



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 29.01.2013 г.

№ 346

**Об утверждении Регламента
Совета депутатов ЗАТО
г. Североморск**

В соответствии с Уставом ЗАТО г. Североморск,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Совета депутатов ЗАТО г. Североморск (прилагается).
2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов от 31.03.2011 № 118 «Об утверждении временного Регламента Совета депутатов ЗАТО г. Североморск».
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

**Глава
ЗАТО г. Североморск**

А.П. Абрамов

РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

РАЗДЕЛ I.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1.

1.1. Совет депутатов ЗАТО г. Североморска (далее по тексту – *Совет депутатов* или *Совет*) является представительным органом местного самоуправления ЗАТО г. Североморск и состоит из 21 депутата.

Полное наименование: Совет депутатов ЗАТО г. Североморск, в наименовании может использоваться ссылка на очередной созыв Совета депутатов.

1.2. Совет депутатов:

- наделен собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Мурманской области, Уставом ЗАТО г. Североморск (*далее – Устав ЗАТО*);

- принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения и соблюдения всеми расположенными на территории ЗАТО г. Североморск государственными, муниципальными органами и их должностными лицами, общественными организациями, предприятиями и учреждениями, независимо от их подчиненности и форм собственности, гражданами, а также иные решения в соответствии с Уставом ЗАТО;

- осуществляет работу с избирателями в порядке, не противоречащем действующему законодательству (отчеты и встречи с избирателями, депутатские рейды, организация общественных приемных);

- осуществляет контрольную деятельность в соответствии с Уставом ЗАТО г. Североморск.

1.3. Совет депутатов является юридическим лицом, имеет печать, бланки и расчетный счет в банке. Совет самостоятельно определяет свою структуру.

1.4. Финансирование деятельности Совета депутатов производится за счет средств местного бюджета ЗАТО г. Североморск и отражается в нем отдельной строкой.

1.5. Руководит работой Совета депутатов Глава ЗАТО г. Североморск (*далее – Глава ЗАТО*), исполняющий полномочия председателя Совета депутатов ЗАТО г. Североморск.

Статья 2.

Деятельность Совета депутатов основывается на принципах законности, сочетания местных и государственных интересов, защиты социальных прав и интересов населения ЗАТО, гласности и учета общественного мнения, свободного обсуждения и коллегиального решения вопросов, равенстве прав всех депутатов.

Статья 3.

Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции и требующим правового регулирования, принимает решения. По вопросам, не требующим правового регулирования Совет депутатов принимает обращения, заявления, рекомендации, ходатайства.

Статья 4.

4.1. Депутаты осуществляют свою деятельность в Совете депутатов как без отрыва от основного места работы, так и на постоянной основе. На постоянной основе работают Глава ЗАТО и один из заместителей председателя Совета депутатов ЗАТО г. Североморск (*далее – заместитель председателя Совета*).

4.2. Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе депутат не вправе:

- заниматься предпринимательской деятельностью;

- состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным право-

вым актом в соответствии с федеральными законами и законами Мурманской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

- заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- входить в состав органов управления попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу, либо делу об административном правонарушении.

4.3. Главе ЗАТО и заместителю председателя Совета, работающим в Совете депутатов на постоянной штатной основе, выплачивается месячное денежное содержание в порядке, установленном Советом депутатов в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Организационными формами работы депутата Совета являются:

- участие в заседаниях Совета депутатов;
- создание депутатских фракций, объединений и групп и участие в их работе;
- участие в заседаниях депутатских комиссий и рабочих групп депутатов;
- участие в депутатских слушаниях;
- подготовка и внесение проектов решений, изменений, дополнений и поправок к ним на рассмотрение Совета депутатов;
- приемы избирателей;
- участие депутатов в работе комиссий Администрации ЗАТО;
- отчеты и встречи с избирателями;
- депутатские рейды;
- организация общественных приемных и другие формы работы, не противоречащие действующему законодательству.

Статья 5.

5.1. Заместители председателя Совета, постоянные, счетные, временные, согласительные комиссии наряду с аппаратом Совета депутатов образуют структуру Совета депутатов. Структура Совета утверждается Решением Совета депутатов.

5.2. Изменения в структуру Совета вносятся Решением Совета депутатов в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 6.

Для организационного и правового обеспечения своей деятельности Совет формирует аппарат Совета депутатов в соответствии с Уставом ЗАТО, Положением «Об аппарате Совета депутатов» и иными правовыми актами Совета депутатов.

Статья 7.

Совет вправе привлекать на договорной основе или на общественных началах специалистов для обеспечения и выполнения возложенных на него полномочий.

Статья 8.

Гарантии депутатской деятельности на территории ЗАТО г. Североморск установлены в соответствии с Законом Мурманской области и Уставом ЗАТО.

РАЗДЕЛ II. СТРУКТУРА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ГЛАВА 2. ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

Статья 9.

