



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 24.05.2011 г.

№ 150

**Об утверждении Порядка назначения,
выплаты и финансирования пенсии за
выслугу лет муниципальным служащим
муниципального образования
ЗАТО г. Североморск**

В соответствии с Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый «Порядок назначения, выплаты и финансирования пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования ЗАТО г. Североморск».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 09 марта 2011 года.

3. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести».

**Глава муниципального
образования ЗАТО г. Североморск**

А.П. Абрамов

Утвержден
Решением Совета
депутатов ЗАТО г. Североморск
от 24.05.2011 № 150

**ПОРЯДОК
назначения, выплаты и финансирования пенсии за выслугу лет муниципальным
служащим муниципального образования ЗАТО г. Североморск**

Настоящий порядок разработан в соответствии с Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

Порядок определяет назначение, выплату и финансирование пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, уволенным с муниципальной службы в связи с достижением предельного возраста нахождения на муниципальной службе, а также в связи с обнаружившимся несоответствием замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы; при увольнении с должностей, учреждаемых в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и муниципальными правовыми актами порядке для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих должности муниципальной службы, в связи с прекращением этими лицами своих полномочий, высвобождаемые в связи с выходом на трудовую пенсию либо в связи с ликвидацией органа местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Североморск или сокращением численности или штата работников органа местного самоуправления.

Пенсия за выслугу лет назначается к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 17.02.2001 N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", либо к пенсии, досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", и выплачивается независимо от получения накопительной части трудовой пенсии.

1. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

1.1. При наличии оснований, предусмотренных Законом Мурманской области 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», пенсия за выслугу лет назначается решением руководителя соответствующего органа местного самоуправления, в котором лицо, претендующее на пенсию за выслугу лет, замещало должность муниципальной службы на основании письменного заявления (приложение № 1 к Порядку):

- Главой муниципального образования ЗАТО г. Североморск – для лиц, замещавших должность Главы администрации ЗАТО г. Североморск, а также должности муниципальной службы в Совете депутатов муниципального образования ЗАТО г. Североморск;

- Главой администрации ЗАТО г. Североморск – для лиц, замещавших должности муниципальной службы в администрации муниципального образования.

В случае реорганизации органа местного самоуправления решение о назначении пенсии за выслугу лет реорганизованного органа местного самоуправления принимает руководитель органа, которому переданы функции указанного органа местного самоуправления.

В случае ликвидации (упразднения) органа местного самоуправления решение о назначении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим ликвидируемого органа местного самоуправления принимает председатель ликвидационной комиссии либо руководитель иного уполномоченного на осуществление этих действий органа местного самоуправления.

Пенсия за выслугу лет назначается со дня подачи заявления, независимо от срока обращения, со всеми необходимыми документами, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности муниципальной службы и назначения трудовой пенсии.

1.2. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется в органе местного самоуправления, руководитель которого уполномочен принимать решение о назначении пенсии за выслугу лет, в день его подачи.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;
- справка органа, осуществляющего выплату трудовой пенсии по старости (инвалидности), о размере страховой части трудовой пенсии по старости либо трудовой пенсии по инвалидности;
- заявление с указанием кредитной организации в ЗАТО г.Североморск и номера лицевого счета для перечисления ежемесячной доплаты к трудовой пенсии.

1.3. Орган местного самоуправления, уполномоченный принимает решение о назначении пенсии за выслугу лет, в 14-дневный срок со дня регистрации заявления принимает решение о назначении (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет (приложение № 2 к Порядку). В случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет заявитель письменно уведомляется об этом с разъяснением причин данного отказа.

1.4. Расчет размера и выплата пенсии за выслугу лет осуществляется уполномоченным на это структурным подразделением администрации ЗАТО г. Североморск (далее уполномоченный орган).

1.5. Решение о назначении пенсии за выслугу лет с документами в 5-дневный срок со дня его подписания направляются в уполномоченный орган.

К решению о назначении пенсии за выслугу лет прилагаются следующие документы:

- заявление муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет;
- справка о размере месячного денежного содержания (приложение № 3 к Порядку);
- справка о продолжительности стажа муниципальной службы, учитываемого для назначения пенсии за выслугу лет, (приложение № 4 к Порядку);
- справка органа, осуществляющего выплату трудовой пенсии по старости (инвалидности), о размере выплачиваемой трудовой пенсии, с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена;
- копия решения (постановления, распоряжения, приказа) об освобождении от муниципальной службы;
- копия трудовой книжки о трудовой деятельности;
- копия паспорта;
- заявление с указанием кредитной организации в ЗАТО г.Североморск и номера лицевого счета для перечисления пенсии за выслугу лет.

1.6. Должностные лица несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, выданных для назначения пенсии за выслугу лет, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

В случае выявления факта осуществления выплаты пенсии за выслугу лет на основании недостоверных сведений, представленных заявителем или должностными

лицами, ущерб, причиненный местному бюджету указанной выплатой, возмещается в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.7. Уполномоченный орган в месячный срок со дня получения всех необходимых документов производит расчет и определяет своим решением (приложение № 5 к Порядку) размер пенсии за выслугу лет в соответствии с Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», о чем уведомляет заявителя письменно.

