



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЗАТО – город СЕВЕРОМОРСК**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 09.03.2010

№ 593

**Об утверждении Положения о денежном  
содержании муниципальных служащих  
ЗАТО г. Североморск**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск,

**Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о денежном содержании муниципальных служащих ЗАТО г. Североморск (с приложениями).
2. Считать утратившими силу Решения Совета депутатов:
  - от 06.09.2007 № 288 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих ЗАТО г. Североморск»;
  - от 25.03.2008 № 380 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 06.09.2007 № 288 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих ЗАТО г. Североморск»;
  - от 18.12.2008 № 457 «О внесении изменений в Решение от 06.09.2007 № 288 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих ЗАТО г. Североморск» (с последующими изменениями и дополнениями);
  - от 23.06.2009 № 505 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 06.09.2007 № 288 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих ЗАТО г. Североморск»;
  - от 06.10.2009 № 526 «О внесении изменений в Решение от 06.09.2007 № 288 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих ЗАТО г. Североморск» (с последующими изменениями и дополнениями).
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2010 года.
4. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести».

**Глава муниципального  
образования ЗАТО г. Североморск**

**В.И. Волошин**

Приложение  
к Решению Совета депутатов  
ЗАТО г. Североморск  
от 09.03.2010 № 593

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о денежном содержании муниципальных служащих ЗАТО г. Североморск**

Настоящее Положение определяет размеры должностных окладов муниципальных служащих, размеры ежемесячных надбавок и иных дополнительных выплат, входящих в денежное содержание муниципального служащего, а также порядок их назначения и выплаты денежного содержания в соответствии с законодательством РФ, Мурманской области и нормативными правовыми актами ЗАТО г. Североморск.

#### **Статья 1. Общие положения**

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты), предусмотренных законодательством РФ, Мурманской области и настоящим Положением.

К денежному содержанию муниципального служащего устанавливается районный коэффициент, а также процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенные законодательством РФ, Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск.

2. В денежное содержание муниципального служащего включается: должностной оклад, ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин, ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячное денежное поощрение, премия за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, другие выплаты. В денежное содержание муниципальных служащих включаются и иные выплаты, если они предусмотрены законодательством Российской Федерации, Мурманской области и нормативными правовыми актами муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

3. Денежное содержание муниципальных служащих выплачивается за счет средств бюджета ЗАТО г. Североморск исключительно в денежной форме.

4. Финансирование денежного содержания за счет иных внебюджетных средств не допускается.

5. Изменения в системе оплаты труда (денежного содержания) муниципальных служащих, осуществляются исключительно в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

#### **Статья 2. Должностной оклад**

Размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

### Статья 3. Дополнительные выплаты

К дополнительным выплатам относятся:

#### 1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается муниципальному служащему со дня его присвоения по результатам аттестации. Порядок проведения аттестации устанавливается законодательством Мурманской области и нормативными правовыми актами ЗАТО г. Североморск.

1.2. Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин устанавливаются согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

#### 2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальному служащему выплачивается, исходя из стажа муниципальной службы, в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Периоды работы, включенные в стаж муниципальной службы, определяются в соответствии с законодательством Мурманской области.

2.1. Решение о назначении и выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе заместителям Главы администрации, председателям комитетов, начальникам управлений, отделов и муниципальным служащим структурных подразделений администрации без права юридического лица, на основании решения комиссии по установлению стажа муниципальной службы администрации ЗАТО г. Североморск, оформляется распоряжением администрации ЗАТО г. Североморск.

2.2. Решение о назначении и выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальным служащим структурных подразделений администрации с правом юридического лица оформляется приказом руководителя соответствующего подразделения на основании решения комиссии по установлению стажа муниципальной службы администрации ЗАТО г. Североморск.

2.3. Решение о назначении и выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальным служащим аппарата Совета депутатов оформляется распоряжением руководителя Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г. Североморск (далее – руководитель Совета депутатов) на основании решения комиссии по установлению стажа муниципальной службы администрации ЗАТО г. Североморск.

#### 3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

*Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия* муниципальной службы устанавливается муниципальным служащим соответствующей группы должностей муниципальной службы в следующих размерах:

по высшим должностям муниципальной службы – в размере от 100 до 140 процентов должностного оклада;

по главным должностям муниципальной службы – в размере от 90 до 130 процентов должностного оклада;

по ведущим должностям муниципальной службы – в размере от 70 до 120 процентов должностного оклада;

по старшим должностям муниципальной службы – в размере от 50 до 110 процентов должностного оклада;

по младшим должностям муниципальной службы – в размере от 30 до 100 процентов должностного оклада.

3.1. Лицам, назначаемым на должности муниципальной службы с установлением испытательного срока, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы за период испытания устанавливается в минимальном размере, предусмотренном для соответствующей группы должностей.