9.1. Глава ЗАТО является высшим должностным лицом муниципального образования ЗАТО г. Североморск, наделенным Уставом ЗАТО в соответствии с законодательством, собственными полномочиями по решению вопросов местного значения,

является депутатом Совета депутатов и исполняет полномочия председателя Совета депутатов.

9.2. Глава ЗАТО избирается Советом депутатов из состава депутатов Совета депутатов, на заседании Совета депутатов нового созыва тайным голосованием на срок полномочий Совета депутатов, а при досрочном прекращении полномочий действующего Главы ЗАТО по основаниям, установленным законодательством и Уставом ЗАТО, на очередном или внеочередном заседании. Срок полномочий вновь избранного Главы ЗАТО ограничивается окончанием срока полномочий Совета депутатов, которым он избран.

9.3. Порядок избрания Главы ЗАТО устанавливается Уставом ЗАТО.

9.4. Глава ЗАТО может исполнять иные полномочия, установленные правовыми актами Совета депутатов. Время начала и прекращения полномочий, а также основания для досрочного прекращения Главы ЗАТО устанавливается Уставом ЗАТО.

9.5. Глава ЗАТО по вопросам своих полномочий принимает постановления и распоряжения в порядке, установленном Регламентом Главы ЗАТО и Уставом ЗАТО.

ГЛАВА 3. ЗАМЕСТИТЕЛИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 10.

10.1. Из состава депутатов Совета могут избираться не более 2-х заместителей председателя Совета депутатов (далее – заместителей), один из которых работает на постоянной основе.

10.2. Полномочия заместителей председателя Совета определяются Уставом ЗАТО. Заместители могут осуществлять и иные полномочия, установленные правовыми актами Совета депутатов.

10.3. Полномочия заместителей начинаются с момента избрания на должность и заканчиваются в день, предшествующий дню заседания Совета депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий депутата в соответствии с действующим законодательством, Уставом ЗАТО и настоящим Регламентом. Полномочия заместителей начинаются и прекращаются Решением Совета депутатов. Полномочия заместителей, прекращаемые в связи с истечением срока полномочий Совета депутатов предыдущего созыва, прекращаются Решением Совета депутатов нового созыва на первом его заседании.

10.4. Заместители подотчетны Совету депутатов и обязаны отчитываться о своей работе не реже одного раза в год.

10.5. Выборы заместителей проводятся тайным голосованием на заседании Совета депутатов, а также при досрочном прекращении полномочий избранными заместителями - на очередном или внеочередном заседании Совета.

10.6. Полномочия заместителей досрочно прекращаются в случаях:

- 1) по собственному желанию;
- 2) прекращения полномочий депутата;
- 3) прекращения полномочий Совета депутатов;
- 4) иных случаях, установленных законодательством.

Досрочное прекращение полномочий заместителей устанавливается Решением Совета депутатов.

Статья 11.

11.1. Правом выдвижения кандидатов для избрания на должность заместителей председателя Совета обладают депутаты, а также фракции и группы депутатов. Допускается самовыдвижение кандидатов и самоотвод, который принимается без голосования. Количество кандидатов не ограничивается. На заседании Совета депутатов по всем выдвинутым кандидатам проводится обсуждение.

11.2. Перед обсуждением кандидатам предоставляется слово для краткого изложения своих биографических данных, а также программы действий.

11.3. Депутаты имеют право задавать вопросы кандидатам, высказывать свое мнение по представленным кандидатами программам, выступать в поддержку кандидата или против него.

11.4. После начала обсуждения выдвижение новых кандидатур не допускается. Обсуждение кандидатур прекращается, если за это проголосовало большинство депутатов, участвующих в заседании.

11.5. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет депутатов принимает решение об избрании счетной комиссии в количестве трех депутатов. В этом решении должен быть указан способ голосования (списком или по каждой кандидатуре персонально), цель избрания или срок полномочий счетной комиссии. Счетная комиссия избирается открытым голосованием. Допускается самовыдвижение и самоотвод без голосования. Избранными в счетную комиссию считаются депутаты, получившие большинство голосов от числа депутатов участвующих в заседании Совета депутатов. Совет депутатов по результатам голосования принимает решение об образовании счетной комиссии.

11.5.1. Счетная комиссия из своего состава путем открытого голосования избирает председателя и секретаря счетной комиссии, о чем составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и приобщается к материалам заседания Совета депутатов.

11.5.2. Счетная комиссия составляет список депутатов, присутствующих на заседании, изготавливает бюллетени для тайного голосования, в которые включает фамилии всех кандидатов, за исключением взявших самоотвод кандидатов, о чем составляется протокол. Протокол счетной комиссии утверждается Решением Совета депутатов и приобщается к материалам заседания.

11.5.3. Счетная комиссия выдает каждому депутату один бюллетень для голосования. Получение бюллетеня депутат удостоверяет своей подписью в указанном в п. 11.5.2. списке. После проведения тайного голосования счетная комиссия подсчитывает количество голосов, отданных за того или иного кандидата, вносит эти сведения в протокол счетной комиссии, после чего председатель счетной комиссии доводит до сведения депутатов протокол счетной комиссии о результатах голосования.

