



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.07.2013 г.

№ 689

Порядок предоставления субсидии специализированной службе по вопросам похоронного дела на территории ЗАТО г.Североморск

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.96 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Указом Президента РФ от 29.06.96 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 29.12.2009 № 579 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии специализированной службе по вопросам похоронного дела на территории ЗАТО г.Североморск.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2013.

3. Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 03.10.2011 № 781 «Об утверждении Порядка возмещения расходов за оказание Ритуальных услуг по погребению отдельных категорий граждан» - считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

**Глава администрации
ЗАТО г.Североморск**

И.Л. Норина

ПОРЯДОК
предоставления субсидии специализированной службе
по вопросам похоронного дела на территории ЗАТО г.Североморск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок регламентирует вопросы предоставления субсидии специализированной службе по вопросам похоронного дела на территории ЗАТО г.Североморск.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные термины и определения:

- Специализированная служба по вопросам похоронного дела - служба, созданная органом местного самоуправления, на которую возлагается обязанность по осуществлению погребения умерших граждан.

- Гарантированный перечень услуг по погребению - минимальный перечень услуг, которые оказываются при погребении умершего специализированной службой по вопросам похоронного дела на безвозмездной основе лицу, принявшему на себя обязанности по погребению умершего.

- Погребение - обрядовые действия по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям. Погребение осуществляется путем предания тела (останков) земле (захоронение в могилу).

- Места погребения - специально отведенные в соответствии с санитарными, экологическими и иными требованиями участки земли с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков).

- Ритуальные услуги - услуги, связанные с погребением умершего.

- Субсидии специализированной службе по вопросам похоронного дела - средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в связи предоставлением ритуальных услуг по погребению умерших (погибших) не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности ими произвести погребение, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, отсутствия лиц, взявших на себя обязанность осуществить их погребение (далее в случае отсутствия лиц, взявших на себя обязанность осуществить их погребение).

3. Право на получение субсидии имеют организации, получившие статус специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее - специализированная служба).

4. Субсидия предоставляется за счет средств местного бюджета и в пределах соответствующих бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий год на эти цели.

5. Субсидии предоставляются специализированной службе по вопросам похоронного дела на основании заключенного договора с уполномоченным органом на безвозмездной основе в размере разницы между стоимостью услуг, оказываемых специализированной службой, утвержденных муниципальным правовым актом на отчетную дату, и суммой стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, возмещаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

6. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, оказываемых специализированной службой, устанавливается постановлением администрации ЗАТО г.Североморск.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

7. Условиями предоставления субсидии специализированной службе являются:

- оказание специализированной службой услуг по гарантированному перечню;
- оказание ритуальных услуг по погребению умерших (погибших), в случае отсутствия лиц, взявших на себя обязанность осуществить их погребение;
- соблюдение требований к качеству услуг, установленных настоящим Порядком, по погребению умерших (погибших), в случае отсутствия лиц, взявших на себя обязанность осуществить их погребение;
- предоставление специализированной службой документов, указанных в настоящем Порядке.

8. Главным распорядителем бюджетных средств, выделенных на предоставление субсидий, является Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск (далее - уполномоченный орган).

9. Предоставление субсидий для возмещения затрат в связи предоставлением ритуальных услуг по погребению умерших (погибших) в случае отсутствия лиц, взявших на себя обязанность осуществить их погребение, производится на основании и в соответствии с условиями договора, заключаемого между уполномоченным органом и специализированной службой, в котором в обязательном порядке предусматривается:

- цель, условия и порядок предоставления субсидии, соответствующие настоящему Порядку;
- сроки предоставления и предельный размер субсидии;
- порядок, сроки и формы предоставления отчета о затратах, подлежащих возмещению за счет субсидий;
- порядок возврата субсидии, в случае нарушения условий ее предоставления, а так же при выявлении фактов завышения предъявленных к возмещению расходов, предоставления недостоверных сведений, документов;
- иные условия и обязательства, установленные в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

10. Специализированная служба для предоставления субсидии на возмещение затрат в связи предоставлением ритуальных услуг по погребению умерших (погибших) в случае отсутствия лиц, взявших на себя обязанность осуществить их погребение, предоставляет в уполномоченный орган отчет о произведенных затратах (Приложение № 1 к настоящему Порядку), подписанный руководителем и главным бухгалтером с приложением следующих документов:

- копия свидетельства о смерти установленного образца, заверенная специализированной службой, в случае, если у умершего есть супруг (а), близкие родственники или иные родственники;
- копия справки о смерти установленного образца, заверенная специализированной службой, в случае, если у умершего отсутствует супруг (а), близкие родственники или иных родственники;
- копия справки о рождении мертвого ребенка установленного образца, заверенная специализированной службой, в случае рождения мертвого ребенка по истечении 196 дней беременности;
- заявка установленного образца на проведение захоронения умершего, выданная Следственным комитетом по Мурманской области; Межрайонным отделом МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной; ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск» в случае отсутствия лиц, взявших на себя обязанность осуществить их погребение;

- копия справки установленного образца, выданная Пенсионным Фондом РФ, в случае, если умерший был получателем трудовой пенсии по старости (трудовой пенсии по инвалидности, по СПК, государственной, социальной);

- заявление, предоставленное в уполномоченный орган, в случае если отсутствуют супруг (а), близкие родственники, иные родственники либо законный представитель умершего или при невозможности ими произвести погребение;

- акт выполненных работ по захоронению умерших в случае отсутствия лиц, взявших на себя обязанность осуществить их погребение.