3.2. При установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы руководитель учитывает своевременность и качественное выполнение муниципальным служащим должностных обязанностей или установленных заданий, а также соблюдение установленных ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и трудовой (служебной) дисциплины.

3.3. Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы заместителям Главы администрации, председателям комитетов, начальникам управлений, отделов и муниципальным служащим структурных подразделений администрации без права юридического лица принимается распоряжением администрации ЗАТО г. Североморск.

3.4. Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим структурных подразделений администрации с правом юридического лица принимается руководителем соответствующего подразделения и оформляется приказом.

3.5. Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим аппарата Совета депутатов принимается руководителем Совета депутатов и оформляется распоряжением.

#### **4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

*Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну* муниципальным служащим устанавливается в процентном отношении к должностному окладу муниципального служащего и выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ, в следующих размерах:

50 - 75 процентов – за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности»;

30 – 50 процентов – за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно»;

10 - 15 процентов – за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий;

5 – 10 процентов - за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий.

Решение об установлении ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, муниципальным служащим администрации принимается распоряжением администрации ЗАТО г. Североморск.

Решение об установлении ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, муниципальным служащим аппарата Совета депутатов принимается руководителем Совета депутатов и оформляется распоряжением.

#### **5. Ежемесячное денежное поощрение**

*Ежемесячное денежное поощрение* устанавливается при назначении муниципального служащего на должность в кратном отношении к размеру должностного оклада, исходя из группы должностей, к которой относится указанная должность.

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в следующих размерах:  
по высшим должностям муниципальной службы – в размере 3,35 должностного оклада;  
по главным должностям муниципальной службы – в размере 2,8 должностного оклада;  
по ведущим должностям муниципальной службы – в размере 2,45 должностного оклада;  
по старшим должностям муниципальной службы – в размере 2,1 должностного оклада;  
по младшим должностям муниципальной службы – в размере 2,1 должностного оклада.

#### **6. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

6.1. Муниципальным служащим устанавливаются премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

6.2. Размер премии, выплачиваемой отдельному муниципальному служащему, максимальными размерами не ограничивается и определяется заместителям Главы администрации, председателям комитетов, начальникам управлений, отделов и муниципальным служащим структурных подразделений администрации без права юридического лица распоряжением администрации ЗАТО г. Североморск.

6.3. Размер премии, выплачиваемой отдельному муниципальному служащему, максимальными размерами не ограничивается и определяется муниципальным служащим структурных подразделений администрации с правом юридического лица руководителем соответствующего подразделения и оформляется приказом.

6.4. Размер премии, выплачиваемой отдельному муниципальному служащему, максимальными размерами не ограничивается и определяется муниципальным служащим аппарата Совета депутатов руководителем Совета депутатов и оформляется распоряжением.

#### **7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь**

7.1. Муниципальным служащим в пределах утвержденного фонда оплаты труда устанавливается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

7.2. *Оказание материальной помощи* муниципальному служащему производится в течение календарного года, в размере от одного до трех должностных окладов по заявлению муниципального служащего.

В случае оказания материальной помощи в размере трех должностных окладов единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не производится.

Вновь принятые работники, проработавшие менее 11 месяцев, имеют право на оказание материальной помощи пропорционально отработанным месяцам.

7.3. *Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска* производится по заявлению муниципального служащего в размере от одного до трех должностных окладов, при этом сумма оказанной материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не должна превышать трех должностных окладов в течение календарного года.

Вновь принятые работники, проработавшие менее 11 месяцев, имеют право на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска пропорционально отработанным месяцам.

7.4. Муниципальные служащие имеют право на получение материальной помощи на основании личного заявления в связи:

- с юбилейными датами (50, 55, 60 и 65 лет) рождения муниципального служащего в размере двух должностных окладов;
- с длительной и продолжительной болезнью муниципального служащего или члена его семьи в размере полутора должностных окладов;
- с рождением ребенка в размере одного должностного оклада;

- со смертью работника или членов его семьи (супруг, дети и родители) в размере 10 000 рублей;

- с тяжелым материальным положением, вызванным уважительными причинами в размере двух должностных окладов.

Указанная материальная помощь не зависит от фактов выплаты материальной помощи или единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска установленной п.п. 7.1 – 7.3. и ее выплата производится с начислением районного коэффициента.

7.5. Оказание материальной помощи и получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится на основании письменного заявления муниципального служащего и оформляется для заместителей Главы администрации, председателей комитетов, начальников управлений, отделов и муниципальных служащих структурных подразделений администрации без права юридического лица распоряжением администрации ЗАТО г. Североморск.

7.6. Оказание материальной помощи и получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится на основании письменного заявления муниципального служащего и оформляется для муниципальных служащих структурных подразделений администрации с правом юридического лица приказом руководителя соответствующего подразделения.

