



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.07.2013 г.

№ 690

О внесении изменений в постановление администрации от 19.10.2012 № 913

В целях реализации мероприятий долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мурманской области» на 2010-2015 годы и на перспективу до 2020 года, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 27.07.2010 № 340-ПП/12, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 19.10.2012 № 913 «О предоставлении социальной поддержки на установку индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды малоимущим гражданам, проживающим в муниципальных жилых помещениях»:

- изложить приложение к постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 19.10.2012 № 913 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

**Глава администрации
ЗАТО г.Североморск**

И.Л. Норина

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 03.07.2013 № 690

«Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 19.10.2012 № 913

ПОРЯДОК
предоставления социальной поддержки на установку индивидуальных приборов
учета холодной и горячей воды малоимущим гражданам,
проживающим в муниципальных жилых помещениях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления социальной поддержки на установку индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды малоимущим гражданам, проживающим в муниципальных жилых помещениях (далее - Порядок) разработан в целях реализации мероприятий долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мурманской области» на 2010-2015 годы и на перспективу до 2020 года, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 27.07.2010 № 340-ПП/12, и определяет основания, размер и порядок предоставления социальной поддержки на установку индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды малоимущим гражданам, проживающим в муниципальных жилых помещениях (далее – социальная поддержка).

1.2. Применительно к настоящему Порядку к категории малоимущих граждан относятся малоимущие одиноко проживающие граждане и малоимущие семьи, которые на день обращения за социальной поддержкой:

а) получают или имеют право на получение адресной государственной социальной помощи в соответствии с Законом Мурманской области от 23.12.2004 № 549-01-ЗМО «О государственной социальной помощи в Мурманской области»;

б) имеют среднедушевой доход ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной Правительством Мурманской области на день обращения, и относятся к следующим категориям: одиноко проживающие пенсионеры (мужчины, достигшие возраста 60 лет, и женщины, достигшие возраста 55 лет); одиноко проживающие инвалиды, в том числе дети-инвалиды; семьи, состоящие из пенсионеров (мужчины, достигшие возраста 60 лет, женщины, достигшие возраста 55 лет); семьи, состоящие из инвалидов, в том числе детей-инвалидов; семьи, состоящие из пенсионеров (мужчины, достигшие возраста 60 лет, женщины, достигшие возраста 55 лет) и инвалидов, в том числе детей-инвалидов; многодетные семьи.

Учет доходов и расчет среднедушевого дохода малоимущих граждан, указанных в настоящем подпункте, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

1.3. Социальная поддержка предоставляется малоимущим гражданам, установившим в течение 2012-2013 годов индивидуальные приборы учета холодной и горячей воды в жилых помещениях по месту жительства или по месту пребывания, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее - малоимущие граждане).

1.4. Социальная поддержка предоставляется один раз на одно жилое помещение в виде единовременной денежной компенсации в размере фактических расходов, понесенных на приобретение, установку и пломбирование индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды, но не более 3500 рублей (далее - единовременная денежная компенсация).

1.5. Социальная поддержка на установку общих для коммунальной квартиры приборов учета холодной и горячей воды осуществляется в случаях, если все проживающие в данной квартире граждане относятся к числу малоимущих граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2. Порядок обращения и принятия решений о предоставлении единовременной денежной компенсации

2.1. Малоимущие граждане, проживающие в ЗАТО г.Североморск, обращаются за предоставлением единовременной денежной компенсации в администрацию ЗАТО г.Североморск (сектор по работе с отдельными категориями граждан администрации ЗАТО г.Североморск (далее - сектор) с заявлением по форме согласно приложению к Порядку непосредственно, либо через законного представителя или представителя по доверенности, либо по почте (далее - заявители).

2.2. При обращении за предоставлением единовременной денежной компенсации заявители предъявляют копии документов, удостоверяющих личность, а также документов о регистрации по месту жительства или по месту пребывания, о праве пользования жилым помещением, в котором установлены приборы учета (договор социального найма жилого помещения; договор найма жилого помещения; договор найма специализированного жилого помещения; судебное решение, установившее жилищные права и обязанности и др.), подлинники документов о понесенных расходах на приобретение, установку и пломбирование приборов учета (товарно-кассовые чеки и иные платежные документы, подтверждающие приобретение приборов учета с соединительными комплектами и комплектом дополнительного оборудования (фильтр осадочный, шаровой кран), их установку, а также выданный уполномоченной организацией документ о пломбировании приборов учета и (или) вводе их в эксплуатацию).

Заявители, не являющиеся получателями адресной государственной социальной помощи на день обращения за социальной поддержкой, представляют также документы о составе семьи, о доходах всех членов семьи за три последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, копию справки об установлении инвалидности (для инвалидов), копию удостоверения многодетной семьи (для многодетных семей).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, предоставляются с одновременным предоставлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются заявителю.

