детей, не получающих обязательное общее образование.

## **7. Ответственность за обеспечение сохранности и конфиденциальности информации**

Руководители служб (органов, организаций, учреждений), осуществляющих учет детей, несут персональную ответственность за обеспечение сохранности и конфиденциальности информации о выявленных детях.

---

Единая информационная база данных о детях, подлежащих обязательному обучению

1	2	3	4	5	6	7			8			9	10	11	12	13	14	15	16	17			
№ п/п	класс	литера	Фамилия	Имя	Отчество	дата рождения			форма получения образования*			обучается на дому по медицинским показаниям* систематически пропускающей занятия*	необучающийся без уважительной причины*	второгодник (в текущем году)*	ребенок- сирота *	ребенок, оставшийся без попечения родителей *	ребенок-инвалид *	выбыл **	причина ***	№ МДОУ д/с (для первоклассников)	город	№ ОУ (для обучающихся 2-11кл.)	
						день	месяц	год	очная	заочная	экстернат												

Примечание: столбцы № 2, 3, 8, 9, 10, 12, 16, 17 заполняются только общеобразовательными учреждениями

- \* Поставить значок «+» в нужной ячейке
- \*\* Выбыл, прибыл указывается только за летний период при корректировке на следующий год
- \*\*\* Причина выбытия:  
 выпускник 11 класса,  
 ПМЖ за пределы РФ (указать страну),  
 ПМЖ за пределы МО (указать город),  
 в другое ОУ МО (указать город и № заведения)  
 другие причины (указать)



Корректировка единой информационной базы детей, подлежащих обязательному обучению

1	2	3	4	5	6	7			8	9	
№ п/п	класс	литера	фамилия	Имя	Отчество	дата рождения			выбыл	прибыл	
						день	месяц	год		причина *	город

Примечание: информация подается только о детях выбывших, прибывших в течение учебного года (по итогам каждой учебной четверти)

\* Причина выбытия:

ПМЖ за пределы РФ (указать страну),

ПМЖ за пределы МО (указать город),

в другое ОУ МО (указать город и № заведения)

другие причины (указать)

---

Угловой штамп ОУ

Управление образования  
администрации ЗАТО г.Североморск

ИНФОРМАЦИЯ

о детях в возрасте от 7 до 18 лет, не обучающихся по неуважительным причинам в образовательных учреждениях  
(по состоянию на \_\_\_\_\_ г.)

№	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Последнее место учебы, класс	Постоянное место жительства	Сведения о родителях (законных представителях)	Причины уклонения от учебы	Принятые меры	Результат	Предполагаемая форма получения общего образования
---	---------------------	---------------	------------------------------	-----------------------------	--	----------------------------	---------------	-----------	---

Примечание: информация подается ежемесячно на 01 число каждого месяца

М.П.

Руководитель ОУ

\_\_\_\_\_  
подпись

исполнитель, телефон

\_\_\_\_\_

Угловой штамп ОУ

Управление образования  
администрации ЗАТО г.Североморск

ИНФОРМАЦИЯ

об обучающихся в возрасте 7-18 лет, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия  
в образовательном учреждении (по состоянию на \_\_\_\_\_ г.)

№	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Класс	Постоянное место жительства	Причины систематических пропусков	Принятые меры	Результат
---	------------------------	------------------	-------	--------------------------------	---	---------------	-----------

Примечание: информация подается ежеквартально на 20 число месяца следующего за отчетным периодом

М.П.

Руководитель ОУ

\_\_\_\_\_  
подпись

исполнитель, телефон

\_\_\_\_\_

Сведения о детях в возрасте от 6 лет, посещающих Муниципальные дошкольные образовательные учреждения

1	2	3	4	5			6	7	
№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	дата рождения			планируют пойти в школу в текущем году *	Предполагаемое место обучения**	
				день	месяц	год		город	№ ОУ

Примечание: заполняется на всех детей от 6 лет, посещающих МДОУ д/с

\* Только при положительном ответе поставить значок «+»

\*\* Заполняется, если ребенок планирует пойти в школу

---

## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

микрорайонов для ведения учета детей и подростков с 6,6 до 18 лет,  
подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях,  
реализующих образовательные программы начального общего, основного общего  
и среднего (полного) общего образования  
на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск

