



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЗАТО город СЕВЕРНОМОРСК  
четвертого созыва**

# **РЕШЕНИЕ**

от 06.09.2011 г.

№ 179

**Об утверждении Примерного положения  
по оплате труда работников органов  
местного самоуправления ЗАТО г. Северо-  
морск, осуществляющих профессиональную  
деятельность по общеотраслевым  
должностям служащих и по  
общеотраслевым профессиям рабочих**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение по оплате труда работников органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих.
2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Североморские вести».
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 октября 2011 года.

**Глава муниципального образования  
ЗАТО г. Североморск**

**А.П.Абрамов**

**Примерное положение  
по оплате труда работников органов местного самоуправления  
ЗАТО г. Североморск, осуществляющих профессиональную деятельность по  
общеотраслевым должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих**

**1. Общие положения**

Настоящее Примерное положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда заработная плата работников органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих (далее - работники) (без учета премий и иных стимулирующих выплат), отработавших установленную законодательством РФ месячную норму рабочего времени, исполнивших свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения этих новых систем оплаты труда, а ее минимальный размер не может быть ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Мурманской области, действующей в IV квартале 2008 года.

Зарботная плата работников состоит из должностного оклада (оклада), повышающих коэффициентов к минимальным размерам должностных окладов (окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

**2. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих**

Минимальные размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих":

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (рублей)
"Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	Дежурный (по выдаче справок, залу, этажу, гостинице, комнате отдыха, общежитию и др.). Делопроизводитель. Калькулятор, кассир. Лаборант. Машинистка. Нарядчик. Секретарь, секретарь-машинистка. Табельщик. Экспедитор.	2 145

2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший" (или имеющие среднее профессиональное образование или начальное профессиональное образование либо среднее (полное) общее образование и специальную подготовку по установленной программе без предъявления требований к стажу)	2 427
"Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	Инспекторы. Диспетчер. Оператор диспетчерской службы. Техники всех специальностей и наименований.	2 568
2 квалификационный уровень	Заведующий архивом. Заведующий канцелярией. Заведующий копировально-множительным бюро. Заведующий машинописным бюро. Заведующий (центральным) складом. Заведующий хозяйством, экспедицией. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший". Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	2 879
3 квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	3 217
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	3 556
5 квалификационный уровень	Начальник гаража. Начальник смены (участка). Начальник (заведующий) мастерской.	3 979
"Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер. Бухгалтер-ревизор. Инженеры различных специальностей и наименований. Механик. Программист. Специалист по кадрам. Экономисты различных специальностей и наименований.	3 838
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	3 952
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	4 290
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	4 798
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	5 249

"Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела кадров (спецотдела и др.). Начальник отдела	4 008
2 квалификационный уровень	Главный (механик, диспетчер и др.)	4 855

Минимальный размер оклада работника устанавливается по соответствующим профессиональным квалификационным группам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, установленных Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

Установление минимальных размеров окладов иных должностей работников, отсутствующих в таблице, осуществляется на основании отнесения к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 года N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих".

Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения может быть предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к минимальным размерам должностных окладов (окладов), в т.ч.:

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами руководителем соответствующего органа местного самоуправления ЗАТО г. Североморск, а для структурного подразделения администрации с правом юридического лица - руководителем этого структурного подразделения.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера минимального оклада (должностного оклада) по должности на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности рекомендуется устанавливать всем работникам, занимающим должности служащих, предусматривающие внутридолжностное категорирование.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) рекомендуется устанавливать работнику, занимающему должность служащего, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размерах принимается руководителем соответствующего органа местного самоуправления ЗАТО г. Североморск, а для структурного подразделения с правом юридического лица - руководителем этого структурного подразделения, с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет рекомендуется устанавливать всем работникам, занимающим должности служащих, в зависимости от общего количества лет, проработанных в органах государственной власти и (или) органах местного самоуправления.

Максимальный размер повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет может устанавливаться до 0,3.

Повышающие коэффициенты к должностному окладу (окладу) не образуют новый оклад и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат (за исключением компенсационных выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями), устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Наименование, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в соответствующих положениях об оплате труда Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г. Североморск, Администрации ЗАТО г. Североморск и ее

структурных подразделений с правом юридического лица. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к минимальному размеру должностного оклада (оклада). В соответствии с законодательством к заработной плате устанавливаются районный коэффициент и процентные надбавки.

### **3. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофессиональным профессиям рабочих**

Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - рабочие), рекомендуется устанавливать в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

<b>Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих</b>	<b>Минимальный размер оклада (рублей)</b>
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1 976
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2 032
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2 202
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2 314
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2 540
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2 823
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 105
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 387

При установлении условий оплаты труда рабочим могут применяться повышающие коэффициенты к окладам:

- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размерах принимается руководителем соответствующего органа местного самоуправления ЗАТО г. Североморск, а для структурного подразделения администрации с правом юридического лица - руководителем этого структурного подразделения, с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада рабочего на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Персональный повышающий коэффициент к окладу рекомендуется устанавливать рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет рекомендуется устанавливать всем рабочим в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных органах власти и (или) органах местного самоуправления.

Максимальный размер повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет может устанавливаться до 0,3.

Повышающие коэффициенты к должностному окладу (окладу) не образуют новый оклад и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат (за исключением компенсационных выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями), устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Наименование, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в соответствующих положениях об оплате труда Совета депутатов

муниципального образования ЗАТО г. Североморск, Администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений с правом юридического лица. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к минимальному размеру должностного оклада (оклада). В соответствии с законодательством к заработной плате устанавливаются районный коэффициент и процентные надбавки.

#### **4. Заключительные положения**

Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь, а также при предоставлении отпуска выплачиваться единовременная выплата. Решение об этих выплатах и конкретных размерах принимает руководитель соответствующего органа местного самоуправления ЗАТО г. Североморск, а для структурного подразделения администрации с правом юридического лица - руководителем этого структурного подразделения, с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор (дополнительное соглашение).

При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), работнику производятся соответствующие выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором. Размеры выплат, установленные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.