



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЗАТО город Североморск  
четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 21.06.2011 г.

№ 159

**Об утверждении Положения  
«Об Управлении образования  
администрации ЗАТО  
г.Североморск»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск,

**Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об Управлении образования администрации ЗАТО г. Североморск».
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести».

**Глава  
муниципального образования  
ЗАТО г. Североморск**

**А.П. Абрамов**

## **1. Общие положения**

1.1. Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск является структурным подразделением администрации ЗАТО г. Североморск (далее - Управление), реализующим исполнительно-распорядительные функции по управлению подведомственной системой образования на территории ЗАТО г. Североморск

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, законодательными актами Мурманской области, постановлениями Правительства Мурманской области, Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск, муниципальными нормативными правовыми актами ЗАТО г. Североморск, а также настоящим Положением.

1.3. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и смету, печать со своим наименованием, штампы и бланки, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства Российской Федерации, выступает истцом и ответчиком в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.

1.4. Финансирование деятельности на содержание Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования ЗАТО г. Североморск на основании бюджетной сметы.

1.5. Имущество, необходимое для осуществления деятельности Управления является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

1.6. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

1.7. В ведении Управления находятся муниципальные учреждения образования, муниципальные образовательные учреждения различных типов и видов, составляющие подведомственную ему систему образования.

1.8. Управление координирует деятельность образовательных учреждений с целью создания единой образовательной системы.

1.9. Управление контролирует исполнение образовательными учреждениями и учреждениями образования законодательных и иных нормативных правовых актов.

1.10. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Мурманской области, органами местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Североморск, структурными подразделениями администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск и организациями.

1.11. Официальное полное наименование: Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск.

1.12. Место нахождения: 184602, Россия, Мурманская область, город Североморск, улица Ломоносова, дом 4.

Факс: (815-37) 4-22-55. Тел.: 495-65

E-mail: [ecimc@com.mels.ru](mailto:ecimc@com.mels.ru)

## **2. Задачи**

Основными задачами Управления являются:

2.1. Реализация основных направлений государственной политики в области образования. Обеспечение проведения муниципальной политики в системе образования

муниципального образования ЗАТО г. Североморск, развития подведомственной системы образования ЗАТО г. Североморск.

2.2. Создание условий, обеспечивающих реализацию конституционных прав граждан в области образования.

2.3. Реализация единой государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.4. Осуществление социальной поддержки обучающихся, воспитанников и работников подведомственных учреждений.

2.5. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних граждан, в пределах своих полномочий.

2.6. Развитие системы воспитательной работы в подведомственных учреждениях.

2.7. Координация деятельности по реализации кадровой политики в области образования на территории ЗАТО г. Североморск.

2.8. Координация инновационной и экспериментальной работы, освоения нового содержания и технологий образовательного процесса в подведомственных учреждениях.

2.9. Формирование и развитие системы подведомственных муниципальных учреждений с учетом потребностей муниципального образования ЗАТО г. Североморск в образовательных услугах.

2.10. Оказание организационной и информационно - методической помощи подведомственным учреждениям по вопросам их деятельности.

2.11. Комплексное прогнозирование и комплексная оценка состояния системы образования муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

### **3. Функции**

В соответствии с возложенными на Управление задачами и в пределах своей компетенции по муниципальному управлению и муниципальному контролю осуществляет следующие функции:

3.1. От имени администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск Управление осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования.

3.2. Организует и контролирует деятельность подведомственных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования в пределах своей компетенции.

3.3. Организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесённых к полномочиям органов государственной власти Мурманской области.

3.4. Организует предоставление детям дополнительного образования в подведомственных учреждениях и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

3.5. Организует предоставление в электронном виде следующих услуг:

3.5.1. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

3.5.2. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации.

3.5.3. Зачисление в образовательное учреждение.

3.5.4. Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из базы данных Мурманской области об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена.

3.5.5. Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

3.5.6. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметных дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.

3.6. Вносит предложения по созданию органов, обеспечивающих государственно-общественный характер управления общим образованием.

3.7. Обеспечивает выполнение плана мероприятий по реализации приоритетного национального проекта «Образование», проекта Модернизации общего образования, Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», федеральных и региональных целевых программ.