1.8. Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается при увеличении месячного денежного содержания по соответствующей должности муниципальной службы или при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации размера трудовой пенсии, с учетом которой определена пенсия за выслугу лет.

Обязанность по уведомлению уполномоченного органа об изменении размера трудовой пенсии возлагается на получателя пенсии за выслугу лет.

Перерасчет пенсии за выслугу лет производится с 1 числа месяца, следующего за тем, в котором произошли соответствующие изменения.

1.9. В случае, если размер пенсии за выслугу лет, рассчитанный в соответствии с пунктами 1.7. и 1.8. составит менее 500 рублей, в том числе отрицательную величину, пенсия за выслугу лет назначается в размере 500 рублей.

2. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

2.1. Выплата пенсии за выслугу лет осуществляется уполномоченным органом путем перечисления суммы пенсии за выслугу лет на лицевой счет, открытый в учреждениях банков и иных кредитных организаций на территории ЗАТО г. Североморск.

Получатель пенсии за выслугу лет обязан в 10-дневный срок в письменной форме уведомить уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера пенсии или прекращении права на выплату ежемесячной доплаты к трудовой пенсии.

Лицам, выехавшим на постоянное место жительства за пределы ЗАТО г. Североморск, пенсия за выслугу лет выплачивается при условии предоставления ими в уполномоченный орган в декабре месяце каждого года по выбору заявителя либо свидетельства, удостоверяющего факт нахождения гражданина в живых (нотариально заверенная копия паспорта), либо личного предоставления документа, удостоверяющего личность гражданина, либо оформленной надлежащим образом справки о регистрации по месту жительства или по месту пребывания.

2.2. Пенсия за выслугу лет прекращается лицам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и законодательством других субъектов Российской Федерации назначены иная пенсия за выслугу лет, или ежемесячная доплата к трудовой пенсии (за исключением ежемесячной доплаты к пенсии, устанавливаемой в соответствии со статьей 14 Закона Мурманской области "О наградах и премиях Мурманской области"), или ежемесячное пожизненное содержание, или дополнительное ежемесячное материальное обеспечение либо установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение.

Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет получателю производится также в случае его смерти.

Суммы пенсии за выслугу лет, недополученные получателем в связи с его смертью, выплачиваются наследникам по правилам выплаты трудовых пенсий.

2.3. Пенсия за выслугу лет приостанавливается на период нахождения на государственной или муниципальной службе, замещения государственных должностей Российской Федерации или Мурманской области либо муниципальных должностей, а также в период, когда лицу, уволенному с муниципальной службы, предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их

увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации.

Приостановление выплаты пенсии за выслугу лет производится также в случаях:

а) непредставления справки о размере трудовой пенсии по старости (по инвалидности) при ее изменении;

б) непредставления в декабре каждого года, выехавшим на постоянное место жительства за пределы ЗАТО г. Североморск заявителем, свидетельства об удостоверении факта нахождения гражданина в живых, заверенного нотариусом, либо документа, удостоверяющего личность гражданина, либо оформленной надлежащим образом справки о регистрации по месту жительства или по месту пребывания.

2.4. Приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется с 1-го числа месяца, следующего за тем, в котором наступили соответствующие обстоятельства. По миновании указанных обстоятельств выплата возобновляется по заявлению лица, имеющего на нее право, с 1-го числа месяца, следующего за тем, в котором возникло право на возобновление пенсии за выслугу лет.

2.5. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные получателю вследствие несвоевременного уведомления получателем об обстоятельствах, изложенных в подпункте 2.3. настоящего Порядка, подлежат обязательному удержанию в установленном законодательством Российской Федерации порядке

2.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются применительно к правилам, установленным законодательством Российской Федерации о трудовых пенсиях.

3. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

3.1. Финансирование расходов на выплату пенсии за выслугу лет осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах ассигнований, утвержденных уполномоченному органу на указанные цели на соответствующий финансовый год.

3.2. Уполномоченный орган не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в финансовый орган администрации ЗАТО г. Североморск сведения (заявку) о размерах начисленных и подлежащих зачислению на банковские счета получателей пенсии за выслугу лет.

3.3. Уполномоченный орган на основании сформированных списков получателей пенсии за выслугу лет обеспечивает перечисление средств на банковские счета получателей не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

3.4. Контроль за целевым использованием уполномоченным органом средств, выделяемых из бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск на выплату пенсии за выслугу лет, осуществляет главный распорядитель средств бюджета и финансовый орган администрации ЗАТО г. Североморск.

(наименование должности, инициалы, фамилия
руководителя органа местного самоуправления)

(должность заявителя)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(домашний адрес)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с **Законом** Мурманской области «О муниципальной службе в Мурманской области» прошу назначить (возобновить выплату, приостановить) мне пенсию за выслугу лет (нужное подчеркнуть).

