



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАТО город СЕВЕРНОМОРСК
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 21.06.2011 г.

№ 166

Об утверждении Положения о порядке и форме представления Совету депутатов ежегодного отчета Главы ЗАТО о результатах его деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) и Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и форме представления Совету депутатов ежегодного отчета Главы ЗАТО о результатах его деятельности.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести».

**Глава
муниципального образования
ЗАТО г. Североморск**

А.П. Абрамов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и форме представления Совету депутатов ежегодного отчета Главы ЗАТО о результатах его деятельности

Настоящее Положение разработано с целью реализации контрольных полномочий Совета депутатов за деятельностью Главы муниципального образования ЗАТО г. Североморск (далее – Глава ЗАТО).

1. Общие положения

1. Глава ЗАТО обязан ежегодно отчитываться о результатах своей деятельности перед Советом депутатов.

2. Формой ежегодного отчета является устный доклад Главы ЗАТО на заседании Совета депутатов.

Доклад Главы ЗАТО готовится на основании письменного текста ежегодного отчета и может сопровождаться демонстрационным материалом (таблицами, диаграммами, видео-материалами и т.д.). Структура и содержание ежегодного отчета определяется Главой ЗАТО.

Полный текст ежегодного отчета должен содержать сведения о деятельности Главы ЗАТО в соответствии с его полномочиями по решению вопросов местного значения, установленными Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск (далее – Устав ЗАТО), эффективности решения этих вопросов, сведения о деятельности Совета депутатов за отчетный период по решению вопросов местного значения, а также сведения о принятых Главой ЗАТО и Советом депутатов нормативных правовых актах в пределах их компетенции, установленной Уставом ЗАТО и информацию об их исполнении. В случаях, если Глава ЗАТО и Совет депутатов исполняют переданные государственные полномочия, отчет должен содержать сведения и об их исполнении.

3. Отчетным периодом является календарный год.

4. Порядок представления ежегодных отчетов включают в себя:

- сроки представления отчета Главы ЗАТО;
- порядок и сроки назначения даты заслушивания отчета Главы ЗАТО и подготовки его к заседанию Совета депутатов;
- порядок принятия решения Совета депутатов о ежегодном отчете Главы ЗАТО;
- порядок публикации Решения Совета депутатов о ежегодном отчете Главы ЗАТО.

2. Порядок подготовки к заслушиванию ежегодного отчета на Совете депутатов

1. В период с 1 апреля по 1 мая года, следующего за отчетным, Совет депутатов в порядке, установленном регламентом, принимает на заседании Совета депутатов решение о назначении даты представления ежегодного отчета Главы ЗАТО.

Дата представления отчета не может быть установлена ранее 30 дней с даты принятия решения.

2. Решение Совета депутатов о назначении даты представления ежегодного отчета Главы ЗАТО подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации не позднее 30 дней до этой даты.

3. По ходатайству Главы ЗАТО дата представления ежегодного отчета может быть изменена решением Совета депутатов, указанное решение должно быть опубликовано в средствах массовой информации.

4. Постоянная комиссия Совета депутатов рассматривает полный текст ежегодного отчета Главы ЗАТО и готовит проект решения о ежегодном отчете Главы ЗАТО, содержащего оценку деятельности Главы ЗАТО.

5. Постоянная комиссия вносит в повестку дня заседания Совета депутатов назначенного на дату, установленную решением Совета депутатов о назначении даты представления ежегодного отчета Главы ЗАТО, вопросы о представлении ежегодного отчета Главы ЗАТО и о принятии решения о ежегодном отчете Главы ЗАТО.

6. Заседание постоянной комиссии должно быть проведено не позднее 7 дней до назначенной даты представления отчета Главы ЗАТО на заседании Совета депутатов.

3. Порядок представления ежегодного отчета на заседании Совета депутатов

1. Ежегодный отчет Главы ЗАТО представляется на заседании Совета депутатов. Во время заседания Совета депутатов Глава ЗАТО вправе давать разъяснения по отчету и отвечать на вопросы депутатов.

2. Председательствует на заседании Совета депутатов заместитель председателя Совета депутатов, работающий на постоянной основе. После представления отчета Главы ЗАТО, Совет депутатов рассматривает проект Решения о результатах деятельности Главы ЗАТО за отчетный период, подготовленный постоянной комиссией. Проект решения рассматривается в порядке, установленном регламентом, и должен содержать оценку деятельности Главы ЗАТО за отчетный период («удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Решение принимается большинством голосов от установленного числа депутатов и подписывается заместителем председателя Совета депутатов.

3. Решение Совета депутатов о ежегодном отчете Главы ЗАТО подлежит обязательному опубликованию.