3.8. Организует учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования:

3.8.1. Осуществляет контроль за деятельностью образовательных учреждений по сбору данных о детях в возрасте от 6 до 15 лет, подлежащих обучению, о детях, не получающих образование в нарушение закона.

3.8.2. Осуществляет контроль за организацией обучения детей в образовательных учреждениях, за ведением в образовательных учреждениях документации по учету и движению обучающихся.

3.8.3. Формирует на муниципальном уровне банк данных о детях, подлежащих приему в образовательные учреждения, а также о детях, не обучающихся в образовательных учреждениях.

3.9. Осуществляет перевод обучающихся, воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего вида в случае реорганизации, ликвидации образовательного учреждения.

3.10. Обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в соответствии с законодательством Мурманской области:

3.10.1. Выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.10.2. Обследование и подготовка заключений об условиях жизни и воспитания детей, оставшихся без попечения родителей или находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.10.3. Обеспечение устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью, а при отсутствии такой возможности - на полное государственное обеспечение в образовательное учреждение, учреждение социальной защиты населения, учреждение здравоохранения или другое аналогичное учреждение, обеспечение последующего контроля за условиями их содержания, воспитания и образования независимо от формы устройства детей.

3.10.4. Обеспечение временного устройства нуждающихся в опеке или попечительстве несовершеннолетних, а также сохранности их имущества.

3.10.5. Предоставление сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семье, в региональный банк данных

о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

3.10.6. Ведение учета граждан Российской Федерации, желающих усыновить ребенка (детей).

3.10.7. Подготовка в установленном порядке заключений и других материалов, необходимых для усыновления (удочерения) детей, находящихся на территории муниципального образования.

3.10.8. Представление заключений в суд об обоснованности и соответствии усыновления (удочерения) интересам ребенка, отмене усыновления (удочерения), участие в судебных заседаниях по вопросам установления и отмены усыновления (удочерения).

3.10.9. Осуществление подбора лиц, желающих принять ребенка (детей) под опеку (попечительство) и способных к выполнению обязанностей опекуна (попечителя), принятие решений о назначении опекуна (попечителя), об освобождении или отстранении опекуна (попечителя) от выполнения возложенных на него обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством, заключение договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью, принятие решения о досрочном расторжении указанного договора в случаях, предусмотренных законодательством.

3.10.10. Осуществление функции опекуна (попечителя) несовершеннолетних в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.10.11. Ведение учета усыновленных (удочеренных) детей, детей, в отношении которых установлена опека или попечительство.

3.10.12. Осуществление надзора за деятельностью опекунов (попечителей), оказание им необходимой помощи в организации воспитания, обучения, отдыха и занятости детей.

3.10.13. Осуществление немедленного отобрания ребенка от родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка.

3.10.14. Проведение работы по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми.

3.10.15. Осуществление защиты прав и охраняемых законом интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, оказание содействия в защите прав и охраняемых законом интересов лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.10.16. Выдача предварительного разрешения родителям (иным законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов несовершеннолетнего, в том числе доходов, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно.

3.10.17. Осуществление контроля за действиями опекунов и попечителей, управляющих имуществом подопечных; выдача разрешения опекунам совершать, а попечителям - выдача согласия на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или залог, изменению статуса жилого помещения, на совершение сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из его долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение его имущества.

3.10.18. Принятие мер по защите жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе по обеспечению их жилой площадью в случаях, предусмотренных законодательством.

3.10.19. Назначение и выплата денежных средств опекуну (попечителю), приемному родителю на содержание ребенка, находящегося под опекой

(попечительством), а также вознаграждение приемным родителям в порядке и размере, установленных законодательством Мурманской области.

3.10.20. Принятие решений о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным.

3.10.21. Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) или подготовка заключений в суд о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).

3.10.22. Проведение обследований условий жизни ребенка, а также лиц, претендующих на его воспитание, представление заключений в суд по спорам, связанным с воспитанием детей, разрешение спорных вопросов между родителями (иными законными представителями) и родственниками о воспитании детей.