### МОУСОШ № 1

ул. Кирова, дома № 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20  
ул. Корабельная, дома № 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 20, 20а, 22, 22а  
ул. Морская, дома № 5, 7, 9, 10, 11, 12, 13  
ул. Гаджиева, дома № 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14  
ул. Восточная, дом № 11

### МОУСОШ № 2

ул. Преображенского, дома № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8  
ул. Школьная, дома № 5, 7, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 39  
ул. Кортик, дома № 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21

### МОУСОШ № 3

ул. Североморское шоссе, дома № 2, 4, 7, 8, 9, 10, 12, 14, 16, 18  
ул. Школьная, дома № 2, 4, 5, 5/2, 6, 9, 15, 17  
ул. Приморская, дома № 1, 3, 4, 5, 7, 8/1, 8/2, 8/3, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19,  
21  
ул. Заводская, дома № 2, 3, 4, 4/1, 5, 9, 11, 13  
ул. Советская, дома № 1, 2, 3, 5, 6, 7, 9, 9/2, 11, 13, 15, 17, 19  
ул. Зеленая, дома № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7а, 8, 10, 12

### МОУСОШ № 4

ул. Молодежная, дома № 5, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 19  
Мохнаткина Пахта, дома № 1, 6

### МОУСОШ № 5

ул. Панина, дома № 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 70  
ул. Елькина, дома № 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19

### МОУООШ № 6

ул. Агеева, дома № 1а, 3а, 3, 6, 7  
ул. Приозерная, дома № 1, 3

### МОУСОШ № 7

ул. Саши Ковалева, дома № 1, 2, 3, 4, 5, 6  
ул. Адмирала Сизова, дома № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17,  
18, 19  
ул. Северная Застава, дома № 4, 5, 6, 8, 8а, 9, 10, 12, 14, 18  
ул. Северная, дома № 22, 24, 26, 26а, 27, 29, 30, 32, 33, 33а, 35

### МОУСОШ № 8

ул. Героев Североморцев, дома № 6, 7, 8, 9, 9а, 10, 11, 12, 13, 14, 15

ул. Тимура Апакидзе, дома № 3, 4, 5, 8, 9, 12, 14

ул. Школьная, дома № 1, 2, 4

МОУСОШ № 9

ул. Авиаторов, дома № 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9

ул. Гвардейская, дома № 8, 10, 12, 14, 15, 16, 18, 20, 22, 31а, 31б, 32, 32а, 34, 34а, 35, 35а, 36, 36а, 37, 38, 41, 43, 45, 45а, 47, 48, 49, 50, 51, 52

МОУСОШ № 10

ул. Головки, дома № 1, 5, 7

ул. Сивко, дома № 1, 1а, 3, 5, 7, 9, 11, 13

ул. Сафонова, дома № 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11

ул. Душенова, дома № 8/7, 8/8, 8/9, 8/10, 8/11, 10, 11, 12, 13

ул. Северная Застава, дома № 22, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40

МОУСОШ № 11

ул. Комсомольская, дома № 1, 1а, 2, 3, 4, 5, 7а, 9, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 26, 28, 29

ул. Флотских строителей, дома № 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8

ул. Фулика, дома № 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

ул. Колышкина, дома № 1, 1а, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 14, 18, 20

ул. Падорина, дома № 10, 12, 14

МОУСОШ № 12

ул. Сгибнева, дома № 2, 4, 6, 8, 10, 11, 12, 14

ул. Ломоносова, дома № 8, 10, 13, 15, 17

ул. Сафонова, дома № 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27

ул. Душенова, дома № 14, 15, 16, 16а, 18, 20, 22, 24, 26, 28

МОУНОШ № 14

ул. Советская, дома № 7, 10, 20а, 22, 24, 25, 27, 29, 31а, 33

ул. Пионерская, дома № 11, 14, 20, 22, 24, 26, 28, 29

МОУ гимназия № 1

ул. Полярная, дома № 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

ул. Падорина, дома № 13, 15, 17, 23, 25, 27, 29, 31, 33

ул. Чабаненко, дома № 1, 3, 5, 7, 9, 23

ул. Адмирала Сизова, дома № 20, 21, 22

ул. Инженерная, дома № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7а, 9, 11, 12

---