



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.07.2013 г.

№ 764

**Об утверждении Порядка проведения мероприятий, связанных с выявлением, эвакуацией, хранением, утилизацией брошенных и (или) разукomплектованных транспортных средств на территории ЗАТО г.Североморск**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 16.04.2013 № 392 «Об утверждении Положения «Об организации мероприятий, связанных с разукomплектованными и брошенными транспортными средствами на территории ЗАТО г.Североморск»», администрация ЗАТО г.Североморск

## **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок проведения мероприятий, связанных с выявлением, эвакуацией, хранением, утилизацией брошенных и (или) разукomплектованных транспортных средств на территории ЗАТО г.Североморск согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации ЗАТО г.Североморск.

**Глава администрации  
ЗАТО г.Североморск**

**И.Л. Норина**

**ПОРЯДОК**  
**проведения мероприятий, связанных с выявлением, эвакуацией, хранением,**  
**утилизацией брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средств**  
**на территории ЗАТО г.Североморск**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает алгоритм проведения мероприятий, связанных с выявлением, эвакуацией, хранением и утилизацией или реализацией брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средств на территории ЗАТО г.Североморск .

1.2. Настоящий Порядок применяется в случае, когда установлен факт нахождения разукомплектованного и (или) брошенного транспортного средства на территории ЗАТО г.Североморск, имеющего собственника, но не востребованного им, или собственник которого не установлен.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия и термины:

- разукомплектованным признается транспортное средство, имеющее признаки неиспользуемого и определяется отсутствием на нем основных узлов и агрегатов, кузовных деталей (капот, крышка багажника, двери, какая-либо из частей транспортного средства), стекол и колес (включая сгоревшие транспортные средства, в состоянии, при котором невозможна их дальнейшая эксплуатация в соответствии с действующими нормами и правилами) (спущенные шины, выбитые стекла, открытые двери и т.п.);

- брошенным признаётся транспортное средство, которое длительное время (не менее 30 дней) непрерывно находятся без эксплуатации в месте, не отведенном для стоянки транспортных средств, мешающее проезду автомобилей, проходу пешеходов, уборке территории, проезду спецтранспорта и мусороуборочных машин к подъездам и мусорным контейнерам, а также нарушающее архитектурный облик города, его благоустройство и озеленение, от которого собственник в установленном порядке отказался, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен;

- собственник (владелец) транспортного средства - физическое или юридическое лицо, право собственности которого подтверждено соответствующей записью в паспорте транспортного средства, числящееся таковым согласно учетным данным органов, осуществляющих государственную регистрацию транспортных средств;

- эвакуация брошенного и (или) разукомплектованного транспортного средства - перемещение транспортного средства на специально отведенную территорию для временного хранения (специализированную стоянку).

1.4. Мероприятия, организуемые в соответствии с настоящим Порядком, проводятся в отношении транспортных средств, которые длительное время, непрерывно находятся без эксплуатации в месте, не отведенном для стоянки транспортных средств, и имеют какой-либо из следующих признаков, либо их сочетание:

1) находятся в разукомплектованном состоянии;

2) имеются видимые технические повреждения, при которых эксплуатация транспортного средства невозможна в соответствии с действующими нормами и правилами;

3) транспортное средство является очагом свалки мусора, либо загромождает проезды, дворы либо создает помехи дорожному движению, работе уборочной и специальной техники, либо расположено на газонах, детских площадках, контейнерных и бункерных площадках и иных не предназначенных для стоянок местах;

4) имеют признаки брошенного транспортного средства.

1.5. Алгоритм мероприятий, проводимых в отношении разукомплектованных и (или) брошенных транспортных средств, включает:

- выявление и учет разукомплектованных и (или) брошенных транспортных средств (включая их осмотр);
- обращение за признанием права муниципальной собственности на указанные транспортные средства в установленном законом порядке;
- организацию эвакуации разукомплектованных и (или) брошенных транспортных средств;
- организацию утилизации или реализации транспортных средств, признанных бесхозными в установленном порядке и обращенных в муниципальную собственность.
- временное хранение разукомплектованных и (или) брошенных транспортных средств.

**2. Комиссия по организации мероприятий, связанных с выявлением, эвакуацией, хранением, утилизацией или реализацией брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средств на территории ЗАТО г.Североморск**

2.1. Комиссия по организации мероприятий, связанных с выявлением, эвакуацией, хранением и утилизацией или реализацией брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средств на территории ЗАТО г.Североморск (далее - Комиссия) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и взаимодействует с МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной, отделением ГИБДД МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной.

2.2. Глава администрации ЗАТО г.Североморск издает распоряжение администрации ЗАТО г.Североморск о создании Комиссии, в котором также указывается состав комиссии с указанием фамилий и должностей лиц, включённых в комиссию.

2.3. Комиссия состоит из:

- председателя комиссии;
- заместителя председателя комиссии;
- секретаря комиссии;
- членов комиссии.

2.4. Число членов Комиссии не может быть менее пяти человек. Руководит деятельностью Комиссии председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя, которые также являются членами комиссии.

2.5. В состав Комиссии:

- включаются представители администрации ЗАТО г.Североморск;
- по согласованию включаются представители структурных подразделений администрации ЗАТО г.Североморск со статусом юридического лица, Совета депутатов ЗАТО г.Североморск, коммерческих и некоммерческих организаций, в т.ч. общественных организаций;
- по согласованию с руководителями включаются представители органов полиции и иных органов государственной власти.

