

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАТО – город СЕВЕРОМОРСК**

РЕШЕНИЕ

от 01.06.2006 г.

№ 157

**Об утверждении Положения «Об
опросе граждан в муниципальном
образовании ЗАТО г. Североморск»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об опросе граждан в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Североморские вести».

**Глава муниципального
образования ЗАТО г. Североморск**

В.И. Волошин

Приложение
к решению Совета депутатов
ЗАТО г. Североморск
от 01.06.2006 № 157

ПОЛОЖЕНИЕ

об опросе граждан в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск и устанавливает порядок назначения, подготовки, проведения, установления результатов опроса жителей муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

1.2. Опрос является одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления и проводится для выявления мнения населения и его учета при принятии решений по вопросам местного значения органами местного самоуправления.

2. Принципы опроса

2.1. В опросе имеют право участвовать жители муниципального образования ЗАТО г. Североморск, обладающие избирательным правом.

2.2. Жители муниципального образования ЗАТО г. Североморск участвуют в опросе непосредственно. Каждый из участвующих в опросе имеет только один голос.

2.3. Участие в опросе является свободным и добровольным. При проведении опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

2.4. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется открыто и гласно.

2.5. Мнение жителей муниципального образования ЗАТО г. Североморск, выявленное в ходе опроса, носит для органов местного самоуправления рекомендательный характер.

3. Территория проведения опроса

Опрос может проводиться на всей территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск или на части его территории.

4. Финансовое обеспечение проведения опроса граждан

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется за счет средств бюджета ЗАТО.

5. Вопросы, предлагаемые при проведении опроса граждан

5.1. На опрос граждан могут быть вынесены вопросы, непосредственно затрагивающие интересы жителей муниципального образования ЗАТО г. Североморск и отнесенные законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск к вопросам местного значения.

5.2. Вопросы, выносимые на опрос, должны быть сформулированы таким образом, чтобы исключить их различное толкование.

6. Опросные листы

6.1. Опрос проводится путем открытого поименного выражения гражданами своих мнений и убеждений в течение срока, установленного для проведения опроса.

6.2. Открытое поименное выражение гражданами своих мнений и убеждений проводится по месту жительства участников опроса путем заполнения опросных листов установленной формы и содержания.

6.3. Мнение жителей, участвующих в опросе, оформляется через опросный лист, который должен содержать формулировку вынесенного вопроса и варианты ответа на него, фамилию, имя и отчество, дату рождения, адрес места жительства опрашиваемого. Каждый опросный лист должен быть подписан лицом, проводящим опрос, с указанием его фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства, серии и номера

паспорта, номера телефона, а также даты подписания и зарегистрирован органом местного самоуправления.

6.4. В опросном листе содержится точно воспроизведенный текст вынесенного на опрос вопроса (вопросов) и указываются варианты волеизъявления голосующего «за» или «против», под которыми помещаются пустые квадраты.

При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга. Альтернативные редакции какой-либо статьи или какого-либо пункта вынесенного на опрос проекта нормативного правового акта тоже последовательно нумеруются.

7. Инициатива проведения опроса

7.1. Инициатива проведения опроса принадлежит:

- Совету депутатов муниципального образования ЗАТО г. Североморск (*далее – Совет депутатов*);

- Главе муниципального образования ЗАТО г. Североморск (*далее – Глава ЗАТО*);

- депутатам Совета депутатов.

7.2. Инициатива проведения опроса реализуется в форме внесения проекта решения в Совет депутатов.

8. Принятие решения о проведении опроса

8.1. Решение о проведении опроса принимается Советом депутатов.

8.2. В решении Совета депутатов о назначении опроса граждан устанавливаются:

- дата и сроки проведения опроса;

- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

- методика проведения опроса;

- форма опросного листа;

- жители, какого населенного пункта, входящего в ЗАТО, или его части участвующих в опросе;

- минимальная численность жителей муниципального образования ЗАТО г. Североморск, участвующих в опросе.

- источники финансирования мероприятий, связанных с проведением опроса;

- срок и порядок формирования Комиссии по проведению опроса.

8.3. Решение о проведении опроса принимается Советом депутатов не менее, чем за 30 дней до проведения опроса.

8.4. Жители муниципального образования ЗАТО г. Североморск должны быть проинформированы о проведении опроса не менее чем за 10 дней до его проведения.

8.5. В случае принятия решения об отказе в проведении опроса, в решении Совета депутатов указываются причины принятия такого решения.

9. Комиссия по проведению опроса

9.1. В целях организации проведения опроса Совет депутатов формирует Комиссию по проведению опроса (*далее – Комиссия*). Порядок избрания и численный состав Комиссии определяется Советом депутатов.

