



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 25.10.2011 г.

№ 194

О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов от 01.06.2006 № 154 «Об утверждении Положения «Об Управлении культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск» (с последующими изменениями и дополнениями, внесёнными Решениями Совета депутатов от 24.11.2009 № 553 и от 01.06.2010 № 26)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных муниципальных учреждений» и Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов от 01.06.2006 № 154 «Об утверждении Положения «Об Управлении культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск» (с последующими изменениями и дополнениями, внесёнными Решениями Совета депутатов от 24.11.2009 № 553 и от 01.06.2010 № 26) следующие изменения и дополнения:

1.1. Изложить Приложение к Решению Совета депутатов от 01.06.2006 № 154 «Об утверждении Положения «Об Управлении культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск» в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести».

**Глава муниципального образования
ЗАТО г. Североморск**

А.П. Абрамов

Приложение
к Решению Совета депутатов
от 25.10.2011 № 194

«Приложение
к Решению Совета депутатов
от 01.06.2006 № 154

ПО Л О Ж Е Н И Е
об Управлении культуры и международных связей администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск

1.ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Управление культуры и международных связей администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск (далее - Управление) – является структурным подразделением администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск, создано для выполнения полномочий администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск в области культуры и международных отношений. Управление является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций в области культуры и международных связей.

1.2. Полное наименование: Управление культуры и международных связей администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск

Краткое наименование: УКиМС.

1.3. Управление при осуществлении своих полномочий руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства России, Министерства культуры РФ, нормативными правовыми актами Правительства Мурманской области, Комитета по культуре и искусству Мурманской области, Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск, решениями Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г. Североморск, постановлениями и распоряжениями Главы муниципального образования ЗАТО г. Североморск, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск, а также настоящим Положением.

1.4. Управление взаимодействует с областными и муниципальными учреждениями культуры, искусства, творческими союзами на принципах законности, демократизма, уважения прав и интересов сторон.

1.5. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс и смету, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства Российской Федерации, печать с полным наименованием на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Местонахождение Управления: 184604 Мурманская обл. г. Североморск ул. Ломоносова, д. 4.

1.6. Расходы на содержание Управления осуществляются за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования ЗАТО г. Североморск на основании бюджетной сметы.

1.7. Имущество Управления является муниципальной собственностью ЗАТО г. Североморск и закреплено за Управлением на праве оперативного управления.

1.8. Управление вправе от своего имени быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные права, нести обязанности. Отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при их

недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет его собственник.

1.9. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Мурманской области, органами местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Североморск, структурными подразделениями администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск, организациями и учреждениями.

1.10. Реорганизация и ликвидация Управления производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Организация исполнения нормативных актов Президента РФ, Правительства РФ, Министерства культуры Российской Федерации, Комитета по культуре и искусству Мурманской области, Главы муниципального образования ЗАТО г. Североморск, Администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск регулирующих общественные отношения в области культуры и международных связей.

2.1.2. Проведение на территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск государственной политики в области культуры и международных связей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Обеспечение единого порядка осуществления международных и внешнеэкономических связей на территории ЗАТО г. Североморск с целью создания условий для достижения их максимальной эффективности.

2.1.4. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование библиотечных фондов библиотек ЗАТО г. Североморск.

2.1.5. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей ЗАТО г. Североморск услугами подведомственных учреждений культуры.

2.1.6. Организация предоставления дополнительного образования детям в сфере культуры и искусства (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения, а также муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск и Отделу молодежи, физической культуре и спорту администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск).

2.1.7. Сохранение, использование, учет и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности ЗАТО г. Североморск, охрана объектов культурного наследия местного значения, расположенных на территории ЗАТО г. Североморск.

2.1.8. Содержание муниципальных музеев на территории ЗАТО г. Североморск.

2.1.9. Создание условий для развития местного традиционного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на территории ЗАТО г. Североморск.

2.1.10. Координация работы по вопросам международного сотрудничества с организациями, расположенными на территории ЗАТО г. Североморск.

