



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.07.2013 г.

№ 706

О порядке предоставления дополнительных гарантий права на жилые помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории ЗАТО г.Североморск

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с Законом Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Мурманской области от 17.02.2005 № 46-ПП «О Правилах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительных гарантий права на жилые помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории ЗАТО г.Североморск (далее-Порядок).

2. Определить Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск уполномоченным органом по реализации дополнительных гарантий права на жилые помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляющим:

2.1. Формирование и ведение муниципального списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями.

2.2. Контроль за использованием и (или) распоряжением, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

3. Определить Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск уполномоченным органом по учету специализированного жилищного фонда для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории ЗАТО г.Североморск.

4. Определить Комитет имущественных отношений ЗАТО г.Североморск уполномоченным органом по формированию специализированного жилищного фонда для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории ЗАТО г.Североморск.

5. Определить отдел по работе с отдельными категориями граждан администрации ЗАТО г.Североморск уполномоченным органом по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации и продлении договора найма специализированного жилого помещения.

6. Определить отдел по распределению жилой площади и переселению администрации ЗАТО г.Североморск уполномоченным органом по распределению и предоставлению жилых помещений специализированного жилищного фонда детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей.

7. Руководителям Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (**Распопова Р.К.**), Комитета по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск (**Хазова Е.Ю.**), Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск (**Шарова Н.С.**), отдела по распределению жилой площади и переселению администрации ЗАТО г.Североморск (**Николаенко Е.И.**), отдела по работе с отдельными категориями граждан администрации ЗАТО г.Североморск (**Зинченко Ю.В.**) руководствоваться настоящим Порядком при предоставлении дополнительных гарантий права на жилые помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

8. Управлению финансов администрации ЗАТО г.Североморск (**Носова Р.Ф.**) производить финансирование расходов по предоставлению дополнительных гарантий права на жилые помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и

детей, оставшихся без попечения родителей, в пределах субвенции, поступающей на эти цели из областного бюджета.

9. Постановление администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 02.06.2010 № 456 «О порядке взаимодействия структурных подразделений администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск по предоставлению дополнительных гарантий права на жилое помещение детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» - признать утратившим силу.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013.

11. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

**Глава администрации
ЗАТО г.Североморск**

И.Л. Норина

П О Р Я Д О К
предоставления дополнительных гарантий права на жилые помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории ЗАТО г.Североморск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, постановлением Правительства Мурманской области от 17.02.2005 № 46-ПП «О Правилах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних» и регулирует порядок взаимодействия структурных подразделений администрации ЗАТО г.Североморск по предоставлению дополнительных гарантий прав на жилые помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и организацию мероприятий по сохранности жилых помещений, закрепленных за вышеуказанной категорией граждан на территории ЗАТО г.Североморск.

1.2. Дополнительные гарантии права на жилые помещения предоставляются администрацией ЗАТО г.Североморск детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающим на территории ЗАТО г.Североморск.

2. Полномочия администрации ЗАТО г.Североморск

Администрация ЗАТО г.Североморск (непосредственно либо через свои структурные подразделения в соответствии с настоящим Порядком) издает муниципальные правовые акты, закрепляющие право детей-сирот оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение:

- о сохранности жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, до момента их возвращения в указанные жилые помещения после окончания пребывания в образовательных учреждениях, учреждениях социального обслуживания населения, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семье опекуна (попечителя), приемного родителя, а также по завершении обучения в образовательных организациях профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях (далее - о сохранности жилых помещений);

- о гарантии предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений, по достижении ими возраста 18 лет, а также при установлении факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семьи нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются (далее - о гарантии предоставления жилых помещений);

- о включении (об отказе во включении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в муниципальный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями (далее- муниципальный список);

- об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из муниципального списка;

- об установлении факта невозможности (возможности) проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях и о включении (не включении) в список лиц, подлежащих обеспечению жилыми помещениями;

- о предоставлении жилых помещений из состава специализированного жилищного фонда;

- о заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый срок;

- об исключении жилого помещения из состава специализированного жилого помещения и заключении договора социального найма.

3. Формирование и ведение муниципального списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями

Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Управление образования):

3.1. Осуществляет подготовку проектов постановлений администрации ЗАТО г.Североморск о гарантии предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений.

3.2. Формирует и ведет реестр детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений, с момента утраты детьми родительского попечения до достижения ими четырнадцатилетнего возраста в соответствии Правилами обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Правила), утвержденными постановлением Правительства Мурманской области от 17 февраля 2005 года № 46-ПП.