3.10.23. Обращение в суд с исками о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, об отмене усыновления (удочерения) и другими исками и заявлениями о защите прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних; выдача заключений и участие в судебных заседаниях по данным вопросам в случаях, предусмотренных законодательством.

3.10.24. Принятие решения о согласии на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.10.25. Принятие решения о согласии на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания.

3.10.26. Участие в исполнении судебных решений о передаче или отобрании детей в порядке, установленном Семейным кодексом Российской Федерации.

3.10.27. Осуществление охраны интересов неродившихся наследников при разделе наследственного имущества.

3.10.28. Выдача разрешений на перемену имени, включающего в себя фамилию, собственно имя и (или) отчество, несовершеннолетним.

3.11. Дает согласие на исключение из образовательного учреждения обучающихся, достигших возраста 15 лет, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей).

3.12. Совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетних, принимает меры по обеспечению трудоустройства обучающихся, исключенных за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава образовательного учреждения, или продолжению ими обучения в другом образовательном учреждении.

3.13. Осуществляет деятельность, направленную на профилактику безнадзорности и правонарушений, формирование законопослушного поведения обучающихся образовательных учреждений, координацию деятельности подведомственных образовательных учреждений в данных направлениях.

3.14. Осуществляет координацию методической, диагностической и консультативной помощи, оказываемой дошкольными образовательными учреждениями семьям, осуществляющим обучение и воспитание детей на дому.

3.15. Организует проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников.

3.16. Организует работу в области информатизации подведомственной системы образования.

3.17. Организует координацию инновационной и экспериментальной деятельности подведомственных учреждений.

3.18. Организует систему работы с одаренными детьми, адресной социально-педагогической поддержки детей, имеющих повышенную мотивацию к обучению.

3.19. Организует систему работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.20. Участвует в разработке и осуществлении мер по организации и совершенствованию воспитательной работы с обучающимися (воспитанниками) в подведомственных учреждениях.

3.21. Осуществляет мероприятия по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в пределах своей компетенции и выделенных бюджетных ассигнований.

3.22. Оказывает содействие детским и молодежным общественным организациям (объединениям) социальной направленности.

3.23. Обеспечивает условия для обучения и воспитания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и осуществление мер по оказанию им социально-педагогической и иной поддержки в пределах своей компетенции.

3.24. Осуществляет контроль выполнения образовательными учреждениями задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

3.25. Реализует кадровую политику в области образования, организует повышение квалификации и переподготовки педагогических кадров, содействует повышению их социального статуса.

3.26. Разрабатывает комплекс мер по социально-правовой защите, обеспечению охраны здоровья обучающихся, воспитанников и работников образования.

3.27. Организует совместную деятельность с подведомственными муниципальными учреждениями по вопросам информационно-методического обеспечения подведомственных муниципальных образовательных учреждений, охраны труда, направленных на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования.

3.28. Осуществляет контроль выполнения требований, направленных на охрану труда и обеспечение безопасных условий образовательного процесса в образовательных учреждениях.

3.29. Организует обучение и проверку знаний по охране труда работников Управления, руководителей и специалистов образовательных учреждений, а также повышение квалификации специалистов по охране труда, других работников, обеспечивающих охрану труда.

3.30. Проводит анализ состояния условий охраны труда и учебы, причин несчастных случаев с обучающимися, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников, а также принимаемых мер, образовательными учреждениями, по их предупреждению и снижению.

3.31. Организует работы, связанные с проведением аттестации рабочих и учебных мест и сертификации работ по охране труда в образовательных учреждениях.

3.32. Оказывает содействие подведомственным учреждениям в решении вопросов содержания зданий и сооружений подведомственных муниципальных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий, развития их материально-технической базы, обеспечения уставной деятельности и проведения ремонтных работ.

3.33. Участвует в подготовке проектов решений Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г. Североморск, постановлений и распоряжений Главы администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск по вопросам образования.

3.34. Организует проведение экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, изменения назначения зданий, а также ликвидации учреждений.

3.35. Вносит в Совет депутатов муниципального образования ЗАТО г. Североморск предложения по созданию, реорганизации, ликвидации и финансовому обеспечению подведомственных муниципальных образовательных учреждений, учреждений образования, собственником имущества которых является муниципальное образование ЗАТО г. Североморск.

