



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.07.2013 г.

№ 763

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 20.07.2011 № 563 «Об утверждении порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций)»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 10.06.2013 № 578 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг (функций) и государственных услуг (функций) по переданным полномочиям, осуществляемых по обращениям заявителей», в целях повышения качества разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций) и государственных услуг (функций) по переданным полномочиям, осуществляемых по обращениям заявителей и приведения нормативных правовых актов администрации ЗАТО г.Североморск в соответствии с законодательством РФ администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 20.07.2011 № 563 «Об утверждении порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций)»:

1.1. Пункт 1. постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) согласно приложению к настоящему постановлению.»

1.2. Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) утверждённый постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 20.07.2013 № 563 изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

**Глава администрации
ЗАТО г.Североморск**

И.Л. Норина

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 24.07.2013 № 763

«Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 20.07.2011 № 563

**Порядок
проведения экспертизы проектов административных
регламентов предоставления муниципальных услуг
(исполнения муниципальных функций)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) (далее - порядок) разработан в целях повышения качества разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - административный регламент).

1.2. Порядок регламентирует проведение уполномоченным структурным подразделением администрации ЗАТО г.Североморск (далее - уполномоченный орган) экспертизы проектов административных регламентов, разрабатываемых структурными подразделениями администрации ЗАТО г.Североморск (далее - разработчик административного регламента).

Настоящий порядок не применяется при проведении экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг по отдельным государственным полномочиям Мурманской области, переданным органам местного самоуправления на основании Закона Мурманской области, обязанность по разработке и утверждению которых Законом Мурманской области возложена на органы местного самоуправления.

Экспертиза проектов административных регламентов предоставления государственных услуг по отдельным государственным полномочиям Мурманской области, переданным органам местного самоуправления на основании закона Мурманской области с предоставлением субвенций из областного бюджета, проводится уполномоченным органом по проведению экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, в соответствии с Порядком проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций), утвержденным Правительством Мурманской области.

1.3. Предметом экспертизы проектов административных регламентов, проводимой уполномоченным органом, является оценка соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением администрации ЗАТО г. Североморск от 10.06.2013 № 578 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг (функций) и государственных услуг (функций) по переданным полномочиям, осуществляемых по обращениям заявителей» (далее - порядок разработки и утверждения административных регламентов), в части административных регламентов предоставления муниципальных услуг, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов.

1.4. Экспертиза проводится в целях установления:

- соответствия структуры и содержания проекта административного регламента требованиям порядка разработки и утверждения административных регламентов;
- полноты описания в проекте административного регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции), установленных законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Мурманской области и нормативными правовыми актами муниципального образования ЗАТО г.Североморск;
- учета замечаний и предложений, полученных в результате независимой экспертизы проектов административных регламентов;
- наличия положений, направленных на оптимизацию порядка предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции).

2. Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов уполномоченным органом по проведению экспертизы

2.1. Экспертиза проектов административных регламентов проводится уполномоченным органом, определенным распоряжением администрации ЗАТО г.Североморск.

2.2. Для проведения экспертизы административного регламента структурное подразделение Администрации ЗАТО г.Североморск, осуществляющее разработку проекта административного регламента, направляет уполномоченному органу проект административного регламента и комплект документов к нему, в который входят:

- проект постановления администрации ЗАТО г.Североморск об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги;
- проект административного регламента;
- приложения к проекту административного регламента, в том числе блок-схемы;
- пояснительная записка;
- копии экспертных заключений независимой экспертизы и справка об учете результатов независимой экспертизы;
- проекты нормативных правовых актов о внесении соответствующих изменений в связи с принятием административного регламента (при необходимости);
- проект плана-графика внедрения административного регламента (при необходимости);
- финансово-экономическое обоснование, содержащее расчет затрат на внедрение административного регламента, если принятие административного регламента требует дополнительных расходов сверх установленных в местном бюджете на обеспечение деятельности структурного подразделения администрации ЗАТО г.Североморск, осуществляющего разработку проекта административного регламента.

Указанный выше комплект документов представляется в бумажном виде.