11.5.4. Бюллетени, в которых отмечено более одной кандидатуры на должность заместителя председателя Совета признаются недействительными и при подсчете голосов не учитываются, незаполненные бюллетени также при подсчете голосов не учитываются.

11.5.5. В протокол счетной комиссии вносятся следующие сведения:

- число изготовленных бюллетеней;
- число выданных бюллетеней;
- число бюллетеней, обнаруженных в ящике для голосования;
- число действительных бюллетеней;
- число голосов, поданных за кандидатов.

11.6. Кандидат считается избранным, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

11.7. В случае если на должность одного заместителя председателя Совета депутатов было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал достаточного для избрания количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее количество голосов. Если при повторном голосовании ни один из кандидатов не получил в свою поддержку необходимого для избрания количества голосов Совет депутатов назначает дату проведения новых выборов с новым выдвижением кандидатов.

11.8. Протокол счетной комиссии о результатах голосования утверждается Решением Совета депутатов об избрании, либо о назначении новых выборов.

11.9. Решения Совета депутатов, принятые на первом заседании Совета депутатов подписываются Главой ЗАТО предыдущего созыва.

11.10. Заместители считаются приступившими к исполнению своих полномочий с момента принятия Решения Совета депутатов об их избрании Советом депутатов.

ГЛАВА 4. КОМИССИИ, РАБОЧИЕ ГРУППЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 12.

12.1. Совет депутатов на срок своих полномочий образует из числа избранных депутатов депутатские комиссии.

12.2. Организационные основы и порядок деятельности депутатских постоянных, временных и согласительных комиссий определяется Положением «О комиссиях Совета депутатов ЗАТО г. Североморск», которое утверждается Решением Совета депутатов.

12.3. Организационные основы и порядок деятельности счетной комиссии определяется настоящим Регламентом.

12.3.1. Счетная комиссия создается на срок полномочий Совета депутатов либо на срок, определенный Решением Совета депутатов.

Изменения в персональный состав счетной комиссии вносятся Решением Совета депутатов в порядке, установленном настоящим Регламентом для принятия Решения.

12.3.2. Счетная комиссия избирается депутатами на заседании Совета депутатов, если есть необходимость организации и проведения тайного голосования.

12.3.3. Порядок принятия Решения об образовании счетной комиссии и организации ее деятельности устанавливается в соответствии с п. 11.5 и пп. 11.5.1, 11.5.3 настоящего Регламента.

12.3.4. Если счетная комиссия работает не при проведении тайного голосования по избранию заместителей председателя Совета, то в бюллетени для тайного голосования включаются все предложенные варианты разрешения вопроса повестки заседания, по которому проводится тайное голосование. Внесение других сведений в бюллетени не допускается.

12.4. Для разработки проектов правовых актов могут создаваться рабочие группы депутатов. Вопрос о создании рабочей группы Совета депутатов выносится в повестку заседания Совета депутатов.

Рабочая группа избирается открытым голосованием депутатов, присутствующих на заседании, допускается самовыдвижение, а также самоотвод, который принимается без голосования. Избранными в состав рабочей группы считаются депутаты, получившие большинство голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании. По результатам голосования Совет депутатов принимает решение о создании рабочей группы депутатов, в котором указывается цель создания рабочей группы, ее количественный и персональный состав.

12.4.1. Решения Совета депутатов о создании рабочей группы, ее количественном и персональном составе подписываются Главой ЗАТО.

12.4.2. Рабочая группа самостоятельно определяет порядок и время ее работы.

12.4.3. Результаты работы рабочей группы в письменном виде представляются в Совет депутатов.

ГЛАВА 5. ДЕПУТАТСКИЕ ФРАКЦИИ, ОБЪЕДИНЕНИЯ И ГРУППЫ

Статья 13.

13.1. Депутаты Совета депутатов ЗАТО г. Североморск (*далее – депутаты*) для выражения совместной позиции и коллективного мнения могут создавать депутатские фракции, объединения и группы.

Депутатские фракции, объединения и группы считаются созданными, если в их состав входят не менее трех депутатов.

13.2. Депутатские фракции формируются на основе добровольного объединения по признаку принадлежности к политическим партиям, движениям или объединениям. Каждый депутат может входить только в одну фракцию.

13.3. Депутатские объединения и группы формируются на основе добровольного объединения по территориальному или профессиональному признаку, а также по другим признакам, за исключением политических. Количество объединений и групп, в которые может входить один депутат не ограничивается. Подобные ограничения могут устанавливаться внутренними положениями групп и фракций.

13.4. Депутатские фракции, объединения и группы письменно уведомляют Главу ЗАТО о создании, а также о своих целях и задачах.

13.5. Глава ЗАТО или по его поручению заместитель председателя Совета доводит информацию об образовании депутатских фракций, объединений или групп, после чего Совет депутатов принимает решение о принятии информации к сведению.

13.6. Порядок деятельности депутатских фракций, объединений и групп определяется ими самостоятельно. Мнение депутатских фракций, объединений и групп по вопро-

сам Совета депутатов выражается одним из его членов на заседании Совета депутатов, а также может быть изложено в письменном виде.

