



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 12.04.2011 г.

№ 128

**Об утверждении Положения
«О порядке присвоения и сохранения
классных чинов муниципальной
службы муниципальным служащим
ЗАТО г. Североморск»**

В соответствии Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области» (с последующими изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службы муниципальным служащим ЗАТО г. Североморск» (прилагается).

2. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального
образования ЗАТО г. Североморск**

А.П. Абрамов

Приложение
к Решению Совета депутатов
ЗАТО г. Североморск
от 12.04.2011 № 128

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ И СОХРАНЕНИЯ
КЛАССНЫХ ЧИНОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службы муниципальным служащим ЗАТО г. Североморск (далее - классные чины), замещающим должности муниципальной службы в Совете депутатов и Администрации ЗАТО г. Североморск.

1.2. Устанавливаются следующие классные чины, соответствующие группам должностей муниципальной службы ЗАТО г. Североморск (далее - должности муниципальной службы):

Классные чины	Группы должностей муниципальной службы
Муниципальный советник Мурманской области 1-го класса	высшая группа
Муниципальный советник Мурманской области 2-го класса	
Муниципальный советник Мурманской области 3-го класса	
Советник муниципальной службы Мурманской области 1-го класса	главная группа
Советник муниципальной службы Мурманской области 2-го класса	
Советник муниципальной службы Мурманской области 3-го класса	
Старший референт муниципальной службы Мурманской области 1-го класса	ведущая группа
Старший референт муниципальной службы Мурманской области 2-го класса	
Старший референт муниципальной службы Мурманской области 3-го класса	
Референт муниципальной службы Мурманской области 1-го класса	старшая группа
Референт муниципальной службы Мурманской области 2-го класса	
Референт муниципальной службы Мурманской области 3-го класса	
Секретарь муниципальной службы Мурманской области 1-го класса	младшая группа
Секретарь муниципальной службы Мурманской области 2-го класса	
Секретарь муниципальной службы Мурманской области 3-го класса	

1.3. Старшинство классных чинов муниципальных служащих ЗАТО г. Североморск (далее - муниципальные служащие) определяется последовательностью их перечисления в пункте 1.2. части 1 настоящего Положения.

2. Порядок присвоения классных чинов муниципальной службы

2.1. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

2.2. Классный чин может быть первым или очередным.

Первый классный чин присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина, после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы по результатам квалификационного экзамена.

Муниципальным служащим, имеющим классный чин государственной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, а также замещающим должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (за исключением Главы Администрации ЗАТО г. Североморск), первый классный чин присваивается по истечении трех месяцев со дня назначения на должность без проведения квалификационного экзамена, на основании решения аттестационной комиссии.

Главе Администрации ЗАТО г. Североморск первый классный чин муниципальной службы присваивается по истечении трех месяцев со дня назначения на должность без проведения квалификационного экзамена, на основании ходатайства аттестационной комиссии.

2.3. Первыми классными чинами (в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой относится должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим) являются:

1) для высшей группы должностей муниципальной службы - муниципальный советник Мурманской области 3-го класса;

2) для главной группы должностей муниципальной службы - советник муниципальной службы Мурманской области 3-го класса;

3) для ведущей группы должностей муниципальной службы - старший референт муниципальной службы Мурманской области 3-го класса;

4) для старшей группы должностей муниципальной службы - референт муниципальной службы Мурманской области 3-го класса;

5) для младшей группы должностей муниципальной службы - секретарь муниципальной службы Мурманской области 3-го класса.

2.4. Очередной классный чин присваивается:

а) после сдачи квалификационного экзамена муниципальным служащим, замещающим без ограничения срока полномочий должности муниципальной службы, по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине;

б) без проведения квалификационного экзамена:

- Главе Администрации ЗАТО г. Североморск на основании ходатайства аттестационной комиссии по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине;

- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора, на основании решения аттестационной комиссии по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине.

Очередные классные чины присваиваются при условии, что муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

2.5. При назначении муниципального служащего на более высокую должность муниципальной службы ему может быть присвоен очередной классный чин, если истек срок, установленный пунктом 2.6 части 2 настоящего Положения для прохождения

муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что для этой должности муниципальной службы предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному служащему может быть присвоен классный чин, являющийся в соответствии с пунктом 2.3 части 2 настоящего Положения первым для этой группы должностей муниципальной службы, если этот классный чин выше классного чина, который имеет муниципальный служащий. В указанном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине.

Классный чин присваивается муниципальному служащему в соответствии с настоящим пунктом после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после его назначения на должность муниципальной службы.

2.6. Для прохождения муниципальной службы устанавливаются следующие сроки:

1) в классных чинах секретаря муниципальной службы Мурманской области 3-го и 2-го класса, референта муниципальной службы Мурманской области 3-го и 2-го класса - не менее одного года;

2) в классных чинах старшего референта муниципальной службы Мурманской области 3-го и 2-го класса, советника муниципальной службы Мурманской области 3-го и 2-го класса - не менее двух лет;

3) в классных чинах муниципального советника Мурманской области 3-го и 2-го класса - не менее одного года.

Для прохождения муниципальной службы в классных чинах секретаря муниципальной службы Мурманской области 1-го класса, референта муниципальной службы Мурманской области 1-го класса, старшего референта муниципальной службы Мурманской области 1-го класса и советника муниципальной службы Мурманской области 1-го класса сроки не устанавливаются.

2.7. Срок муниципальной службы в присвоенном классном чине исчисляется со дня присвоения классного чина.

2.8. Квалификационный экзамен проводится в целях оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего аттестационной комиссией.