Трудовую пенсию

(вид пенсии)

получаю в

(наименование органа, осуществляющего выплату трудовой пенсии)

При поступлении на государственную или муниципальную службу, замещении государственной или муниципальной должности либо назначении мне иной пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания (материального обеспечения доплаты) по другому основанию или от другого ведомства, а также о других обстоятельствах, влияющих на выплату пенсии, обязуюсь в 10-дневный срок сообщить об этом уполномоченному органу, выплачивающему ежемесячную доплату к трудовой пенсии.

Даю согласие на обработку, указанных в заявлении и прилагаемых документах персональных данных.

"__" _____ 20__ года

подпись заявителя

Заявление зарегистрировано:

"__" _____ 20__ года

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника, уполномоченного регистрировать заявление)

М. П

(наименование органа местного самоуправления)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « ___ » _____ 20 ___ г.

№ _____

О назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии с **Законом** Мурманской области «О муниципальной службе в Мурманской области» и на основании решения комиссии по установлению стажа муниципальной службы (протокол от « ___ » _____ 20 ___ г. № _____):

назначить с « ___ » _____ 20 ___ года

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему (ей) должность муниципальной службы (муниципальную должность)

(наименование муниципальной должности)

исходя из стажа муниципальной службы _____ лет _____ месяцев _____ дней, пенсию за выслугу _____ лет, составляющую суммарно, с учетом трудовой пенсии

(вид пенсии)

_____ процентов месячного денежного содержания (не свыше 2,4 должностного оклада по замещавшейся муниципальной должности с начисленным на него районным коэффициентом).

Должностной оклад по указанной должности составляет _____ рублей.

Приложения:

- 1) заявление установленного образца;
- 2) справка о размере месячного денежного содержания;
- 3) справка о продолжительности стажа службы, учитываемого для назначения пенсии за выслугу лет;
- 4) копия распоряжения (приказа) об освобождении от муниципальной службы;
- 5) копия паспорта;
- 6) копия трудовой книжки;
- 7) справка органа, осуществляющего выплату трудовой пенсии по старости (инвалидности), о размере выплачиваемой трудовой пенсии, с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена;
- 8) заявление с указанием кредитной организации в ЗАТО г.Североморск и номера лицевого счета для перечисления ежемесячной доплаты к трудовой пенсии.

Руководитель органа местного самоуправления

" ___ " _____ 20 ___ г.

(подпись, Ф.И.О.)

СПРАВКА

о размере месячного денежного содержания муниципального служащего _____

Денежное содержание _____,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего (ей) должность муниципальной службы (муниципальную должность)

_____ ,
(наименование должности)

за _____ составляло:

(год, месяц)

| | | Сумма в рублях |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1 | Должностной оклад по замещаемой должности муниципального служащего (муниципальной должности) перед увольнением | |
| 2 | Месячное денежное содержание за период с _____ по _____ | |
| 3 | Денежное содержание, учитываемое для установления пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии (не свыше 2,4 должностного оклада по замещавшейся должности с начисленным на него районным коэффициентом) | |

Руководитель органа местного самоуправления(руководитель структурного подразделения
с правом юридического лица)_____
(подпись, Ф.И.О.)**Главный бухгалтер**_____
(подпись, Ф.И.О.)

Дата выдачи

(число, месяц, год)

М..П.

СПРАВКА

о продолжительности стажа муниципальной службы,
учитываемого для определения размера пенсии за выслугу лет

Стаж муниципальной службы _____

_____)
(фамилия, имя, отчество)

замещавшего (ей) муниципальную должность
_____)

дающий право на назначение пенсии за выслугу лет, составляет ___ лет ___ месяцев ___ дней.

Основание: решение комиссии по установлению стажа муниципальной службы от _____, протокол № _____.

Руководитель органа местного самоуправления

" ___ " _____ 20 ___ г.

_____)
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

(наименование уполномоченного органа)

" ___ " _____ 20__ года

№ ___

РЕШЕНИЕ

об определении размера пенсии за выслугу лет

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с Законом Мурманской области «О муниципальной службе в Мурманской области» на основании распоряжения Главы муниципального образования ЗАТО г. Североморск _____

(дата, номер)

1. Определить к трудовой пенсии

(вид пенсии)

в размере _____ рублей _____ копеек в месяц
пенсию за выслугу лет в размере _____ рублей _____ копеек в месяц, исходя из
общей суммы трудовой пенсии и пенсии за выслугу лет в размере _____ рублей
_____ копеек, составляющей _____ процентов месячного денежного содержания
муниципального служащего с учетом районного коэффициента.

2. Приостановить (возобновить) выплату пенсии за выслугу лет с « ___ » _____ 20__
года в связи с _____

(указать основание)

3. Прекратить выплату пенсии за выслугу лет с « ___ » _____ 20__ года в связи
с _____

(указать основание)

Руководитель уполномоченного органа

" ___ " _____ 20__ г.

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.