13.7. Депутатские фракции, объединения не несут ответственности за выступления депутатов, выступающих от своего имени.

РАЗДЕЛ III. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ГЛАВА 6. ПОДГОТОВКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 14.

14.1. Основной формой работы Совета депутатов является заседание. Заседание Совета депутатов является правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

14.2. Депутаты обязаны принимать участие в заседаниях Совета депутатов. Отсутствие на заседании Совета депутатов допускается только по уважительным причинам с предварительным уведомлением об этом Главы ЗАТО.

Отсутствие депутата на заседании Совета депутатов по неуважительным причинам расценивается как уклонение от исполнения депутатских обязанностей и свидетельствует о неуважении со стороны депутата к избирателям и другим депутатам, информация об отсутствии депутата по решению Совета депутатов может быть опубликована в средствах массовой информации.

Статья 15.

15.1. Руководство подготовкой заседания Совета депутатов, формирование повестки дня, а также функции председательствующего на заседании осуществляет Глава ЗАТО или по его поручению заместитель председателя Совета. При формировании повестки дня определяется докладчик по каждому из вопросов, внесенных в повестку дня. При рассмотрении:

- проектов Решений Совета депутатов, внесенных Главой ЗАТО - докладчик определяется Главой ЗАТО;
- проектов Решений Совета депутатов, внесенных Главой Администрации ЗАТО г. Североморск - докладчик определяется Главой Администрации;
- проектов правовых актов, внесенных гражданами в порядке реализации правотворческой инициативы - докладчик определяется инициативной группой граждан;
- проектов правовых актов, внесенных депутатами Совета депутатов - докладчиком является депутат, внесший проект правового акта;
- проектов правовых актов, внесенных прокуратурой города Североморска – докладчик определяется прокурором города Североморска;
- иных вопросов - докладчик определяется Главой ЗАТО по согласованию с лицом, внесшим вопрос для рассмотрения.

15.2. Список приглашенных лиц по конкретному вопросу определяется Главой ЗАТО. Приглашение на заседание осуществляет организационный отдел аппарата Совета депутатов от имени Главы ЗАТО:

- на очередное заседание - не позднее, чем за 3 дня до начала заседания;
- на внеочередное заседание - не позднее, чем за 1 день до начала заседания.

Статья 16.

16.1. Первое заседание Совета депутатов является правомочным при избрании не менее двух третей от установленного числа депутатов.

16.2. Первое заседание Совета депутатов проводится не позднее, чем за 30 дней со дня избрания не менее 2/3 от установленного числа депутатов. Созывает и назначает дату первого заседания Глава ЗАТО путем издания постановления.

16.3. Первое заседание Совета депутатов открывает старший по возрасту, депутат Совета (из числа депутатов, участвующих в заседании), который ведет заседание до избрания Главы ЗАТО.

16.4. На первом заседании Совета депутатов рассматриваются материалы, представленные Североморской территориальной избирательной комиссией о результатах выборов депутатов, а также утверждаются Решениями Совета депутатов:

- повестка дня первого заседания Совета депутатов;
- прекращение полномочий депутатов и Совета депутатов предыдущего созыва;

- признание полномочий Совета депутатов нового созыва;
- избрание счетной комиссии;
- избрание Главы ЗАТО;
- избрание заместителей председателя Совета депутатов.

На первое заседание Совета депутатов могут быть вынесены и иные вопросы.

Статья 17.

17.1. Заседания Советов депутатов могут быть очередными и внеочередными.

17.2. Очередное заседание Совета депутатов проводится, как правило, не реже одного раза в три месяца. Проект повестки дня с указанием даты и времени проведения заседания Совета депутатов, проекты Решений Совета депутатов и иные материалы направляются Главе Администрации, депутатам, в прокуратуру города Североморска, а также, при внесении проектов правовых актов гражданами в порядке реализации правотворческой инициативы, – инициативной группе граждан, не позднее, чем за три дня до начала заседания. По решению Главы ЗАТО указанные материалы могут быть направлены иным лицам.

17.3. На период летних отпусков Совет депутатов вправе объявить депутатские каникулы. Даты начала и окончания депутатских каникул устанавливаются Решением Совета депутатов.

17.4. Внеочередные заседания Совета депутатов созываются для рассмотрения вопросов, требующих срочного разрешения на основании:

- письменного обращения (заявления) депутата, депутатских фракций, объединений или групп;
- решения Главы ЗАТО;
- обращения Главы Администрации.

В обращениях о созыве внеочередного заседания Совета депутатов кратко излагаются основания необходимости проведения внеочередного заседания, а также прилагаются необходимые документы (обоснование и проект Решения Совета депутатов). Если внеочередное заседание созывается по решению Главы ЗАТО, основания для этого указываются в проекте повестки дня.

17.5. Подготовка к внеочередному заседанию проводится в порядке, установленном п. 17.2 настоящего Регламента. Материалы должны быть направлены не позднее, чем за один день до проведения заседания Совета депутатов.

