



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК  
четвертого созыва**

# **РЕШЕНИЕ**

от 01.03.2012 г.

№ 243

**О новой редакции Положения о порядке и форме представления Совету депутатов ежегодного отчета Главы ЗАТО о результатах его деятельности, утвержденного Решением Совета депутатов от 21.06.2011 № 166**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) и Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск,

**Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Изложить Приложение к Решению Совета депутатов от 21.06.2011 № 166 «Об утверждении Положения о порядке и форме представления Совету депутатов ежегодного отчета Главы ЗАТО о результатах его деятельности» в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести».

**Глава муниципального  
образования ЗАТО г. Североморск**

**А.П. Абрамов**

Приложение  
к Решению Совета депутатов  
ЗАТО г. Североморск  
от 01.03.2012 № 243

«Приложение  
к Решению Совета депутатов  
ЗАТО г. Североморск  
от 21.06.2011 № 166

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке и форме представления Совету депутатов ежегодного отчета Главы ЗАТО о результатах его деятельности**

Настоящее Положение разработано с целью реализации контрольных полномочий Совета депутатов за деятельностью Главы муниципального образования ЗАТО г. Североморск (далее – Глава ЗАТО).

#### **1. Общие положения**

1. Глава ЗАТО обязан ежегодно отчитываться о результатах своей деятельности перед Советом депутатов.

2. Формой ежегодного отчета является устный доклад Главы ЗАТО на заседании Совета депутатов.

Доклад Главы ЗАТО готовится на основании письменного текста ежегодного отчета и может сопровождаться демонстрационным материалом (таблицами, диаграммами, видео-материалами и т.д.). Структура и содержание ежегодного отчета определяется Главой ЗАТО.

Полный текст ежегодного отчета должен содержать сведения о деятельности Главы ЗАТО в соответствии с его полномочиями по решению вопросов местного значения, установленными Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск (далее – Устав ЗАТО), эффективности решения этих вопросов, сведения о деятельности Совета депутатов за отчетный период по решению вопросов местного значения, а также сведения о принятых Главой ЗАТО и Советом депутатов нормативных правовых актах в пределах их компетенции, установленной Уставом ЗАТО и информацию об их исполнении. В случаях, если Глава ЗАТО и Совет депутатов исполняют переданные государственные полномочия, отчет должен содержать сведения и об их исполнении.

3. Отчетным периодом является календарный год.

4. Порядок представления ежегодных отчетов включают в себя:

- сроки представления отчета Главы ЗАТО;
- порядок и сроки назначения даты заслушивания отчета Главы ЗАТО и подготовки его к заседанию Совета депутатов;
- порядок принятия решения Совета депутатов о ежегодном отчете Главы ЗАТО;
- порядок публикации Решения Совета депутатов о ежегодном отчете Главы ЗАТО.

## **2. Порядок подготовки к заслушиванию ежегодного отчета на Совете депутатов**

1. В период с 1 марта по 1 мая года, следующего за отчетным, Совет депутатов в порядке, установленном регламентом, принимает на заседании Совета депутатов решение о назначении даты представления ежегодного отчета Главы ЗАТО.

Дата представления отчета не может быть установлена ранее 14 дней с даты принятия решения.

2. Решение Совета депутатов о назначении даты представления ежегодного отчета Главы ЗАТО подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации не позднее 14 дней до этой даты.

3. По ходатайству Главы ЗАТО дата представления ежегодного отчета может быть изменена решением Совета депутатов, указанное решение должно быть опубликовано в средствах массовой информации.

4. Постоянная комиссия Совета депутатов рассматривает полный текст ежегодного отчета Главы ЗАТО и готовит проект решения о ежегодном отчете Главы ЗАТО, содержащего оценку деятельности Главы ЗАТО.

5. Постоянная комиссия вносит в повестку дня заседания Совета депутатов назначенного на дату, установленную решением Совета депутатов о назначении даты представления ежегодного отчета Главы ЗАТО, вопросы о представлении ежегодного отчета Главы ЗАТО и о принятии решения о ежегодном отчете Главы ЗАТО.

6. Заседание постоянной комиссии должно быть проведено не позднее 7 дней до назначенной даты представления отчета Главы ЗАТО на заседании Совета депутатов.

## **3. Порядок представления ежегодного отчета на заседании Совета депутатов**

1. Ежегодный отчет Главы ЗАТО представляется на заседании Совета депутатов. Во время заседания Совета депутатов Глава ЗАТО вправе давать разъяснения по отчету и отвечать на вопросы депутатов.

2. Председательствует на заседании Совета депутатов заместитель председателя Совета депутатов, работающий на постоянной основе. После представления отчета Главы ЗАТО, Совет депутатов рассматривает проект Решения о результатах деятельности Главы ЗАТО за отчетный период, подготовленный постоянной комиссией. Проект решения рассматривается в порядке, установленном регламентом, и должен содержать оценку деятельности Главы ЗАТО за отчетный период («удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Решение принимается большинством голосов от установленного числа депутатов и подписывается заместителем председателя Совета депутатов.

3. Решение Совета депутатов о ежегодном отчете Главы ЗАТО подлежит обязательному опубликованию.»