2.1.11. Координация работы по вопросам международного сотрудничества в пределах своих полномочий с Правительством Мурманской области, Представительством Министерства иностранных дел РФ в г. Мурманске, штабом Северного флота, Главным штабом Военно-морского флота, Генеральным штабом Вооруженных сил РФ, Управлением федеральной службы безопасности по Мурманской области, Посольствами зарубежных стран, Генеральными Консульствами зарубежных стран и другими представительствами зарубежных организаций.

2.1.12. Защита законных прав и интересов работников, учреждений подведомственных Управлению, содействие повышению их социального статуса.

2.1.13. Представление ЗАТО г. Североморск в сфере культуры на международном,

всероссийском, межрегиональном уровнях.

3. СТРУКТУРА

3.1. Структура Управления формируется в соответствии с его функциями в пределах установленной штатной численности и фонда оплаты труда.

3.2. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности Главой администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск по согласованию с Советом депутатов муниципального образования ЗАТО г. Североморск на контрактной основе.

3.3. Начальник Управления имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности по представлению начальника Управления в установленном порядке.

3.4. Начальник Управления:

3.4.1. Осуществляет общее руководство Управлением на принципах единоначалия, несет всю полноту ответственности за деятельность управления.

3.4.2. Действует без доверенности от имени Управления представляет Управление о взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, распоряжается закрепленным за Управлением имуществом и финансовыми средствами, подписывает финансовые и иные документы.

3.4.3. Определяет полномочия заместителя, утверждает должностные инструкции работников Управления и руководителей учреждений подведомственных Управлению.

3.4.4. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Управления, осуществляет по отношению к работникам Управления права и обязанности работодателя, выдаёт доверенности.

3.4.5. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Мурманской области, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с руководителями муниципальных учреждений, находящихся в ведении Управления, осуществляет по отношению к ним права и обязанности работодателя, согласовывает кандидатуры на должности заместителей руководителей учреждений.

3.4.6. Утверждает учредительные документы подведомственных учреждений, находящихся в ведении управления.

3.4.7. Утверждает по согласованию с Уполномоченным органом администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск перечни особо ценного движимого имущества подведомственных учреждений.

3.4.8. Утверждает календарные планы подведомственных учреждений.

3.4.9. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности подведомственных учреждений, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и нормативно правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

3.4.10. Предварительно согласовывает совершение крупных сделок подведомственными учреждениями.

3.4.11. Согласовывает сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными учреждениями или приобретенного подведомственными учреждениями за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

3.4.12. Согласовывает передачу подведомственными учреждениями некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество.

3.4.13. Согласовывает внесение подведомственными учреждениями в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо

ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.4.14. Издаёт в пределах своих полномочий приказы, дает указания, обязательные для выполнения работниками Управления и руководителями муниципальных учреждений, находящихся в ведении Управления (далее – подведомственные учреждения).

3.4.15. Открывает (закрывает) лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства Российской Федерации, подписывает финансовые документы, распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами Управления, в пределах утвержденной бюджетной сметы.

3.4.16. Ведет прием граждан, рассматривает и принимает решения по обращениям граждан и юридических лиц.

3.4.17. Осуществляет по поручению Главы администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск другие поручения.

4. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

4.1. Организует и проводит приёмы официальных иностранных делегаций и отдельных лиц по поручению Главы администрации ЗАТО г. Североморск.

4.2. Обеспечивает организацию командирования за рубеж официальных делегаций администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

4.3. Разрабатывает и составляет планы международного сотрудничества, проектов, программ.

4.4. Организует и осуществляет координацию деятельности подведомственных учреждений в целях обеспечения выполнения законодательства РФ о культуре, реализации региональной, муниципальной политики в сфере культуры и дополнительного образования детей.

4.5. Разрабатывает проекты нормативно-правовых актов ЗАТО г. Североморск в области сохранения, использования, популяризации и муниципальной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ на территории ЗАТО г. Североморск.

4.6. Организует предоставление в электронном виде через сайт информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - dcsr.ru следующих услуг:

- предоставление информации об организации культурного досуга, библиотечного обслуживания населения, дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства и обеспечения жителей ЗАТО г. Североморск услугами подведомственных Управлению учреждений.