17.6. Заседания Совета депутатов проводятся открыто и гласно.

17.7. Информация о заседании Совета депутатов освещается в средствах массовой информации.

17.8. Лица, присутствующие на заседании Совета депутатов могут использовать средства видео - и аудиозаписи с предварительным уведомлением об этом Главы ЗАТО.

Статья 18.

18.1. Заседание Совета депутатов открывает и ведет председательствующий на заседании.

18.2. Председательствующий на заседании:

- открывает и закрывает заседания, оглашает проект повестки дня, ведет заседание, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента,
- организует работу заседания Совета депутатов в соответствии с повесткой дня, подписывает протоколы заседаний;
- предоставляет слово для выступления;
- оглашает поступившие поправки;
- обеспечивает порядок в зале заседания;
- ставит на голосование проекты Решений и, предложения депутатов по рассматриваемым вопросам;
- проводит голосование по проектам Решений и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- объявляет перерыв в работе заседания Совета депутатов, в том числе при возникновении разногласий и необходимости проведения консультаций по обсуждаемому вопросу.

18.3. Председательствующий не имеет права давать оценки выступлениям депутатов и комментировать их.

Статья 19.

19.1. На заседании Совета депутатов депутат имеет право:

- реализовать правотворческую инициативу;
- избирать и быть избранным в депутатские комиссии Совета депутатов;
- вносить предложения и замечания по повестке заседания;
- участвовать в обсуждении вопросов, внесенных в повестку заседания, задавать вопросы докладчикам;
- вносить поправки к проектам нормативных правовых актов;
- получать информацию и документы, необходимые для его деятельности, по вопросам повестки заседания;
- оглашать на заседаниях обращения граждан, имеющие общественное значение;
- знакомиться с протоколами заседаний.

19.2. На заседании Совета депутатов депутат обязан:

- соблюдать настоящий Регламент;
- соблюдать нормы этики, быть терпимым, вежливым, тактичным и уважительным в отношении лиц присутствующих на заседании;
- не выступать на заседаниях и не задавать вопросы без разрешения председательствующего, не перебивать выступающих, не делать с места в их адрес критических замечаний;
- голосовать лично.

Статья 20.

В ходе заседаний Совета депутатов непосредственно в зале заседаний распространяются только материалы по вопросам (в том числе заявления депутатов, депутатских групп и фракций), включенным в повестку дня заседания.

Статья 21.

Очередность рассматриваемых вопросов включенных в повестку дня, может быть изменена по предложению любого депутата, участвующего в заседании, если против этого не возражает большинство депутатов, участвующих в заседании.

Статья 22.

Заседания Совета депутатов открываются, как правило, не ранее 10:00 и заканчиваются не позднее 18:00, если Советом депутатов не будет принято иного решения. Утренние заседания проводятся с 10:00 до 13:00, вечерние с 15:00 до 18:00. Перерыв 15 минут через каждые полтора часа работы. Общая продолжительность заседания определяется содержанием повестки дня.

Статья 23.

Проект повестки дня заседания оглашается председательствующим и принимается за основу открытым голосованием. После этого в повестку дня могут вноситься изменения и дополнения, после чего принимается решение Совета депутатов об утверждении повестки дня открытым голосованием. Данное решение заносится в протокол.

Статья 24.

24.1. Выступления по вопросам повестки дня на заседании Совета производятся с трибуны. Выступления с места допускаются только с согласия председательствующего.

24.2. Время для доклада на заседании предоставляется в пределах до 15 минут, для содоклада - до 10 минут, выступающим при обсуждениях - до 5 минут.

24.3. По истечении времени, установленного для выступления, председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе остановить его выступление.

24.4. Председательствующий может с согласия большинства присутствующих депутатов продлить время выступления.

24.5. Слово для выступления по каждому из вопросов, включенных в повестку дня, предоставляется депутатам в порядке очередности.

Иным лицам, присутствующим на заседании Совета депутатов, слово для выступления может быть предоставлено председательствующим, если против этого не возражает большинство депутатов.

Председательствующий вправе предоставить слово для дачи компетентного разъяснения по обсуждаемым вопросам специалистам Администрации и Совета депутатов независимо от того, подавалась ли ими заявка на выступление.

24.6. Вопросы докладчикам направляются в письменной форме или задаются с места с разрешения председательствующего.

24.7. На заседании Совета депутатов депутаты или иные лица, допустившие призывы к незаконным действиям, некорректные выражения, предупреждаются председательствующим, а при повторном предупреждении, лишаются слова. Если выступающий отклонился от обсуждаемой темы, председательствующий вправе сделать ему замечание. В случае если выступающий после предупреждения продолжает выступать не по обсуждаемому вопросу, председательствующий лишает его слова до окончания обсуждения.

24.8. В случае если лица, присутствующие на заседании Совета депутатов, нарушают порядок ведения заседания, препятствуют рассмотрению вопросов, включенных в повестку дня заседания, председательствующий предупреждает их о недопустимости подобного поведения, при неоднократном и грубом нарушении председательствующий вправе удалить из заседания Совета депутатов, о чем предупреждает заранее.