3.3. Формирует и ведет муниципальный список в соответствии с Правилами, утвержденными Постановлением Правительства Мурманской области от 17 февраля 2005 года № 46-ПП.

3.4. Осуществляет прием заявлений и документов для включения в муниципальный список, а также их регистрацию в соответствии с Правилами, утвержденными Постановлением Правительства Мурманской области от 17 февраля 2005 года № 46-ПП.

3.5. Запрашивает в органах и учреждениях документы и информацию в порядке межведомственного взаимодействия, если они не представлены заявителями по собственной инициативе, оказывает содействие заявителям в предоставлении документов.

3.6. Проводит проверку сведений, содержащихся в заявлении и приложенных документах в течение 15 рабочих дней со дня их получения.

3.7. Осуществляет подготовку проектов постановлений администрации ЗАТО г.Североморск:

- о включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в муниципальный список;

- об отказе во включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в муниципальный список.

3.8. Направляет заявителю по почте заказным письмом или вручает под расписку копию постановления администрации ЗАТО г.Североморск о включении (об отказе во включении) в муниципальный список в течение 5 рабочих дней со дня вынесения решения.

3.9. Включает детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, в муниципальный список в порядке очередности в зависимости от даты принятия решения о включении указанных лиц в муниципальный список.

3.10. Проводит процедуру переоценки муниципального списка за год до достижения детьми-сиротами, и детьми, оставшимися без попечения родителей, подлежащими обеспечению жилыми помещениями, возраста 18 лет (муниципальный список может быть пересмотрен и в более поздний срок).

3.11. Осуществляет подготовку постановления администрации ЗАТО г.Североморск об исключении из муниципального списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по основаниям, предусмотренным Правилами, утвержденными постановлением Правительства Мурманской области от 17 февраля 2005 года № 46-ПП.

3.12. Направляет в Министерство образования и науки Мурманской области:

- ежегодно до 15 января утвержденный постановлением администрации ЗАТО г.Североморск муниципальный список детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, в текущем году;

- ежегодно направляет в срок до 15 июля утвержденный постановлением администрации ЗАТО г.Североморск список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в очередном году;

- ежеквартально, в срок не позднее 8 числа следующего за отчетным кварталом, утвержденный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенных в муниципальный список за отчетный период, и список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, исключенных из муниципального списка за отчетный период.

3.13. Ежегодно в срок до 15 января направляет утвержденный постановлением администрации ЗАТО г.Североморск муниципальный список детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, в текущем году в Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск, Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск, отдел по распределению жилой площади и переселению администрации ЗАТО г.Североморск.

4. Установление факта невозможности (возможности) проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях

4.1. Управление образования:

4.1.1. Осуществляет прием заявлений законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, признанных полностью дееспособными (эмансипированными), лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с приложением документов, подтверждающих невозможность проживания в жилом помещении согласно Перечню, указанному в приложении № 1 к Правилам, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 17.02.2005 № 46-ПП об установлении факта невозможности (возможности) проживания в жилом помещении и включении в список подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.1.2. При необходимости запрашивает дополнительные документы, подтверждающие невозможность (возможность) проживания с указанием наименования документов и срока предоставления, в порядке межведомственного взаимодействия, если такие документы не были предоставлены законными представителями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, или лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.1.3. Передает в течение 15 рабочих дней со дня предоставления всех прилагаемых к заявлению документов, а также получения дополнительно истребованных у заявителей или уполномоченных органов и организаций документов, заявление законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, объявленных полностью дееспособными (эмансипированными), лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, об установлении факта невозможности (возможности) проживания в жилом помещении и включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в список подлежащих обеспечению жилыми помещениями, в межведомственную комиссию по вопросам предоставления дополнительных гарантий права на жилые помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - межведомственная комиссия), Положение и состав которой утверждается постановлением администрации ЗАТО г.Североморск.

4.1.4. На основании заключения межведомственной комиссии по вопросам предоставления дополнительных гарантий права на жилые помещения осуществляет подготовку проекта постановления администрации ЗАТО г.Североморск об установлении факта возможности (невозможности) проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях и о включении (не включении) в список лиц, подлежащих обеспечению жилыми помещениями.

5. Осуществление контроля за использованием и (или) распоряжением, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений

5.1. Осуществление контроля за использованием и (или) распоряжением, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, производится в соответствии с Приложением № 5 к Правилам, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 17.02.2005 N 46-ПП.