4.7. Управление выступает учредителем в отношении подведомственных ему муниципальных бюджетных учреждений культуры ЗАТО г. Североморск (далее – МБУК) и муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей ЗАТО г. Североморск (далее - МБОУ ДОД), за исключением учреждений регионального значения дополнительного образования детей, а также муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск и Отделу молодежи, физической культуре и спорту администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

4.8. Организует и осуществляет координацию, регулирование и контроль деятельности подведомственных Управлению учреждений, по предоставлению гражданам и организациям услуг в сфере культуры и дополнительного образования детей.

4.9. Осуществляет мониторинг деятельности подведомственных учреждений, ее эффективности и результативности в целях принятия обоснованных управленческих решений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.10. Организует библиотечное обслуживание населения, создание и содержание музеев муниципального образования ЗАТО г. Североморск. Содействует развитию библиотечного дела в ЗАТО г. Североморск и сохранности библиотечных фондов.

4.11. Организует развитие разнообразных видов и жанров культурно-досуговой деятельности, народного творчества, художественных промыслов и ремесел.

4.12. Вносит в администрацию ЗАТО г. Североморск предложения о развитии культуры, поддержки негосударственных формирований.

4.13. Оказывает помощь подведомственным учреждениям, в совершенствовании их деятельности.

4.14. Осуществляет и расширяет межрайонное, межрегиональное, всероссийское, международное сотрудничество в сфере культуры. Организует подготовку творческих коллективов и исполнителей для участия в республиканских, всероссийских и международных конкурсах и фестивалях.

4.15. Популяризирует культурную деятельность и достижения культуры через средства массовой информации

4.16. Оказывает методическую и консультационную помощь учреждениям подведомственным Управлению в размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг путём проведения торгов, в форме аукциона в том числе и электронного аукциона, или конкурса, на право заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, для нужд подведомственных Управлению учреждений, а также без проведения торгов способом запроса котировок цен товаров, работ, услуг для заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд подведомственных Управлению учреждений, а также по другим вопросам входящим в компетенцию Управления.

4.17. Содействует улучшению условий и охраны труда, соблюдению правил безопасности труда в подведомственных учреждениях.

4.18. Выявляет потребности в кадрах, способствует решению кадровых вопросов и повышению квалификации кадров.

4.19. Формирует и утверждает муниципальное задание для подведомственных учреждений.

4.20. Осуществляет контроль бухгалтерского учёта и отчётности в подведомственных учреждениях.

4.21. Согласовывает планирование и контролирует финансово-хозяйственную деятельность подведомственных учреждений.

4.22. Устанавливает порядок определения платы за работы, услуги оказываемые подведомственными учреждениями сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

4.23. Планирует и принимает меры по созданию, ликвидации и реорганизации подведомственных учреждений.

4.24. Организует в установленном порядке проведение аттестации работников подведомственных учреждений; осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения аттестации.

4.25. Ведет текущее делопроизводство Управления и готовит документы к хранению, обеспечивает их сохранность до сдачи в городской архив.

4.26. Отчитывается о работе Управления перед администрацией ЗАТО г. Североморск. Составляет необходимые сводные отчеты деятельности подведомственных учреждений.

4.27. Проводит аттестацию учреждений, подведомственных Управлению.

4.28. Принимает участие в формировании проектов бюджета ЗАТО г. Североморск по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.29. Составляет ежегодные планы основных мероприятий Управления.

4.30. Организует и обеспечивает проведение городских культурных мероприятий, а также конференций, совещаний, семинаров по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.31. Создает в установленном порядке коллегиальные совещательные органы по различным направлениям культурной деятельности.

4.32. Осуществляет и организует разработку методических материалов, инструкций, рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.33. Оказывает методическую и организационную помощь подведомственным учреждениям.

4.34. Оказывает содействие подведомственным учреждениям в решении вопросов содержания зданий и сооружений подведомственных муниципальных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий, развития их материально-технической базы, обеспечения уставной деятельности и проведения ремонтных работ.

4.35. Осуществляет информационное обеспечение подведомственных учреждений.

4.36. Осуществляет контроль выполнения подведомственными учреждениями задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

4.37. Запрашивает и получает в установленном порядке от подведомственных учреждений информацию, документы, материалы, необходимые для выполнения задач, возложенных на Управление; передает в установленном порядке указанным учреждениям информацию, документы, материалы.