24.9. Любой из депутатов может внести предложение о прекращении либо продлении обсуждения вопроса повестки дня. Обсуждение прекращается, если против этого не возражает большинство депутатов.

24.10. Депутаты, не имевшие возможности выступить в связи с прекращением обсуждения, вправе передать тексты своих выступлений председательствующему для приобщения их к протоколу заседания.

Статья 25.

25.1. Решения Совета депутатов принимаются открытым или тайным голосованием.

25.2. На открытое голосование могут выноситься все варианты предложений. Перед началом голосования председательствующий указывает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировку, исключает их двоякое толкование и определяет порядок голосования.

25.3. Результаты открытого голосования фиксируются в протоколе заседания.

25.4. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

25.5. Тайное голосование проводится по требованию более половины от установленного числа депутатов, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Регламентом.

Статья 26.

26.1. Протокол заседания Совета депутатов ведет работник аппарата Совета депутатов. В протоколе заседания указываются:

- дата и место проведения заседания;
- количество депутатов, присутствующих на заседании;
- повестка дня и фамилии докладчиков;
- фамилии и должности лиц, приглашенных и присутствующих на заседании;
- тексты выступлений депутатов и лиц, присутствующих на заседании;
- решения, принятые Советом депутатов по порядку ведения заседания;
- результаты голосования по вопросам повестки дня.

Протокол заседания подписывает председательствующий.

26.2. Протокол оформляется не позднее десятидневного срока, после окончания заседания.

26.3. К протоколу заседания прилагаются: Решения Совета депутатов, документы, прилагаемые к проекту решений, письменные предложения депутатов, документы, официально распространенные на заседании, список участвующих в заседании приглашенных лиц, а также тексты выступлений депутатов, которые не смогли выступить в связи с прекращением обсуждений.

26.4. Депутаты Совета депутатов имеют право ознакомиться с протоколом заседания.

Иные лица могут быть ознакомлены с протоколом по их письменному заявлению, с разрешения Главы ЗАТО.

РАЗДЕЛ IV. РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ

Статья 27.

27.1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета депутатов, Главой ЗАТО, Администрацией ЗАТО, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором в ходе осуществления своих полномочий, иными субъектами правотворческой инициативы, установленными законодательством.

27.2. Проект Решения считается внесенным в Совет депутатов со дня его регистрации в Совете депутатов.

27.3. При внесении проектов Решений в Совет депутатов Администрацией ЗАТО, должны быть представлены:

- сопроводительное письмо с листом согласования;
- проект Решения;
- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости принятия Решения;
- перечень нормативных правовых актов, в соответствии с которым разработан проект Решения.

27.4. При внесении проектов Решений группой граждан, обладающих правотворческой инициативой в Совет депутатов, должны быть представлены:

- сопроводительное письмо;
- проект муниципального правового акта;
- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости принятия проекта Решения;
- пофамильный список инициативной группы граждан с их адресами;
- протокол собрания (заседания) граждан, на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан для реализации правотворческой инициативы и наделении определенных лиц полномочиями по внесению и рассмотрению Решения.

27.5. При внесении проектов Решений депутатами, должны быть представлены:

- сопроводительное письмо;
- проект муниципального правового акта;
- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости принятия Решения;
- финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта муниципального правового акта, реализация которого приведет к дополнительным расходам местного бюджета ЗАТО г. Североморск);

27.6. В случае, если при внесении проектов Решений Совета депутатов документы, предусмотренные п. 27.3 – 27.5 статьи 27 настоящего Регламента, представлены не полностью, проект Решения возвращается субъекту правотворческой инициативы, внесшему проект.

27.7. Совет депутатов вправе направить поступивший проект Решения с пояснительной запиской должностным лицам органов государственной власти Российской Федерации и Мурманской области с просьбой оценить проект Решения на соответствие действующему законодательству.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**Статья 28.**

28.1. Свою деятельность постоянная комиссия осуществляет в соответствии с Положением «О комиссиях Совета депутатов ЗАТО г. Североморск», которое утверждается Решением Совета депутатов.

28.2. По результатам рассмотрения проектов муниципальных правовых актов и иных вопросов на заседании постоянной комиссии Совета депутатов принимается решение о внесении проектов и иных вопросов в повестку дня заседания, либо о направлении на доработку.

28.3. Проекты Решений и иные вопросы, по которым постоянная комиссия приняла решение о внесении в повестку дня заседания Совета депутатов, включаются в повестку дня заседания Совета депутатов.

28.4. Вопросы, не рассмотренные на постоянной комиссии, но требующие оперативного рассмотрения, могут быть внесены в повестку дня заседания Совета

депутатов, если против этого не возражает большинство от числа депутатов, участвующих в заседании Совета депутатов.

Статья 29.

29.1. Решения Совета депутатов принимаются на заседаниях Совета путем голосования.