5.2. Управление образования:

5.2.1. Осуществляет подготовку проектов постановлений администрации ЗАТО г.Североморск о сохранности жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, до момента их возвращения в указанные жилые помещения после окончания пребывания в образовательных учреждениях, учреждениях социального обслуживания населения, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семье опекуна (попечителя), приемного родителя, а также по завершении обучения в образовательных организациях профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях (далее - о сохранности жилых помещений).

5.2.2. Направляет копию постановления администрации ЗАТО г.Североморск о сохранности жилого помещения в:

- Североморский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области;
- Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск;
- межрайонный отдел в г.Североморске Управления Федеральной миграционной службы по Мурманской области.

5.2.3. В течение 3 рабочих дней с момента издания постановления администрации ЗАТО г.Североморск о сохранности жилого помещения, совместно со специалистами Комитета по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск производит обследование жилого помещения с составлением акта обследования его состояния.

5.2.4. Не реже одного раза в год самостоятельно или совместно со специалистами Комитета по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск производит обследование закрепленного за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилого помещения, по результатам составляет акты обследования жилых помещений, которые утверждаются руководителем Управления образования.

5.2.5. Обеспечивает хранение актов обследования в личных делах детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

5.2.6. Принимает меры по устранению выявленных нарушений по сохранности и использованию жилых помещений, а также оспариванию сделок по незаконному распоряжению им.

5.2.7. Осуществляет необходимые мероприятия по ремонту и по подготовке жилых помещений к заселению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации ЗАТО г.Североморск.

5.2.8. В случае проживания в жилых помещениях, сохраненных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, граждан, лишенных родительских прав в отношении этих детей, при наличии законных оснований, совместно законными представителями детей-сирот, принимает меры по обмену (расселению) или по выселению родителей, лишенных родительских прав, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.9. Осуществляет подготовку разрешения на сдачу законным представителем в наем жилых помещений, нанимателями или членами семьи нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей в соответствии с Приложением № 5 к Правилам, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области 17 февраля 2005 года № 46-ПП.

5.3. Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск:

5.3.1. В течение 3 рабочих дней с момента издания постановления администрации о сохранности жилого помещения, совместно со специалистами Управления образования производит обследование жилого помещения с составлением акта обследования его состояния.

5.3.2. Организует сохранность муниципального жилого помещения, право Пользования которым сохранено за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, также оказывает помощь законным представителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в сдаче в наем жилого помещения, находящегося в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период их нахождения в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под опекой (попечительством), в приемных семьях.

5.3.3. Оказывает содействие Управлению образования в направлении в суд исковых заявлений о взыскании задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги с граждан, не имеющих либо утративших родственные отношения с несовершеннолетними, проживающих в муниципальном жилом помещении, сохраненном за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.3.4. По обращению Управления образования не реже одного раза в год участвует в проведении осмотров муниципального жилого помещения, закрепленного на праве пользования за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с оформлением актов технического состояния указанного жилого помещения.

6. Обеспечение дополнительных гарантий по предоставлению (приобретению) жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

6.1. Жилые помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляются в границах ЗАТО г.Североморск.

6.2. Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (далее - КИО) является получателем субвенции на приобретение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и осуществляет следующие функции:

6.2.1. Определяет количество жилых помещений для приобретения, согласно объему финансирования по предоставлению субвенций местным бюджетам, учитывая численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, норму предоставления жилого помещения по договорам социального найма, стоимость жилья в населенном пункте.

6.2.2. Порядок определения сведений о средней рыночной стоимости жилого помещения определяется Правительством Мурманской области.

6.2.3. Приобретает в соответствии с законодательством РФ жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6.2.4. Заключает муниципальный контракт, выступая в качестве покупателя жилого помещения, приобретаемого в собственность муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

6.2.5. Оформляет необходимые документы для государственной регистрации права собственности муниципального образования ЗАТО г.Североморск на жилые помещения с целью дальнейшего предоставления их лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6.3. Жилое помещение, приобретаемое в собственность муниципального образования ЗАТО г.Североморск для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, должно соответствовать следующим требованиям:

1) общая и жилая площадь должна быть не менее нормы, установленной нормативными правовыми актами;

2) жилое помещение должно соответствовать требованиям жилищного законодательства, санитарным, техническим и иным требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, предоставляемым гражданам для постоянного проживания;