9.2. Комиссия созывается не позднее, чем на третий день после принятия решения о назначении опроса, и на первом заседании избирает из своего состава председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии.

9.3. Местонахождение Комиссии должно быть доведено до сведения населения не позднее, чем за 10 дней до опроса.

9.4. Полномочия Комиссии:

- организует исполнение настоящего Положения при проведении опроса;

- организует оповещение жителей города о целях, сроках и виде опроса;

- обеспечивает изготовление опросных листов по форме, уставленной решением Совета депутатов;

- составляет списки жителей муниципального образования ЗАТО г. Североморск участвующих в опросе;

- устанавливает результаты опроса и публикует (обнародует) их в средствах массовой информации;

- в рамках своей компетенции взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Североморск, общественными объединениями, средствами массовой информации;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

9.5. После проведения опроса Комиссия подсчитывает его результаты, которые затем сводятся в общую таблицу. На основании полученных результатов составляется протокол, в котором указываются следующие данные:

- общее число граждан, внесенных в список участников опроса;
- число граждан, принявших участие в опросе;
- число опросных листов, оказавшихся недействительными, или число голосов в опросном списке, оказавшихся недействительными;
- количество голосов, поданных «за» вопрос, вынесенный на опрос;
- количество голосов, поданных «против» вопроса, вынесенного на опрос;
- одно из следующих решений:
- признание опроса состоявшимся;
- признание опроса несостоявшимся;
- признание опроса недействительным;
- результаты опроса.

9.6. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

9.7. Полномочия Комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) результатов опроса.

10. Списки участников опроса

10.1. В список участников опроса включаются жители муниципального образования ЗАТО г. Североморск, имеющие право на участие в опросе.

10.2. В списке участников опроса указываются фамилия, имя и отчество, год рождения участника опроса (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения), адрес его места жительства. В списке должно быть предусмотрено место для проставления данных паспорта гражданина или другого документа, удостоверяющего личность, для подписи участника опроса за полученный им опросный лист, для подписи члена Комиссии, выдавшего опросный лист участнику опроса.

10.3. Список участников опроса составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарем Комиссии.

10.4. Дополнительное включение в список жителей муниципального образования ЗАТО г. Североморск, имеющих право на участие в опросе, допускается в любое время, в том числе и в день проведения опроса.

10.5. Список участников опроса составляется не позднее, чем за 10 дней до проведения опроса.

11. Установление результатов опроса

11.1. После проведения опроса Комиссия подсчитывает результаты опроса путем обработки полученных данных, содержащихся в опросных листах. На основании полученных данных составляется протокол, в котором указываются сведения предусмотренные пунктом 9.5 настоящего Положения.

11.2. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

11.3. Вопрос считается одобренным, если за него проголосовало более половины участников опроса, принявших участие в опросе.

11.4. Если число жителей муниципального образования ЗАТО г. Североморск, принявших участие в опросе, меньше минимального числа граждан, установленного в решении Совета депутатов о назначении опроса, Комиссия признает опрос несостоявшимся.

11.5. Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, не имеющие отметок членов Комиссии, а также листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса.

11.6. Комиссия признает результаты опроса недействительными, если допущенные при проведении опроса нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты опроса.

11.7. Протокол о результатах опроса подписывается членами Комиссии. Протокол о результатах опроса составляется в 3 экземплярах и подписывается членами Комиссии. Один экземпляр протокола остается в Комиссии, второй вместе с опросными листами и опросными списками направляется в Совет депутатов, третий экземпляр направляется инициатору проведения опроса. Копии могут быть направлены средствам массовой информации, местным общественным объединениям.

Член Комиссии, не согласный с протоколом в целом или отдельным его положением, вправе приложить к протоколу особое мнение. К первому экземпляру протокола прилагаются поступившие в Комиссию письменные жалобы, заявления и принятые по ним решения. Заверенные копии жалоб, заявлений и принятых по ним решений прилагаются ко второму экземпляру протокола.

Комиссия и Совет депутатов обеспечивают сохранность документации по проведению опроса и неприкосновенность заполненных опросных листов и опросных списков до завершения опроса и установления его результатов.

12. Результаты опроса

12.1. Результаты опроса подлежат официальному опубликованию (обнародованию) Советом депутатов в средствах массовой информации не позднее 10 дней со дня окончания проведения опроса.

12.2. Результаты опроса учитываются при принятии решений органами местного самоуправления.

12.3. В случае принятия решений, противоречащих результатам опроса, органы местного самоуправления публикуют (обнародуют) в средствах массовой информации указанные решения с разъяснением причин их принятия.

12.4. Повторное проведение опроса граждан по рассмотренному вопросу (вопросам) может состояться не ранее чем через год.