3.36. Вносит в Совет депутатов муниципального образования ЗАТО г. Североморск, Главе муниципального образования ЗАТО г. Североморск и Главе администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск предложения об отмене или приостановлении действия муниципальных правовых актов, противоречащих законодательству Российской Федерации и Мурманской области в области образования.

3.37. Участвует в работе комиссий и иных органов, в том числе межведомственных и межотраслевых, созданных для решения вопросов, относящихся к компетенции Управления.

3.38. Согласовывает проектную документацию, планирование, реконструкцию, капитальный ремонт зданий и помещений подведомственных учреждений.

3.39. Обеспечивает взаимодействие с органом государственной власти Мурманской области в сфере образования, органами администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

3.40. Осуществляет координацию взаимоотношений подведомственных учреждений с учреждениями культуры, физической культуры и спорта и другими заинтересованными организациями и учреждениями города.

3.41. Прогнозирует и планирует развитие подведомственной системы образования, определяет ее приоритеты с учетом социально-экономических, демографических и иных условий, а также запросов и потребностей населения.

3.42. Разрабатывает и реализует муниципальные программы развития образования.

3.43. Составляет необходимые сводные отчеты деятельности подведомственных учреждений.

3.44. Осуществляет мониторинг образовательной деятельности подведомственных учреждений, ее эффективности и результативности в целях принятия обоснованных управленческих решений по вопросам, отнесенным к своей компетенции.

3.45. Участвует в создании информационной системы и банка данных в сфере образования и обеспечении необходимой информацией органов администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

3.46. Принимает решения, издает приказы в пределах своих полномочий, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями, и осуществляет контроль их исполнения.

3.47. Участвует в формировании проекта бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск на очередной финансовый год в части "Образование".

3.48. Осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных учреждений.

3.49. Оказывает методическую и консультационную помощь по планированию финансово-экономической деятельности образовательных учреждений и учреждений образования.

3.50. Разрабатывает нормативы финансирования системы образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника по каждому типу и виду и образовательного учреждения

3.51. Оказывает методическую и консультационную помощь подведомственным муниципальным учреждениям по совершенствованию их правового положения на основании Федерального закона от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных муниципальных учреждений»

3.52. Обеспечивает методическое руководство за порядком ведения статистического учета и отчетности в муниципальных учреждениях, контроль достоверности статистической информации.

3.53. Обеспечивает контроль достоверности финансовой отчетности.

3.54. Разрабатывает проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.55. Содействует созданию условий для осуществления питания и медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников в подведомственных учреждениях.

3.56. Осуществляет комплектование дошкольных образовательных учреждений.

3.57. Вносит предложения о размере платы взимаемой с родителей за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

3.58. Осуществляет контроль за деятельностью подведомственных учреждений в пределах своей компетенции.

3.59. Оказывает содействие государственному органу управления образованием в проведении лицензирования и аккредитационной экспертизы учреждений в порядке участия в работе областных экспертных комиссий по лицензированию и аккредитации образовательных учреждений на территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

3.60. Награждает работников учреждений знаками отличия Управления и осуществляет иные меры поощрения педагогических и руководящих работников учреждений. Представляет кандидатуры работников учреждений к награждению муниципальными, региональными, отраслевыми и государственными наградами, присвоению почетных званий.

3.61. Рассматривает в установленном Федеральным законом порядке обращения юридических лиц и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления, и принимает в соответствии с действующим законодательством меры по урегулированию спорных вопросов.

3.62. Осуществляет иные функции, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

#### **4. Права**

Для выполнения возложенных задач и реализации функций Управление имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности сведения, материалы, документы и иную информацию, необходимые для осуществления возложенных задач и реализации функций.

4.2. Принимать решения, издавать приказы в пределах своих полномочий, обязательные для исполнения учреждениями, и осуществлять контроль за их исполнением.

4.3. Готовить проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к своей компетенции.

4.4. Образовывать экспертные и консультативные советы, рабочие группы, в том числе с привлечением специалистов других органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций для обсуждения важнейших проблем образования и выработки соответствующих предложений и рекомендаций.