2.9. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта), классные чины присваиваются без проведения квалификационного экзамена Главой муниципального образования ЗАТО г. Североморск на основании решения аттестационной комиссии. При этом указанным муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в Администрации (за исключением Главы Администрации) классные чины присваиваются по представлению Главы Администрации на основании решения аттестационной комиссии.

При присвоении классного чина муниципальному служащему без сдачи квалификационного экзамена аттестационная комиссия принимает решение на основании представленных на ее рассмотрение документов, подтверждающих соблюдение квалификационных требований к должности муниципальной службы (отзыва непосредственного руководителя, документов об уровне профессионального образования).

2.10. Классный чин - муниципальный советник Мурманской области 1-го, 2-го или 3-го класса, а также классные чины муниципальным служащим аппарата Совета депутатов присваивается распоряжением Главы муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

Классные чины муниципальным служащим Администрации ЗАТО г. Североморск, за исключением классных чинов перечисленных в первом абзаце настоящего пункта присваиваются распоряжением Главы Администрации ЗАТО г. Североморск.

2.11. Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

2.12. В качестве меры поощрения за особые отличия в муниципальной службе классный чин муниципальному служащему может быть присвоен:

1) до истечения срока, установленного подпунктом 1 или 2 пункта 2.6 настоящего Положения для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы, - не выше классного чина, соответствующего этой должности муниципальной службы;

2) по истечении указанного срока - на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой должности муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая должность.

2.13. Очередной классный чин не присваивается муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также муниципальным служащим, в отношении которых возбуждено уголовное дело.

2.14. Присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим при освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы (в том числе в связи с выходом на пенсию), а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

2.15. Присвоение классных чинов осуществляется на основании представления на классный чин, составленного по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, и решения аттестационной комиссии.

2.16. Гражданин Российской Федерации может быть лишен классного чина муниципальной службы по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

2.17. Индивидуальные трудовые споры по вопросам, связанным с присвоением классных чинов, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок сдачи квалификационного экзамена

3.1. Целью квалификационного экзамена является оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих, позволяющая выявить теоретическую и практическую подготовку к решению профессиональных задач в соответствии с обязанностями, изложенными в их должностных инструкциях.

3.2. Проведение квалификационного экзамена назначается распоряжением Главы муниципального образования ЗАТО г. Североморск, в котором указывается:

а) дата и время проведения квалификационного экзамена;

б) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

в) дата представления в комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их предоставление руководителей соответствующих структурных подразделений органов местного самоуправления.

3.3. Распоряжение Главы муниципального образования ЗАТО г. Североморск о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

3.4. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией созданной в соответствии с Положением «О проведении аттестации муниципальных служащих ЗАТО г. Североморск».

3.5. Организация проведения квалификационного экзамена возлагается на председателя и секретаря аттестационной комиссии.

3.6. Не позднее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего готовит представление на присвоение классного чина муниципальной службы, оформленное согласно приложению N 1 к настоящему Положению, знакомит муниципального служащего с ним и направляет указанный документ в аттестационную комиссию.

3.7. При проведении квалификационного экзамена аттестационная комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих на основе экзаменационных процедур с использованием методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Конкретные формы и процедуры оценки профессионального уровня при проведении квалификационного экзамена устанавливаются комиссией и доводятся до сведения муниципального служащего не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

3.8. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

3.9. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносится одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

3.10. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, оформленный согласно приложению N 2 к настоящему Положению. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под роспись.

Экзаменационный лист муниципального служащего и представление на присвоение классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

3.11. Результаты квалификационного экзамена, оформленные в виде протокола заседания комиссии, направляются Главе муниципального образования ЗАТО г. Североморск и Главе Администрации ЗАТО г. Североморск не позднее, чем через семь дней после проведения квалификационного экзамена.

3.12. На основании результатов квалификационного экзамена Глава муниципального образования ЗАТО г. Североморск и Глава Администрации ЗАТО г. Североморск принимают решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

3.13. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

3.14. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению «О порядке присвоения и
сохранения классных чинов муниципаль-
ной службы муниципальным
служащим ЗАТО г. Североморск»,
утвержденному Решением Совета
депутатов от 12.04.2011 № 128

ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НА КЛАССНЫЙ ЧИН

_____ (фамилия, имя, отчество)

представляется к присвоению классного чина _____
(наименование классного чина)

Замещаемая должность _____

Имеющийся классный чин _____
(наименование классного чина, дата присвоения)

Стаж муниципальной службы _____ лет, в том числе по последней
должности муниципальной службы _____ лет

Образование _____
(какое учебное заведение окончил, дата окончания,
специализация, квалификация)

Прохождение профессиональной переподготовки и (или) курсов повышения
квалификации _____

_____ (наименование учебного заведения, дата прохождения курсов и (или)
профессиональной переподготовки, тема, объем часов)

Краткая характеристика на представляемого _____

Наименование должности руководителя,
представляющего муниципального служащего
к присвоению классного чина

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Положению «О порядке присвоения и
сохранения классов чинov муниципальной
службы муниципальным
служащим ЗАТО г. Североморск»,
утвержденному Решением Совета
депутатов от 12.04.2011 № 128

ФОРМА ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ЛИСТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО _____
(наименование органа местного самоуправления ЗАТО г. Североморск)

1. Фамилия, имя, отчество _____.
2. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____.
3. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена:

_____ (признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен).

4. Количественный состав аттестационной комиссии _____.

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов за _____, против _____.

Председатель аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии: (подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена _____

С экзаменационным листом ознакомился _____
(подпись муниципального служащего, дата)

М.П.