3) в жилом помещении должен быть произведен надлежащим образом текущий ремонт, включая: исправное состояние и цельность оконных блоков и стекол, дверных блоков (включая исправность дверных замков); наличие полов и их исправное состояние (дощатые полы должны быть покрашены); восстановленные защитно-отделочные покрытия стен и потолков; находящееся в жилом помещении инженерно-техническое, санитарное, электрическое, газовое (в случае если таковое предусмотрено конструкцией жилого дома и квартиры) и иное оборудование должно находиться в исправном состоянии, не имеющим повреждений, коррозии; ванная и раковина не должны иметь нарушений эмалевого и иного покрытия, сколов и трещин, унитаза и мойка - сколов и трещин; не допускается течь труб и иных водных коммуникаций;

4) жилое помещение должно быть оборудовано газовой или электрической плитой (не допускается повреждение, сколы и трещины по всей поверхности плиты; все конфорки и духовой шкаф должны находиться в исправном состоянии);

5) электропроводка должна находиться в исправном состоянии (не допускается наличие в жилом помещении оголенных (не изолированных) проводов; все розетки, выключатели и патроны (цоколи) для электрических ламп должны находиться в исправном состоянии;

6) системы отопления, водоснабжения, канализации должны находиться в исправном состоянии;

7) жилое помещение должно соответствовать типовому проекту (перепланировка и переустройство должны быть согласованы в установленном законом порядке);

8) жилое помещение приобретается, включая все произведенные ранее неотделимые улучшения;

9) жилое помещение должно быть оборудовано введенными в эксплуатацию, имеющими неповрежденные пломбы и исправными индивидуальными приборами учета электрической энергии, воды (горячее и холодное водоснабжение), газа;

10) в жилом помещении не должно быть зарегистрировано граждан (как по месту жительства, так и по месту пребывания), в том числе граждан, ранее проживавших по основаниям, предусмотренным законом, в том числе в соответствии со ст.292 Гражданского кодекса Российской Федерации;

11) жилое помещение должно быть свободно от граждан и имущества;

12) жилое помещение не должно находиться под каким бы то ни было ограничением (обременением); в отношении него не должны быть применены никакие санкции; жилое помещение на момент совершения сделки не должно быть никому продано, подарено, заложено, не должно состоять в споре, под арестом или запрещением, не должно быть обременено рентой, арендой, наймом или какими-либо иными обязательствами, в том числе задолженностью по оплате коммунальных услуг и иных обязательных платежей; жилое помещение не должно являться предметом судебного спора, не должно быть передано в доверительное управление, в качестве вклада в уставный капитал юридических лиц, должно быть свободно от прав и притязаний третьих лиц; преддоговорные переговоры по вопросам возможного отчуждения жилого помещения не ведутся, соответствующие предварительные договоры не заключены;

13) жилое помещение должно находиться в благоустроенном жилищном фонде (соответствовать требованиям благоустроенности применительно к условиям данного населенного пункта);

14) не допускается приобретение жилого помещения, расположенного в цокольных, полуподвальных этажах, в ветхих, аварийных и деревянных домах, а также в домах, в которых запланировано проведение капитального ремонта.

6.4. После государственной регистрации права собственности муниципального образования ЗАТО г.Североморск на жилое помещение КИО:

6.4.1 из объема финансовых средств, полученных из областного бюджета на приобретение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, перечисляет на счет продавца денежные средства в порядке, размере и сроки, установленные договором купли-продажи;

6.4.2 вносит изменения в Реестр муниципальной собственности муниципального образования ЗАТО г.Североморск;

6.4.3 в течение 5 рабочих дней направляет в Управление образования и Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск (далее - КРГХ), отдел по распределению жилой площади и переселению администрации ЗАТО г.Североморск копию договора купли-продажи, копию свидетельства о государственной регистрации права.

6.5. КРГХ ведет учет специализированного жилого фонда, предоставленного детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений.

6.5.1. На основании постановления администрации ЗАТО г.Североморск о предоставлении жилого помещения специализированного жилого фонда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготавливает проект договора найма специализированного жилого помещения и после обращения лица, указанного в постановлении, с приложением копии паспорта, заключает с ним договор найма специализированного жилого помещения и передаёт копию договора найма специализированного жилого помещения Управлению образования.

