

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАТО – город СЕВЕРОМОРСК**

РЕШЕНИЕ

от 31.03.2006 г.

№ 129

**Об утверждении Положения «О
правотворческой инициативе граждан
в муниципальном образовании ЗАТО
г. Североморск»**

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 16 Устава муниципального образования ЗАТО г. Североморск,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О правотворческой инициативе граждан в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск ».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Североморские вести».
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального
образования ЗАТО г. Североморск**

В.И. Волошин

ПОЛОЖЕНИЕ
о правотворческой инициативе граждан
в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск и направлено на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством правотворческой инициативы.

1.2. В целях настоящего Положения правотворческой инициативой является внесение жителями ЗАТО г. Североморск (*далее ЗАТО*) проектов муниципальных правовых актов в Совет депутатов, Главе ЗАТО, Администрацию муниципального образования ЗАТО г. Североморск (*далее органы местного самоуправления*).

1.3. Право выступать с правотворческой инициативой принадлежит жителям ЗАТО, обладающих избирательным правом.

1.4. Предметом правотворческой инициативы могут выступать:

- проект Устава ЗАТО, изменения и дополнения к Уставу ЗАТО;
- проекты решений Совета депутатов ЗАТО;
- проекты постановлений Главы ЗАТО.

1.5. В порядке правотворческой инициативы могут быть внесены проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения городского округа. Не могут являться предметом правотворческой инициативы вопросы, связанные с принятием бюджета ЗАТО, внесением в бюджет города изменений и дополнений, а также вопросы, не относящиеся к вопросам местного значения городского округа.

1.6. Реализация правотворческой инициативы осуществляется инициативными группами граждан путем внесения в органы местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов.

2. Формирование инициативной группы
по реализации правотворческой инициативы

2.1. Формирование инициативной группы по реализации правотворческой инициативы путем внесения в органы местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов осуществляется жителями ЗАТО на основе их волеизъявления. Члены инициативной группы могут избрать из

своего состава председателя, секретаря, коллегиальный орган управления инициативной группы, уполномоченных представителей инициативной группы.

2.2. Инициативная группа вправе осуществлять свою деятельность, если в ее состав входит не менее 100 человек.

2.3. Инициативная группа считается созданной с момента принятия решения о ее создании. Решение оформляется протоколом заседания инициативной группы и подписывается всеми ее членами.

2.4. Инициативная группа вправе осуществлять сбор подписей жителей ЗАТО, обладающих избирательным правом, в поддержку правотворческой инициативы.

2.5. Жители ЗАТО имеют право осуществлять агитацию в поддержку или против правотворческой инициативы. Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения собраний, встреч с жителями ЗАТО, распространения агитационных печатных материалов и иными законными формами и методами агитации.

2.6. Все расходы, связанные с деятельностью по внесению правотворческой инициативы, несет инициативная группа.

3. Внесение проекта муниципального правового акта в органы местного самоуправления в порядке реализации правотворческой инициативы

3.1. Инициативная группа в целях реализации правотворческой инициативы вносит в орган местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие муниципального правового акта, следующие документы:

3.1.1. проект муниципального правового акта;

3.1.2. пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости принятия муниципального правового акта;

3.1.3. финансово-экономическое обоснование необходимости принятия (в случае внесения проекта муниципального правового акта, реализация которого приведет к дополнительным расходам бюджета);

3.1.4. список инициативной группы граждан, содержащий следующие сведения: фамилии, имена, отчества, серии и номера паспортов, адреса, телефоны. Сведения о фамилии, имени, отчестве председателя, секретаря, членов коллегиального органа управления, уполномоченных представителей (в случае избрания указанных лиц) контактный телефон и адрес;

3.1.5. протокол собрания (заседания), на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан для реализации правотворческой инициативы и наделении определенных лиц полномочиями по внесению и рассмотрению проекта, избранию докладчика;

3.1.6. сопроводительное письмо, подписанное лицом, наделенным полномочиями в соответствии с п. 3.1.5. настоящего Положения.

3.2. В течение 15 дней с момента принятия документов органом местного самоуправления проводится проверка правильности их оформления и достоверности содержащихся в них сведений.

3.3. Орган местного самоуправления вправе отказать в принятии указанных в пункте 3.1. документов только в случае нарушения требований, установленных настоящим Положением.

Отказ в принятии документов оформляется письменно с указанием причин, по которым документы не могут быть приняты к рассмотрению, и может быть обжалован в судебном порядке.

Отказ в принятии документов не является препятствием для повторной подачи документов при условии устранения нарушений, послуживших основанием для отказа.

4. Рассмотрение правотворческой инициативы в органах местного самоуправления

4.1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, подлежит рассмотрению органом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятия соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения, в порядке, установленном для рассмотрения проектов соответствующих муниципальных правовых актов.

4.2. Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении проекта муниципального правового акта. С этой целью они не позднее, чем за 7 дней до рассмотрения извещаются о дате, месте и времени рассмотрения проекта муниципального правового акта.

4.3. Рассмотрение проектов в Совете депутатов проводится на открытом заседании Совета депутатов в порядке установленным Регламентом Совета депутатов. Глава ЗАТО определяет порядок рассмотрения проекта с участием представителей инициативной группы.

4.4. По результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления выносится мотивированное решение, которое в письменной форме доводится до сведения внесшей его инициативной группы граждан, а также не позднее чем через 10 дней с момента его принятия должно быть опубликовано в газете «Североморские вести».