7.7. Оказание материальной помощи и получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится на основании письменного заявления муниципального служащего и оформляется для муниципальных служащих аппарата Совета депутатов распоряжением руководителя Совета депутатов.

7.8. Выплата материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится с начислением районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, так как данные выплаты включены в денежное содержание муниципального служащего на основании п. 2 статьи 1 настоящего Положения.

## **8. Осуществление муниципальным служащим других выплат.**

8.1. К другим выплатам относятся выплаты муниципальным служащим по результатам работы, с учетом исполнения ими должностных обязанностей, своевременности и качества выполняемой ими работы, поручений и заданий, а также личного вклада муниципальных служащих в выполнении задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления ЗАТО г. Североморск, при наличии экономии фонда оплаты труда (далее – выплата экономии), а также необходимых финансовых средств для данной выплаты по итогам каждого квартала.

8.2. Решение о выплате экономии фонда оплаты труда по итогам каждого квартала заместителям Главы администрации, председателям комитетов, начальникам управлений, отделов и муниципальным служащим структурных подразделений администрации без права юридического лица принимается распоряжением администрации ЗАТО г. Североморск.

Решение о выплате экономии фонда оплаты труда по итогам каждого квартала муниципальным служащим структурных подразделений администрации с правом юридического лица принимается руководителем соответствующего подразделения и оформляется приказом.

Решение о выплате экономии фонда оплаты труда по итогам каждого квартала муниципальным служащим аппарата Совета депутатов принимается руководителем Совета депутатов и оформляется распоряжением.

## **.Статья 4. Фонд оплаты труда**

1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих на год сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства, необходимые для осуществления дополнительных выплат в следующих размерах:

1.1. ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере четырех должностных окладов;

1.2. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;

1.3. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;

1.4. ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов;

1.5. премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух должностных окладов;

1.6. ежемесячного денежного поощрения в размере двадцати девяти должностных окладов;

1.7. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех должностных окладов

2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется за счет средств, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, а также за счет средств:

на выплату районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных законодательством Российской Федерации, Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск на все виды выплат, входящих в денежное содержание муниципального служащего в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 1 настоящего Положения.

на иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Североморск.

3. Представитель нанимателя (работодатель) в случае необходимости имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными пунктом 1 настоящей статьи.

Приложение № 1  
к Положению о денежном содержании  
муниципальных служащих  
ЗАТО г. Североморск,  
утвержденному Решением Совета депутатов  
от 09.03.2010 № 593

**Размеры должностных окладов  
муниципальных служащих ЗАТО г. Североморск**

Муниципальная должность муниципальной службы	Должностной оклад
Первый заместитель Главы администрации ЗАТО г. Североморск	5 986
Заместитель Главы администрации ЗАТО г. Североморск	5 403
Управляющий делами администрации ЗАТО г. Североморск	5 168
Председатель комитета, начальник управления, начальник отдела администрации (с правом юридического лица)	5 250
Заместитель председателя комитета, начальника управления, начальника отдела администрации	4 874
Начальник отдела администрации (без прав юридического лица), начальник отдела в составе комитета, управления администрации (с правом юридического лица), начальник отдела Совета депутатов	4 696
Заместитель начальника отдела администрации (без прав юридического лица), заместитель начальника отдела в составе комитета, управления администрации (с правом юридического лица)	4 128
Заведующий сектором	3748
Главный специалист	3 559
Ведущий специалист	3 365
Специалист 1 категории	3 006
Специалист 2 категории	2 255



Приложение № 2  
к Положению о денежном содержании  
муниципальных служащих  
ЗАТО г. Североморск,  
утвержденному Решением Совета депутатов  
от 09.03.2010 № 593

**Размеры надбавок к должностным окладам  
за классный чин муниципальных служащих ЗАТО г. Североморск**

Наименование классного чина	Размер надбавки к должностному окладу за классный чин
Муниципальный советник Мурманской области 1-го класса	2620
Муниципальный советник Мурманской области 2-го класса	2495
Муниципальный советник Мурманской области 3-го класса	2383
Советник муниципальной службы Мурманской области 1-го класса	2272
Советник муниципальной службы Мурманской области 2-го класса	2147
Советник муниципальной службы Мурманской области 3-го класса	2034
Старший референт муниципальной службы Мурманской области 1-го класса	1997
Старший референт муниципальной службы Мурманской области 2-го класса	1959
Старший референт муниципальной службы Мурманской области 3-го класса	1935
Референт муниципальной службы Мурманской области 1-го класса	1909
Референт муниципальной службы Мурманской области 2-го класса	1772
Референт муниципальной службы Мурманской области 3-го класса	1672
Секретарь муниципальной службы Мурманской области 1-го класса	1197
Секретарь муниципальной службы Мурманской области 2-го класса	1073
Секретарь муниципальной службы Мурманской области 3-го класса	937