2.3. В случае обращения законного представителя или представителя по доверенности дополнительно предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

2.4. Документы (сведения, содержащиеся в них) о составе семьи, о доходах всех членов семьи (гражданина) за три последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением документов о заработке с места работы заявителя и членов семьи), о пломбировании приборов учета и (или) вводе их в эксплуатацию запрашиваются сектором в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (копии документов, сведения) находятся в распоряжении таких органов либо организаций и лицо, обратившееся за предоставлением единовременной денежной компенсации, не представило указанные документы самостоятельно.

Сведения об учете граждан как малоимущих запрашиваются сектором в ГОКУ «Североморский межрайонный центр социальной поддержки населения».

Межведомственное информационное взаимодействие в целях предоставления единовременной денежной компенсации осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Заявление о предоставлении единовременной денежной компенсации, может быть представлено в форме электронного документа, порядок оформления которого определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлено с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области.

При обращении заявителя в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в целях обеспечения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за предоставлением единовременной денежной компенсации, перечень классов средств электронных подписей и удостоверяющих центров допустимых для совершения указанных действий, определяется в соответствии с приказом ФСБ РФ от 27.12.2011 № 796 «Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра».

2.6. В случае направления копий документов по почте они должны быть заверены нотариально, датой подачи заявления со всеми необходимыми документами в этом случае является дата отправки по штемпелю на конверте.

2.7. При наличии в администрации ЗАТО г.Североморск (далее – администрация) документов (сведений), необходимых для предоставления Единовременной денежной компенсации, заявитель освобождается от обязанности представления всех документов или их части.

2.8. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

Представление заявителем недостоверных и (или) неполных сведений, в том числе отсутствие выданного уполномоченной организацией документа о пломбировании приборов учета и (или) вводе их в эксплуатацию, является основанием для отказа в предоставлении единовременной денежной компенсации.

2.9. Сектор в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами готовит решение администрации о предоставлении единовременной денежной компенсации или мотивированное решение об отказе в ее предоставлении и уведомляет об этом заявителя.

Письменное мотивированное уведомление об отказе в назначении единовременной денежной компенсации сектор направляет заявителю не позднее 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения администрации.

Решение об отказе в предоставлении единовременной денежной компенсации заявитель вправе обжаловать в администрации и (или) в суде.

2.10. При наличии противоречий в представленных документах (сведениях) сектор проводит проверку путем направления официальных запросов в соответствующие органы и организации, о чем уведомляет заявителя. В этом случае окончательный ответ должен быть дан заявителю не позднее чем через 30 дней после подачи заявления.

2.11. Предоставление единовременной денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на указанные гражданами счета в кредитных учреждениях на территории Мурманской области администрацией (отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации ЗАТО г.Североморск) на основании представленных документов и принятого администрацией решения.

2.12. Финансирование расходов на предоставление единовременной денежной компенсации производится за счет средств субсидий муниципальному образованию ЗАТО г.Североморск из областного бюджета, а также за счет средств, предусмотренных в бюджете ЗАТО г.Североморск на предоставление поддержки малоимущим гражданам на установку приборов учета.»

Приложение к Порядку
предоставления социальной поддержки
на установку индивидуальных приборов
учета холодной и горячей воды
малоимущим гражданам, проживающим
в муниципальных жилых помещениях

В администрацию ЗАТО г.Североморск
От гражданина (-ки) _____

зарегистрированного (-ой) по месту
жительства (по месту пребывания):

Паспорт
Серия _____ № _____
Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Место рождения _____
Дата рождения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с долгосрочной целевой программой «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мурманской области» на 2010 - 2015 годы и на перспективу до 2020 года, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 27.07.2010 № 340-ПП/12, прошу предоставить единовременную денежную компенсацию на установку индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды в жилом помещении по адресу _____

Данное жилое помещение является муниципальным жилищным фондом _____

(документы, подтверждающие право пользования жилым помещением)

Денежные средства перечислить на мой счет получателя:
открытый в _____
(указываются № л/счета и реквизиты кредитного учреждения)

К заявлению прилагаю документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Согласен (-на) на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____ Подпись заявителя _____

Заявление зарегистрировано: № _____ Дата _____
(Ф.И.О., подпись специалиста)

-----расписка-----

Заявление и необходимые документы приняты и зарегистрированы	Дата	Регистрационный №	Личная подпись специалиста, ее расшифровка, телефон

Сообщенные мною сведения подтверждаю представленными документами. Поставлен (-а) в известность о том, что представленная информация может быть проверена.

Предупрежден (-а) об отказе в предоставлении единовременной денежной компенсации при предоставлении не полных и (или) недостоверных сведений, необходимых для предоставления данной компенсации.

Согласен (-на) на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____ Подпись _____