



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 18.12.2012 г.

№ 327

**Об утверждении Положения о порядке и
форме представления Совету депутатов
ежегодного отчета Главы администрации
ЗАТО г. Североморск о результатах его
деятельности**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) и Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке и форме представления Совету депутатов ЗАТО г. Североморск ежегодного отчета Главы администрации ЗАТО г. Североморск о результатах его деятельности (прилагается).
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести».

Глава ЗАТО г. Североморск

А.П.Абрамов

Верно: начальник организационного отдела Совета депутатов ЗАТО г. Североморск

Ю.Т. Банько

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и форме представления Совету депутатов ежегодного отчета Главы администрации ЗАТО г. Североморск о результатах его деятельности

Настоящее положение о порядке и форме представления Совету депутатов ежегодного отчета Главы администрации разработано с целью реализации контрольных полномочий Совета депутатов за деятельностью Главы администрации ЗАТО г. Североморск (далее - Глава администрации ЗАТО).

1 Общие положения

1. Глава администрации ЗАТО ежегодно отчитывается о результатах своей деятельности и деятельности администрации ЗАТО перед Советом депутатов.

2. Формой ежегодного отчета является устный доклад Главы администрации ЗАТО на заседании Совета депутатов.

Доклад Главы администрации ЗАТО готовится на основании письменного текста ежегодного отчета и может сопровождаться демонстративным материалом (таблицами, диаграммами, видео - материалами и т.д.). Структура и содержание ежегодного отчета определяется Главой администрации ЗАТО.

Полный текст ежегодного отчета должен содержать сведения о деятельности Главы администрации ЗАТО в соответствии с его полномочиями по решению вопросов местного значения, установленными Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск (далее - Устав ЗАТО), эффективности решения этих вопросов, сведения о деятельности администрации ЗАТО за отчетный период по решению вопросов местного значения, а также сведения о принятых Главой администрации ЗАТО нормативных правовых актах в пределах его компетенции, установленной Уставом ЗАТО и информацию об их исполнении. В случаях, если администрации ЗАТО исполняет переданные государственные полномочия, отчет должен содержать сведения и об их исполнении.

3. Отчетным периодом является календарный год.

4. Порядок предоставления ежегодных отчетов включают в себя:

- сроки представления отчета Главы администрации ЗАТО;
- порядок и сроки назначения даты заслушивания отчета Главы администрации ЗАТО;
- порядок принятия решения Совета депутатов о ежегодном отчете Главы администрации ЗАТО;
- порядок публикации Решения Совета депутатов о ежегодном отчете Главы администрации ЗАТО.

**2. Порядок подготовки к заслушиванию ежегодного отчета
Главы администрации ЗАТО на Совете депутатов**

1. В период с 1 марта по 1 мая года, следующего за отчетным, Совет депутатов в порядке, установленном регламентом, принимает на заседании Совета депутатов решение о назначении даты представления ежегодного отчета Главы администрации ЗАТО.

Дата представления отчета не может быть установлена ранее 14 дней с даты принятия решения.

2. Решение Совета депутатов о назначении даты представления ежегодного отчета Главы администрации ЗАТО подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации не позднее 14 дней до этой даты.

3. По ходатайству Главы администрации ЗАТО дата представления ежегодного отчета может быть изменена решением Совета депутатов, указанное решение должно быть опубликовано в средствах массовой информации.

4. Глава администрации ЗАТО представляет в Совет депутатов в сроки, установленные пп.1 п.2 настоящего Положения, текст отчета своей деятельности и деятельности администрации ЗАТО за календарный год (далее - отчет Главы администрации ЗАТО).

5. Постоянная комиссия Совета депутатов рассматривает полный текст ежегодного отчета Главы администрации ЗАТО и готовит проект решения о ежегодном отчете Главы администрации, содержащего оценку деятельности Главы администрации ЗАТО.

6. Постоянная комиссия вносит в повестку дня заседания Совета депутатов назначенного на дату, установленную решением Совета депутатов о назначении даты представления ежегодного отчета Главы администрации ЗАТО, вопросы о представлении ежегодного отчета Главы администрации ЗАТО и о принятии решения о ежегодном отчете Главы администрации ЗАТО.

7. Заседание постоянной комиссии должно быть проведено не позднее 7 дней до назначенной даты представления отчета Главы администрации ЗАТО на заседании Совета депутатов.

3.Порядок представления ежегодного отчета на заседании Совета депутатов

1. Ежегодный отчет Главы администрации ЗАТО представляется на заседании Совета депутатов. Во время заседания Совета депутатов Глава вправе давать разъяснения по отчету и отвечать на вопросы депутатов.

2. После представления отчета Главы администрации ЗАТО, Совет депутатов рассматривает проект Решения о результатах деятельности Главы администрации ЗАТО за отчетный период, подготовленный постоянной комиссией. Проект решения должен содержать оценку деятельности Главы администрации ЗАТО и администрации ЗАТО за отчетный период («удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Решение принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

3. Решение Совета депутатов о ежегодном отчете Главы администрации ЗАТО подлежит обязательному опубликованию.