



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2013 г.

№ 662

Об утверждении Порядка проведения мониторинга кредиторской задолженности муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск

В целях реализации мероприятий, предусмотренных долгосрочной целевой программой «Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального образования ЗАТО г.Североморск на 2011 - 2014 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 25.11.2011 № 956 (с последующими изменениями и дополнениями), повышения качества организации и осуществления бюджетного процесса, обеспечения платежеспособности бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск и недопущения образования просроченной кредиторской задолженности администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок проведения мониторинга кредиторской задолженности муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск согласно приложению.
2. Управлению финансов администрации ЗАТО г.Североморск (**Носова Р.Ф.**) обеспечить проведение мониторинга кредиторской задолженности муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск.
3. Главным распорядителям бюджетных средств муниципального образования ЗАТО г.Североморск обеспечить предоставление в Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск необходимой информации в установленные сроки.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации ЗАТО г.Североморск.

**Глава администрации
ЗАТО г.Североморск**

И.Л. Норина

**Порядок
проведения мониторинга кредиторской задолженности
муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения мониторинга кредиторской задолженности муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск (далее - Порядок) разработан в целях реализации мероприятий, предусмотренных долгосрочной целевой программой «Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального образования ЗАТО г.Североморск на 2011 - 2014 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 25.11.2011 № 956 (с последующими изменениями и дополнениями), повышения качества организации и осуществления бюджетного процесса муниципального образования ЗАТО г.Североморск, недопущения образования просроченной кредиторской задолженности, усиления контроля за состоянием кредиторской задолженности и снижения риска потери муниципального имущества в связи с утратой платежеспособности муниципальными казенными, бюджетными, автономными учреждениями ЗАТО г.Североморск (далее - учреждение) и определяет процедуру проведения мониторинга кредиторской задолженности учреждений.

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

- кредиторская задолженность - задолженность учреждений по принятым, но не исполненным на отчетную дату денежным обязательствам;
- просроченная кредиторская задолженность - задолженность учреждений по принятым, но не исполненным на отчетную дату денежным обязательствам, срок исполнения которых истек;
- мониторинг кредиторской задолженности - регулярный оперативный учет кредиторской задолженности муниципальных учреждений, в том числе учет просроченной кредиторской задолженности в разрезе источников возникновения задолженности, анализ причин увеличения сумм кредиторской задолженности.

2. Мониторинг кредиторской задолженности

2.1. Мониторинг кредиторской задолженности осуществляется:

- главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее - главные распорядители) в отношении подведомственных им учреждений;
- Управлением финансов администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Управление финансов) в отношении главных распорядителей.

2.2. Мониторинг кредиторской задолженности осуществляется ежемесячно по кодам операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ) в разрезе видов финансового обеспечения (деятельности), в том числе:

- 1 - бюджетная деятельность;
- 2 - собственные доходы учреждения;
- 4 - субсидии на выполнение муниципального задания;
- 5 - субсидии на иные цели;
- 6 - бюджетные инвестиции;

2.3. Учреждения ежемесячно, на основании данных бухгалтерского учета формируют сведения о состоянии кредиторской задолженности и о состоянии просроченной кредиторской задолженности по формам согласно приложениям № 1 и 2 к настоящему Порядку и представляют их главным распорядителям в электронном виде и на бумажном носителе с приложением пояснительной записки с описанием причин возникновения просроченной кредиторской задолженности и мероприятий, направленных на ее снижение или ликвидацию. Срок представления данных сведений устанавливается главными распорядителями.

2.4. Главные распорядители на основании полученной от подведомственных учреждений информации ежемесячно формируют сводные отчеты по формам согласно приложениям № 1 и 2 к настоящему Порядку, предварительно дополнив их сведениями о состоянии кредиторской задолженности, о состоянии просроченной кредиторской задолженности по данным бухгалтерского учета главного распорядителя.

2.5. Главные распорядители ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Управление финансов сводные отчеты по формам согласно приложениям № 1 и 2 к настоящему Порядку в электронном виде и на бумажном носителе.

2.6. К сведениям о состоянии просроченной кредиторской задолженности главные распорядители прилагают пояснительную записку с описанием причин возникновения просроченной кредиторской задолженности и указанием мер, принятых по снижению и (или) недопущению просроченной кредиторской задолженности.

2.7. В случае необходимости, Управление финансов запрашивает дополнительные материалы у главных распорядителей.

2.8. Учреждения и главные распорядители несут ответственность за полноту и достоверность данных, передаваемых в Управление финансов.

2.9. Управление финансов обобщает и анализирует полученную при проведении мониторинга информацию и использует ее для составления бюджетной отчетности, аналитических отчетов.

3. Мероприятия по сокращению, ликвидации и реструктуризации просроченной кредиторской задолженности

3.1. Просроченная кредиторская задолженность принимается к погашению за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем в бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на соответствующий финансовый год, а также за счет средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждений по соответствующим видам финансового обеспечения.

3.2. В отношении просроченной кредиторской задолженности, срок погашения которой составляет более одного года, но не превышает срока исковой давности, определенного гражданским законодательством Российской Федерации, учреждения принимают меры для заключения с кредитором соглашения о реструктуризации просроченной кредиторской задолженности, с оформлением графика погашения просроченной кредиторской задолженности.

3.3. Задолженность, срок исковой давности которой истек, и задолженность перед ликвидированными хозяйствующими субъектами списывается в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4. Погашение просроченной кредиторской задолженности по решению суда осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Результаты мониторинга

4.1. Результаты мониторинга используются:

- при принятии управленческих решений, направленных на снижение и (или) недопущение просроченной кредиторской задолженности учреждений;

- при оценке качества финансового менеджмента главных распорядителей;
- при оценке эффективности деятельности руководителей учреждений;
- при планировании расходной части бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск на очередной финансовый год и на плановый период;
- при организации исполнения бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск в текущем финансовом году;
- при оценке качества организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск в соответствии с федеральным законодательством, правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

4.2. Управление финансов ежемесячно размещает результаты мониторинга кредиторской задолженности в сети «Интернет» на официальном сайте администрации ЗАТО г. Североморск.

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 13 | Пособия по социальной помощи населению | 262 | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления | 263 | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Прочие расходы | 290 | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Увеличение стоимости основных средств | 310 | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | Увеличение стоимости нематериальных активов | 320 | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | Увеличение стоимости непроизведенных активов | 330 | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | Увеличение стоимости материальных запасов | 340 | | | | | | | | | | | | | |
| ИТОГО | | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 11 | Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям | 241 | | | | | | | | | | | | | |
| | в том числе по исполнительным документам | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций | 242 | | | | | | | | | | | | | |
| | в том числе по исполнительным документам | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Пособия по социальной помощи населению | 262 | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления | 263 | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Прочие расходы | 290 | | | | | | | | | | | | | |
| | в том числе: | | | | | | | | | | | | | | |
| | пени, штрафы, в т.ч.: | | | | | | | | | | | | | | |
| | реструктуризированные | | | | | | | | | | | | | | |
| | по исполнительным документам | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Увеличение стоимости основных средств | 310 | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | Увеличение стоимости нематериальных активов | 320 | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | Увеличение стоимости непроизведенных активов | 330 | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | Увеличение стоимости материальных запасов | 340 | | | | | | | | | | | | | |
| ИТОГО | | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