Депутат обязан лично осуществлять свое право на голосование. Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос заочно, либо доверить голосование от своего имени другому депутату.

29.2. Решения Совета депутатов могут носить нормативный и ненормативный правовой характер.

Нормативные правовые акты Совета депутатов – это Решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории ЗАТО г. Североморск.

Ненормативные правовые акты Совета депутатов – Решения, требующие согласования Совета депутатов и иные Решения, в соответствии с Уставом ЗАТО и настоящим Регламентом.

Статья 30.

Совет депутатов по итогам рассмотрения проектов муниципальных правовых актов на заседании Совета депутатов, может принять одно из следующих Решений:

- а) принять Решение (ст. 34);
- б) принять проект Решения за основу (ст. 32);
- в) снять с рассмотрения (отклонить) проект Решения (ст. 33).

Статья 31.

31.1. Голосование по проекту Решения может проводиться в целом, по разделам, главам, статьям, пунктам.

31.2. В случае внесения депутатом, группой депутатов, Главой ЗАТО, иными лицами поправок, дополнений, изменений к проекту Решения, каждое из них ставится на голосование в порядке их поступления, как второе и последующие предложения. Голосование проводится в порядке, установленном для голосования по Решению. Те из них, за которые проголосовало большинство от установленного числа депутатов, вносятся в проект Решения.

Статья 32.

32.1. В случае, если Решение Совета депутатов требует доработки, уточнения, Совет принимает решение – “принять проект Решения за основу”. Под формулировкой “принять проект Решения за основу” понимается, что Совет принимает концепцию, структуру проекта, его основное содержание, но отдельные его положения нуждаются в доработке, Решение отдельно не оформляется, а заносится в протокол заседания Совета.

32.2. В принимаемом Решении указываются сроки доработки проекта, в случае необходимости создается согласительная комиссия или рабочая группа, проект Решения может быть опубликован в средствах массовой информации для обсуждения и внесения замечаний и предложений жителями ЗАТО.

Статья 33.

В случае если Совет депутатов принял Решение – “снять с рассмотрения (отклонить) проект Решения”, повторное внесение данного проекта в постоянную комиссию может быть осуществлено не ранее трех месяцев со дня его принятия. Под формулировкой “снять с рассмотрения (отклонить) проект Решения” понимается, что Совет депутатов не согласен с концепцией предлагаемого проекта, не видит целесообразности в его принятии, основные положения проекта вступают в противоречие с действующим законодательством, Решение Совета депутатов вносится в протокол.

Статья 34.

Принятые Советом депутатов Решения направляются Главе ЗАТО для подписания и опубликования (обнародования) в порядке, установленном Уставом ЗАТО.

Решения Совета депутатов нумеруются. Порядковый номер один присваивается первому Решению, принятому Советом депутатов нового созыва и т.д.

Статья 35

35.1. Нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов, направляются Главе ЗАТО для подписания и обнародования в течение 10 дней.

35.2. Ненормативные правовые акты, принятые Советом депутатов, подписываются Главой ЗАТО.

35.3. При временном отсутствии Главы ЗАТО Решения Совета депутатов подписываются, а в случаях, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, и обнародуются заместителем председателя Совета депутатов.

35.4. Решения Совета депутатов принимаются большинством от установленного настоящим Уставом числа депутатов. Решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО, решения, принимаемые при повторном рассмотрении, решения о принятии бюджета ЗАТО г. Североморск и утверждении отчета о его исполнении, решения о самороспуске и решения об удалении Главы ЗАТО в отставку считаются принятыми, если за их проголосовало не менее 2/3 голосов от установленного числа депутатов. Решение об удалении Главы ЗАТО подписывается заместителем председателя Совета, а в случае его отсутствия депутатом, председательствующим на заседании Совета.

Статья 36

Протест, представление прокурора

36.1. Протест, представление прокурора в адрес Совета депутатов подлежат рассмотрению на ближайшем заседании Совета депутатов, в порядке установленном настоящим регламентом.

36.2. Прокурору, внесшему протест или представления, сообщается о дне заседания Совета депутатов, в проект повестки дня которого включен вопрос о протесте, представлении прокурора.

36.3. По итогам рассмотрения протеста, представления прокурора Совет депутатов вправе принять одно из следующих решений:

- признать протест, представление обоснованным и подлежащим удовлетворению;
- признать протест, представление обоснованным и подлежащим удовлетворению частично;
- признать протест, представление необоснованным и не подлежащим удовлетворению.

36.4. О принятых решениях Совета депутатов по результатам рассмотрения протеста, представления сообщается прокурору.

РАЗДЕЛ V. ИНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ГЛАВА 9. ЗАПРОС ДЕПУТАТА И ЗАПРОС СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 37. Запрос Совета депутатов ЗАТО г. Североморск

37.1. Совет депутатов вправе направить запрос Главе ЗАТО г. Североморск, в Администрацию ЗАТО г. Североморск, в контрольно-счетную палату ЗАТО г. Североморск, руководителям организаций, расположенных на территории ЗАТО г. Североморск, по вопросам, входящим в компетенцию Совета депутатов.