11. Право на получение субсидии для возмещения затрат сохраняется, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня захоронения умершего (погибшего), в случае отсутствия лиц, взявших на себя обязанность осуществить их погребение.

12. Руководитель специализированной службы несет ответственность за достоверность предоставленных отчетов о фактически произведенных расходах на оказание услуг и за соблюдение условий договора.

13. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом специализированной службе по вопросам похоронного дела в течение 15 рабочих дней со дня получения отчета о затратах и прилагаемых к нему документов за соответствующий отчетный период.

14. Контроль за достоверностью отчетных данных, на основании которых определяется объем предоставляемых из местного бюджета субсидий, а также за качеством предоставления специализированной службой услуг по погребению умерших (погибших), в случае отсутствия лиц, взявших на себя обязанность осуществить их погребение осуществляет уполномоченный орган.

3. ТРЕБОВАНИЕ К КАЧЕСТВУ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ УМЕРШИХ (ПОГИБШИХ)

в случае отсутствия лиц, взявших на себя обязанность осуществить их погребение

№ п/п	Гарантированный перечень услуг по погребению	Требования к качеству предоставляемых услуг
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	1. Оформление медицинского заключения о смерти. 2. Оформление документов в отделе ЗАГС.
2.	Облачение тела	Санитарная подготовка тела к погребению. Предоставление предметов (ткани, целлофановых пакетов, одежды) для облачения и облачение умершего.
3.	Предоставление и доставка гроба (похоронных принадлежностей), необходимых для погребения:	
	- Изготовление гроба	Гроб деревянный строганный: 1. Сборка (изготовление) гробов с заготовкой и обработкой пиломатериалов, размер стандартный (210x75x50). 2. Сборка (изготовление) гробов с заготовкой и обработкой пиломатериалов, размер подростковый (130x50x45).

		3. Сборка (изготовление) гробов с заготовкой и обработкой пиломатериалов, размер детский(80x40x45).
	- Изготовление таблички	Табличка в виде 4-х конечного креста с надписью: фамилия и инициалы умершего, регистрационный номер.
	- Обивка гроба	Обивка с наружной и внутренней стороны гроба хлопчатобумажной тканью
	- Доставка гроба и похоронных принадлежностей из магазина (цеха) к дому или к моргу	Погрузка гроба и похоронных принадлежностей в автотранспорт, доставка их к дому или в морг г.Североморска и г.Мурманска, разгрузка.
4.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1. Переноска тела умершего в гроб, забивка крышки гроба. 2. Вынос гроба с телом умершего из морга и установка его на автокатафалк. 3. Перевозка тела на кладбище. 4. Снятие гроба с телом умершего с автокатафалка и перенос его до места захоронения.
5.	Погребение:	
	- Рытье могилы для гроба	Копка могилы ручным или механизированным способом с зачисткой вручную на специально отведенном участке в соответствии с планировкой кладбища.
	- Захоронение	1. Забивка крышки гроба. 2. Опускание гроба в могилу. 3. Засыпка могилы вручную и устройство надмогильного холма. 4. Установка таблички на могиле.

наименование отчитывающейся организации

ОТЧЕТ

о возмещении затрат по погребению умерших
(погибших), не имеющих супруга,
близких родственников, иных родственников
либо законного представителя умершего
за _____ 20__ г.

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Сумма
1.	Количество умерших (погибших) в случае отсутствия лиц, взявших на себя обязанность осуществить их погребение, в т.ч. количество невостребованных умерших (погибших).	чел.	
2.	Размер по гарантированному перечню услуг на 1 умершего (погибшего) согласно постановлению администрации ЗАТО г.Североморск.	руб.	
3.	Стоимость услуг (утвержденных муниципальным правовым актом), предоставляемых при погребении умерших (погибших) граждан (по гарантированному перечню и сверх него).	руб.	
4.	Средства, полученные в возмещение стоимости услуг, предоставленных по гарантированному перечню	руб.	
5.	Сумма разницы, подлежащая возмещению из бюджета.	руб.	

Руководитель

Подпись

Ф.И.О.

Гл. бухгалтер

Подпись

Ф.И.О.

Дата

М.П.