В пояснительной записке должны содержаться следующие сведения:

- о предмете регулирования административного регламента;
- описание недостатков существующей практики предоставления муниципальной услуги;
- об оптимизации порядка предоставления муниципальной услуги;
- об учете замечаний и предложений экспертов, полученных в результате независимой экспертизы (при наличии).

2.3. Оценка соответствия проекта административного регламента требованиям нормативных правовых актов проводится по следующим позициям:

- соблюдение комплектности поступивших на экспертизу материалов и требований к их содержанию, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- соответствие структуры и содержания проекта административного регламента требованиям Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг);

- полнота описания в проекте административного регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции);
- учет замечаний и предложений, полученных в результате независимой экспертизы проектов административных регламентов;
- оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции), в том числе:
 - упорядочение административных процедур и административных действий;
 - устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актам органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск;
- сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции);
- предоставление муниципальной услуги (отдельных административных процедур при исполнении муниципальной функции) в электронной форме.

2.4. По результатам экспертизы составляется экспертное заключение в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.5. Проекты административных регламентов подлежат повторной экспертизе в случаях:

- изменения законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Мурманской области, нормативных правовых актов ЗАТО г.Североморск, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- изменения структуры администрации ЗАТО г.Североморск, к сфере деятельности которой относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, если такое изменение требует пересмотра административных процедур административного регламента;
- направления проекта административного регламента после устранения замечаний, содержащихся в экспертном заключении.

3. Заключение по результатам экспертизы

Заключение по результатам экспертизы проекта административного регламента составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Экспертное заключение должно содержать следующие обязательные разделы:

- а) раздел 1 «Общие сведения»;
- б) раздел 2 «Оценка соответствия проекта административного регламента требованиям нормативных правовых актов»;
- в) раздел 3 «Выводы и предложения по результатам проведенной экспертизы».

3.3. Экспертное заключение на проект административного регламента уполномоченный орган направляет разработчику проекта административного регламента в срок не более 30 рабочих дней со дня поступления проекта административного регламента на экспертизу.

Экспертное заключение, в котором отсутствуют замечания, является основанием для издания постановления администрации ЗАТО г.Североморск об утверждении соответствующего административного регламента.

При наличии замечаний к проекту административного регламента уполномоченный орган направляет Экспертное заключение содержащие замечания разработчику проекта административного регламента для устранения замечаний. Структурное подразделение администрации ЗАТО г.Североморск, осуществляющее разработку проекта административного регламента, в срок не более 5 рабочих дней со дня получения экспертного заключения по проекту административного регламента, дорабатывает проект административного регламента с учетом замечаний, содержащихся в экспертном заключении уполномоченного органа, и направляет доработанный проект административного регламента в уполномоченный орган на повторную экспертизу в порядке, указанном в разделе 2 настоящего Порядка.

Руководитель уполномоченного органа

_____ / _____

«___» _____ 20__ г.

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
НА ПРОЕКТ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
(ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ)**

1. Общие сведения

1.1. Настоящее экспертное заключение дано (наименование уполномоченного органа, юридический адрес) на проект административного регламента предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции) (наименование проекта административного регламента), разработанный (наименование структурного подразделения, разработавшего проект административного регламента).

1.2. Дата проведения экспертизы: «___» _____ 20__ г.

**2. Оценка соответствия проекта административного регламента
требованиям нормативных правовых актов**

2.1. Комплектность поступивших на экспертизу материалов.

Первый вариант:

«Материалы, поступившие на экспертизу, представлены в соответствии с перечнем и требованиями, установленными Порядком проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальной функции), и включают в себя:

- проект постановления администрации ЗАТО г.Североморск об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции);

- проект административного регламента;

- приложения к проекту административного регламента, в том числе блок-схемы;

- пояснительную записку;

- копии экспертных заключений независимой экспертизы и справку об учете результатов независимой экспертизы;

- проекты нормативных правовых актов о внесении соответствующих изменений в связи с принятием административного регламента;

- проект плана-графика внедрения административного регламента;

- финансово-экономическое обоснование.».

Второй вариант:

«Материалы, поступившие на экспертизу, не соответствуют перечню и требованиям, установленным Порядком проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций).

В составе документов отсутствуют:

(указывается перечень отсутствующих документов)

В пояснительной записке не отражено (ы): (указывается информация, не отраженная в пояснительной записке)».