37.2. Запрос Совета депутатов обсуждается на заседании Совета депутатов, по нему принимается одно из соответствующих решений:

- о направлении запроса в соответствии с п. 37.1. настоящей статьи;
- о ненаправлении запроса;
- о доработке запроса и рассмотрении его на последующих заседаниях Совета депутатов.

37.3. Решение о не направлении запроса принимается в следующих случаях:

- если вопрос, поставленный в запросе, выходит за пределы полномочий Совета депутатов;
- если нет необходимости направлять запрос;
- по иным основаниям.

Основания, по которым принимается решение о ненаправлении запроса, излагаются в тексте Решения Совета депутатов.

37.4. Орган или должностное лицо, к которому обращен запрос Совета депутатов, обязан дать на него ответ в устной (на заседании Совета депутатов) или письменной

форме не позднее чем через 15 дней со дня его получения или в иной, согласованный с Советом депутатов, срок.

37.5. Запрос Совета депутатов и письменный ответ на него оглашаются председательствующим на заседании Совета депутатов. По результатам рассмотрения запроса Совет депутатов принимает соответствующее решение.

Статья 37.1. Запрос депутата.

37.1.1. Депутат (инициатор запроса) вправе направить запрос по вопросам, входящим в компетенцию Совета депутатов. Запрос депутата направляется им самостоятельно и не требует оглашения на заседании Совета депутатов.

37.1.2. Должностное лицо, которому направлен запрос депутата, должно дать ответ на него в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения или в иной, согласованной с инициатором запроса, срок.

37.1.3. Инициатор запроса имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в запросе вопросов, в том числе, на закрытых заседаниях соответствующих органов, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, Мурманской области и нормативным правовым актам органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск. О дне рассмотрения поставленных в запросе вопросов инициатор запроса должен быть извещен заблаговременно, но не позднее, чем за 3 дня до дня заседания соответствующего органа.

37.1.4. Ответ на запрос депутата должен содержать полный объем информации на поставленные вопросы и подписан должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

ГЛАВА 10. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ

Статья 38.

38.1. Совет депутатов по вопросам своего ведения вправе проводить депутатские слушания. Депутатские слушания проводятся по инициативе Главы ЗАТО и депутатов. Организация депутатских слушаний возлагается на заместителя председателя Совета депутатов.

38.2. По результатам депутатских слушаний могут быть приняты заключения и рекомендации если за них проголосовало большинство депутатов, участвующих в депутатских слушаниях.

38.3. Принятые на депутатских слушаниях документы, направляются Главе ЗАТО, заинтересованным организациям, могут публиковаться в средствах массовой информации и используются в работе Совета депутатов.

ГЛАВА 11. ПРИЕМЫ ИЗБИРАТЕЛЕЙ. ДЕПУТАТСКИЕ РЕЙДЫ И ВСТРЕЧИ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ

Статья 39.

39.1. В процессе своей деятельности депутаты проводят приемы избирателей. Информация о графике приема избирателей с указанием времени и места проведения приема публикуется в средствах массовой информации.

39.2. Во время приема депутат принимает у избирателя письменные и устные заявления, обращения, жалобы. Поступившие заявления, обращения, жалобы граждан разрешаются депутатом, а при необходимости Советом депутатов в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 40.

40.1. Депутатские рейды и встречи с избирателями могут проводиться с выездом депутатов по месту работы избирателей, формы, методы работы определяются депутатами самостоятельно в каждом конкретном случае.

40.2. Информация о депутатских рейдах и встречах с избирателями может публиковаться в средствах массовой информации.

40.3. Заявления, обращения, жалобы граждан, поступившие депутатам Совета во время проведения депутатских рейдов, встреч разрешаются депутатом, а при

необходимости Советом депутатов в порядке, установленном действующим законодательством.

40.4. Расходы связанные с депутатской деятельностью возмещаются депутатам в соответствии с «Положением о возмещении депутатам совета депутатов ЗАТО г. Североморск расходов, связанных с депутатской деятельностью» утвержденном решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 09.10.2012 № 301.

РАЗДЕЛ VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА 12 . КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 41.

41.1. Совет депутатов осуществляет контрольную деятельность по вопросам своей компетенции в соответствии с Уставом ЗАТО и настоящим Регламентом.

41.2. Совет депутатов вправе заслушать отчет Главы ЗАТО, а также должностных лиц, специалистов Администрации ЗАТО по вопросам исполнения Решений Совета, исполнения бюджета, реализации целевых программ и планов социально-экономического развития ЗАТО, другим вопросам.

41.3. Совет депутатов по вопросам, включенным в его компетенцию, вправе приглашать на заседание Совета депутатов руководителей организаций любой формы собственности, расположенных на территории ЗАТО с целью получения информации.

ГЛАВА 13. О РЕГЛАМЕНТЕ

Статья 42.

Регламент, а также изменения и дополнения в него принимаются Решениями Совета депутатов, большинством голосов от числа избранных депутатов.