4.5. Участвовать в деятельности по реализации программ (в том числе международных) в области образования, осуществлять сотрудничество с образовательными организациями и учреждениями (в том числе иностранными) в области образования.

4.6. Проводить конференции, совещания, семинары, выставки, конкурсы и иные мероприятия, принимать участие в указанных мероприятиях для реализации задач, возложенных на Управление.

4.7. Использовать помещения, материально-технические ресурсы, работников учреждений для проведения общегородских мероприятий в области образования.

4.8. Заключать договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами.

4.9. Осуществлять иные права, предусмотренные муниципальными правовыми актами во исполнение возложенных на него задач и функций.

## **5. Ответственность**

5.1. За нарушение законодательства Российской Федерации, Мурманской области, Устава муниципального образования ЗАТО г. Североморск, муниципальных правовых актов, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных функций и делегированных полномочий, за нецелевое использование закрепленного на праве оперативного управления имущества и выделенных бюджетных ассигнований Управление и его работники несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Мурманской области, Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск, муниципальными правовыми актами.

## **6. Полномочия начальника Управления**

6.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск по согласованию с Советом депутатов.

6.2. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач. В случае временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления.

6.3. Начальник Управления:

6.3.1. Руководит деятельностью Управления.

6.3.2. Действует без доверенности в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, третейском суде, в органах государственной власти Мурманской области и органах местного самоуправления.

6.3.3. Издает правовые акты в форме приказов в пределах своих полномочий, обязательные для исполнения всеми работниками Управления и руководителями подведомственных учреждений.

6.3.4. Обеспечивает соблюдение законодательства РФ в области образования и контроль исполнения государственных образовательных стандартов.

6.3.5. Координирует работу по разработке программ развития образования в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск и представляет их для утверждения Главе администрации ЗАТО г. Североморск.

6.3.6. Утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Управления.

6.3.7. Заключает муниципальные контракты и иные сделки. Как главный распорядитель бюджетных средств, согласовывает сделки подведомственных учреждений.

6.3.8. Вносит предложения главе администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск по структуре и штатному расписанию Управления, составляет в установленном порядке бюджетную смету в соответствии с выделенным финансовым обеспечением.

6.3.9. Утверждает номенклатуру дел, согласно которой ведется делопроизводство Управления, и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Управления.

6.3.10. Исполняет функции представителя нанимателя (работодателя) в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы в Управлении образования, а также лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

6.3.11. Принимает на работу и увольняет работников Управления.

6.3.12. Организует кадровую работу (ведение трудовых книжек и личных дел муниципальных служащих) в отношении муниципальных служащих, занимающих должности Управления образования.

6.3.13. Организует выплату денежного содержания муниципальным служащим из средств, направляемых на обеспечение деятельности Управления образования.

6.3.14. Выполняет иные меры, связанные с реализацией функции нанимателя (работодателя) в соответствии с законом.

6.3.15. Назначает на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений и учреждений образования по согласованию с Главой администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск и в соответствии с Решением Совета депутатов от 19.12.2006 № 225 «Об утверждении Положения «О назначении на должность руководителя муниципального унитарного предприятия, автономного учреждения, муниципального учреждения»», заключает и расторгает с ними трудовые договоры. Утверждает должностные инструкции руководителей образовательных учреждений и учреждений образования.

6.3.16. Поощряет и налагает взыскания на работников Управления и руководителей подведомственных учреждений.

6.3.17. Утверждает уставы подведомственных учреждений, изменения и дополнения к ним.

6.3.18. Открывает (закрывает) лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства Российской Федерации, подписывает финансовые документы, распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами Управления, в пределах утвержденной бюджетной сметы.

6.3.19. Несет ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета, своевременное предоставление финансовой отчетности в соответствующие органы.

6.3.20. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов в соответствии с компетенцией Управления.

6.3.21. Ведет прием граждан, рассматривает и принимает решения по обращениям граждан, юридических лиц.

## **7. Реорганизация и ликвидация**

7.1. Реорганизация, ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.