4.38. Организует мониторинг, анализ, прогнозирование состояния культурной сферы на территории ЗАТО г. Североморск.

4.39. Прогнозирует и планирует развитие подведомственных учреждений, определяет их приоритеты с учетом социально-экономических, демографических и иных условий, а также запросов и потребностей населения.

4.40. Принимает участие в разработке и реализации целевых, федеральных, областных, муниципальных программ по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.41. Рассматривает в установленном Федеральным законом порядке обращения письма, заявления, юридических лиц и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления, и принимает в соответствии с действующим законодательством меры по урегулированию спорных вопросов.

5. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Для выполнения возложенных задач и реализации функций Управление имеет право в пределах своей компетенции:

5.1.1. Вносить на рассмотрение Главы администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск предложения по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5.1.2. Анализировать состояние культурного обслуживания населения ЗАТО г. Североморск.

5.1.3. Издавать приказы, утверждать инструкции, положения, регламенты и другие документы, обязательные для выполнения подведомственными учреждениями и осуществлять контроль за их исполнением

5.1.4. Готовить проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5.1.5. Утверждать Положения и Уставы подведомственных учреждений, заключать трудовые договора с их руководителями.

5.1.6. Утверждать, в пределах установленных нормативов численность работников и фонд оплаты труда.

5.1.7. Привлекать для консультаций специалистов и экспертов на договорной основе за счёт средств Управления.

5.1.8. Представлять Главе администрации ЗАТО г. Североморск кандидатуры специалистов Управления.

5.1.9. Вносить предложения Главе администрации ЗАТО г. Североморск по изменению структуры Управления и штатного расписания.

5.1.10. В установленном порядке осуществлять меры по сохранности объектов культурного наследия ЗАТО, культурных ценностей, хранящихся в фондах муниципального музея, выставочного зала, библиотек.

5.1.11. Вносить предложения администрации ЗАТО г. Североморск о создании, реорганизации и ликвидации учреждений культуры, находящихся в ведении управления, в порядке, установленном нормативно-правовыми актами ЗАТО г. Североморск.

5.1.12. В установленном порядке проводить смотры, конкурсы, фестивали, конференции, массовые гуляния, организовывать музейные и библиотечные выставки и иные мероприятия, находящиеся в компетенции управления.

5.1.13. Назначать и освобождать от должности руководителей учреждений, находящихся в ведении управления, проводить их аттестацию в установленном законодательством порядке.

5.1.14. Осуществлять в пределах своей компетенции контроль за деятельностью подведомственных учреждений.

5.1.15. Созывать совещания по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, в том числе с привлечением представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций.

5.1.16. Создавать аттестационную комиссию по аттестации педагогических работников, руководящих работников, специалистов учреждений культуры в подведомственных учреждениях.

5.1.17. Представлять работников культуры к государственным наградам, почетным званиям РФ, ведомственным наградам, на поощрение Главы муниципального образования ЗАТО г. Североморск и Главы администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

5.1.18. Награждать и поощрять граждан и юридических лиц за активную деятельность в сфере культуры.

5.1.19. Заключать в пределах своей компетенции договора, контракты, соглашения с юридическими и физическими лицами.

5.1.20. Обращаться в органы прокуратуры, правоохранительные, налоговые, таможенные и иные органы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5.1.21. Выступать уполномоченным органом по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд подведомственных Управлению учреждений.

5.1.22. Осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и действующим законодательством Российской Федерации во исполнение возложенных на него задач и функций.

6. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО

6.1. Управление содержится за счёт средств местного бюджета ЗАТО г. Североморск, согласно утверждённой в установленном порядке сметы и наделяется на праве оперативного управления имуществом необходимым для выполнения задач и функций, ради которых оно создано.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. За нарушение законодательства Российской Федерации, Мурманской области, Устава муниципального образования ЗАТО г. Североморск, муниципальных правовых актов, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных функций и делегированных полномочий, за нецелевое использование закрепленного на праве оперативного управления имущества и выделенных бюджетных ассигнований Управление и его работники несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»