2.2. Соответствие структуры и содержания проекта административного регламента требованиям Порядка разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг (функций) и государственных услуг (функций) по переданным полномочиям, осуществляемых по обращениям заявителей утвержденным постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 10 июня 2013 № 578 (далее - порядок разработки и утверждения административных регламентов).

Первый вариант:

«Структура и содержание проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции) (наименование услуги, функции) соответствует требованиям порядка разработки и утверждения административных регламентов.

Второй вариант:

«Структура и содержание проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции) (наименование услуги, функции) не соответствует требованиям Порядка разработки и утверждения административных регламентов, а именно: (указываются конкретные нарушения требований к порядку и структуре административного регламента)».

2.3. Полнота описания в проекте административного регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции), установленных законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

Первый вариант:

«Порядок и условия предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции) указаны в административном регламенте в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и нормативными правовыми актами муниципального образования ЗАТО г.Североморск».

Второй вариант:

«Порядок и условия предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции) указаны в административном регламенте не в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и нормативными правовыми актами муниципального образования ЗАТО г.Североморск, а именно: (указываются конкретные нарушения описания порядка и условий предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции))».

2.4. Учет замечаний и предложений, полученных в результате независимой экспертизы проектов административных регламентов.

Первый вариант:

«Экспертных заключений независимой экспертизы на проект административного регламента в адрес разработчика в течение установленного срока не поступало».

Второй вариант:

«Независимая экспертиза проекта административного регламента проведена (указать данные экспертов, проводивших независимую экспертизу, даты проведения экспертизы).

В результате проведения независимой экспертизы замечаний не установлено/установлены замечания, указанные в заключении независимой экспертизы от (день, месяц, год). Замечания и предложения эксперта учтены в проекте административного регламента в полном объеме/учтены частично в связи с...» (указать причины, по которым не были частично учтены замечания и предложения)».

Третий вариант:

«Независимая экспертиза проекта административного регламента проведена (указать экспертов, проводивших независимую экспертизу, даты проведения экспертизы) В результате проведения независимой экспертизы установлены замечания, указанные в заключении независимой экспертизы от (день, месяц, год). Замечания и предложения эксперта не учтены в проекте административного регламента в связи с...» (указать причины, по которым не были учтены замечания и предложения)».

2.5. Оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции).

Первый вариант:

«В ходе разработки проекта административного регламента проведена (наименование структурного подразделения администрации ЗАТО г.Североморск - разработчика проекта административного регламента) работа по оптимизации порядка предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции) в части:

а) упорядочения административных процедур и административных действий (указать, в чем конкретно заключаются данные действия);

б) устранения избыточных административных процедур и избыточных административных действий (указать, в чем конкретно заключаются данные действия);

в) сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции) (указать, на сколько сокращены указанные сроки);

г) возможности предоставления муниципальной услуги (отдельных административных процедур при исполнении муниципальной функции) в электронной форме: (указать, какие административные процедуры (действия) при исполнении муниципальной функции могут быть исполнены в электронном виде);

д) указать иные позиции (положения) проекта административного регламента, по которым оптимизирован порядок предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции), и в чем заключается оптимизация».

Второй вариант:

«В ходе разработки проекта административного регламента (наименование учреждения, структурного подразделения администрации) - разработчика проекта административного регламента) работа по оптимизации порядка предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции) не проводилась».

3. Выводы и предложения по результатам проведенной экспертизы

Первый вариант:

«Проект административного регламента соответствует требованиям, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 10 июня 2013 № 578 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг (функций) и государственных услуг (функций) по переданным полномочиям, осуществляемых по обращениям заявителей» и рекомендуется к утверждению.»

Второй вариант:

«Проект административного регламента не соответствует требованиям, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 10 июня 2013 № 578 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг (функций) и государственных услуг (функций) по переданным полномочиям, осуществляемых по обращениям заявителей», рекомендуется к доработке в соответствии с замечаниями и предложениями.»

Предложения по устранению выявленных нарушений: (указать конкретные предложения по устранению выявленных нарушений)».

(должность лица, проводившего экспертизу)

(подпись) (Ф.И.О.)
(дата)