6.6. Управление образования после издания администрацией ЗАТО г.Североморск постановления, предусмотренного пунктом 6.7.2. настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней направляет в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области либо в его Североморский отдел надлежащим образом заверенную его копию;

6.7. Отдел по распределению жилой площади и переселению администрации ЗАТО г.Североморск:

6.7.1. В порядке, предусмотренном действующим законодательством, подготавливает необходимые документы и проект постановления администрации ЗАТО г.Североморск о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд;

6.7.2. Готовит проект постановления администрации ЗАТО г.Североморск о предоставлении жилого помещения специализированного жилого фонда по договору найма специализированного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по достижении ими возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

6.7.3. Своевременно информирует Управление образования о предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по достижении ими возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, с приложением соответствующих постановлений администрации ЗАТО г.Североморск.

6.7.4. После издания постановления администрации ЗАТО г.Североморск о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направляет в течение 5 рабочих дней копию постановления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей для последующего заключения договора найма специализированного жилого помещения.

7. Выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации и продлении договора найма специализированного жилого помещения

7.1. Сектор по работе с отдельными категориями граждан администрации ЗАТО г.Североморск:

7.1.1. Осуществляет деятельность по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений (далее - лица из числа детей-сирот) содействия в преодолении трудной жизненной ситуации в соответствии с приложением № 6 Правил, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 17 февраля 2005 года № 46-ПП.

7.1.2. Выявляет обстоятельства, свидетельствующие о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, осуществляется в следующем порядке:

7.1.3. За 3 месяца до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения лицами из числа детей-сирот проводит проверку условий их жизни и готовит проект заключения, содержащий вывод:

- об успешной адаптации лиц из числа детей-сирот и отсутствии необходимости продления договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок;

- о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот содействия в преодолении трудной жизненной ситуации и продлении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок.

Заключение основывается на комплексной оценке жилищно-бытовых условий лица из числа детей-сирот, являющегося нанимателем, исполнения им обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения, состояния его здоровья, эмоционального и физического развития, навыков самообслуживания, отношений в семье.

7.2. Основанием для заключения договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок является невозможность преодоления обстоятельств самостоятельными усилиями лица из числа детей-сирот и угроза прекращения права пользования жилым помещением (расторжения договора найма):

- неудовлетворительная адаптация лица из числа детей-сирот к самостоятельной жизни, в том числе отсутствие постоянного заработка, иного дохода в связи с занятостью трудовой деятельностью, наличие отрицательной социальной среды, совершение правонарушений и антиобщественных действий;

- длительная болезнь, инвалидность, препятствующие добросовестному исполнению обязанностей лица из числа детей-сирот, в том числе в связи с нахождением в лечебном или реабилитационном учреждении.

7.3. Не позднее чем за 1 месяц до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения сектор по работе с отдельными категориями граждан передает проект заключения с подтверждающими документами в межведомственную комиссию.

7.4. Межведомственная комиссия до истечения пятилетнего срока с момента заключения найма специализированного жилого помещения выносит заключение:

- об отсутствии необходимости продления договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок;

- о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот содействия в преодолении трудной жизненной ситуации и заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок.

7.5. Заключение межведомственной комиссии является основанием для издания постановления администрации ЗАТО г.Североморск о заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок или исключения жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключении договора социального найма.

Отдел по распределению жилой площади и переселению администрации ЗАТО г.Североморск направляет в течение 5 рабочих дней копию постановления администрации ЗАТО г.Североморск о заключении договора найма специализированного жилого помещения лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Проект постановления администрации ЗАТО г.Североморск о заключении договора найма специализированного жилого помещения готовит Отдел по распределению жилой площади и переселению администрации ЗАТО г.Североморск.

Постановление администрации ЗАТО г.Североморск о заключении договора найма специализированного жилого помещения может быть оспорено лицом из числа детей-сирот в судебном порядке.

7.6. Постановление администрации ЗАТО г.Североморск о заключении договора найма специализированного жилого помещения является основанием для заключения договора найма специализированного жилого помещения для детей-сирот на новый пятилетний срок в соответствии с п.6.5.1. или исключения жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключения договора социального найма в соответствии с законодательством РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Финансирование расходов по обеспечению дополнительных гарантий права на жилые помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей осуществляется за счет средств субвенции из регионального фонда компенсаций в составе областного бюджета, предоставляемой бюджету муниципального образования.

8.2. В вопросах, не урегулированных настоящими Правилами, уполномоченные органы руководствуются нормами законодательства Мурманской области, методическими указаниями и инструктивными материалами, утвержденными исполнительным органом государственной власти Мурманской области, являющимся главным распорядителем бюджетных средств.