2.6. Комиссия при организации и проведении мероприятий, связанных с выявлением, эвакуацией, хранением и утилизацией или реализацией брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средств на территории ЗАТО г.Североморск осуществляет следующие виды деятельности:

- проводит заседания Комиссии по вопросам рассмотрения заявлений (информации) о брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средствах, постановке на учёт брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средств, организации деятельности комиссии, иных вопросов отнесенных к компетенции комиссии;
- проводит осмотр брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средств;

- проводит рейды по выявлению брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средств в соответствии с графиком проведения рейдов принятым на первом заседании Комиссии;

- ведет учет брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средств;

- передает документы по учету брошенного и (или) разукомплектованного транспортного средства структурному подразделению администрации ЗАТО г.Североморск осуществляющему функции и полномочия по управлению и распоряжению имуществом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, для дальнейшего обращения транспортного средства в муниципальную собственность ЗАТО г.Североморск в соответствии с законодательством РФ;

- передает документы по учету брошенного и (или) разукомплектованного транспортного средства в орган, должностному лицу, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, при наличии признаков административного правонарушения;

- передает документы в организацию осуществляющую эвакуацию для дальнейшего помещения на специализированную стоянку брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средств.

2.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который составляется не позднее одного рабочего дня после дня проведения заседания Комиссии и подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов от установленного числа членов Комиссии.

2.8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

2.9. Осмотр брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средств проводится Комиссией в составе не менее половины от установленного числа членов Комиссии, в присутствии сотрудников МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной или отделения ГИБДД МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной.

2.10. Рейды по выявлению брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средств проводятся Комиссией в составе не менее двух членов Комиссии от установленного числа членов Комиссии.

2.11. Вопросы по организации деятельности Комиссии, в том числе периодичность заседаний, порядок организационно-технического обеспечения деятельности, определяются Комиссией самостоятельно на первом заседании комиссии, которое созывает Глава администрации ЗАТО г.Североморск.

### **3. Порядок деятельности Комиссии по организации мероприятий, связанных с выявлением, эвакуацией, хранением, утилизацией или реализацией брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средств на территории ЗАТО г.Североморск**

3.1. Выявление и учет брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средств.

3.1.1. Комиссия выявляет брошенные и (или) разукомплектованные транспортные средства на основании:

- заявлений граждан и юридических лиц (в том числе управляющих организаций, товариществ собственников жилья);

- заявлений собственников транспортных средств (в том числе заявлений об отказе от права собственности на транспортное средство);

- информации из органов полиции, других органов государственной власти, органов местного самоуправления;

- фактов, выявленных Комиссией при проведении рейдов.

3.1.2. Заявление (информация) о брошенном и (или) разукомплектованном транспортном средстве (далее – заявление (информация)) подаётся в администрацию ЗАТО г.Североморск.

3.1.3. Заявления (информация) подаются в письменном виде или в электронном виде, через виртуальную приёмную администрации ЗАТО г.Североморск на сайте <http://citysever.ru>.

3.1.4. Заявления (информация) регистрируются в администрации ЗАТО г.Североморск днем поступления заявления (информации) в администрацию ЗАТО г.Североморск.

3.1.5. Заявления (информация) в течении дня следующего после поступления передается администрацией ЗАТО г.Североморск в Комиссию.

3.1.6. Заявления (информация) регистрируются в журнале учета заявлений (информации) Комиссии днем поступления заявления (информации) в Комиссию от администрацию ЗАТО г.Североморск.

Обязанности по ведению и оформлению журнала учета заявлений (информации) возлагаются на секретаря Комиссии.

3.1.7. Заявление (информация) о брошенном и (или) разукомплектованном транспортном средстве:

а) должно в обязательном порядке содержать сведения: о его месте нахождения (адресе), времени обнаружения и сроке его нахождения в указанном месте;

б) может содержать сведения о государственном регистрационном знаке (при наличии), марке транспортного средства, цвете.

3.1.8. В течении двух дней с момента поступления в Комиссию заявления секретарь Комиссии выезжает по адресу указанному в заявлении для подтверждения факта выявления брошенного и (или) разукомплектованного транспортного средства. О подтверждении факта или не подтверждении факта выявления брошенного и (или) разукомплектованного транспортного средства делается отметка в журнале учета заявлений (информации).

3.2. При подтверждении факта выявления брошенного и (или) разукомплектованного транспортного средства Комиссия проводит заседание в течение десяти рабочих дней после дня поступления заявлений (информации), указанных в п.3.1.1. настоящего Порядка.

3.2.1. На заседании рассматриваются вопросы:

1) о постановке на учет указанного в заявлении (информации) брошенного и (или) разукомплектованного транспортного средства;

2) о проведении мероприятий по сбору информации о поставленном на учет брошенном и (или) разукомплектованном транспортном средстве - запросе информации о нем в органах, осуществляющих государственную регистрацию транспортных средств, опросе граждан о возможном собственнике брошенного и (или) разукомплектованного транспортного средства;

3) о размещении информации о поставленном на учет брошенном и (или) разукомплектованном транспортном средстве на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск <http://citysever.ru> и в газете «Североморские вести» с указанием порядка подачи заинтересованными лицами сведений о наличии у них каких-либо прав на данное транспортное средство;

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

3.3. Учет брошенного и (или) разукомплектованного транспортного средства производится путем регистрации сведений о транспортном средстве и проведенных в отношении него мероприятиях в специальном журнале (далее - журнал учета транспортных средств). Обязанности по ведению и оформлению журнала учета транспортных средств возлагаются на секретаря Комиссии.

В журнале учета транспортных средств в обязательном порядке указываются основания и дата принятия транспортного средства на учет, даты направления владельцу извещения, даты направления сведений о транспортном средстве и его собственнике (владельце) в орган, должностному лицу, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, даты проведения осмотра, даты

проведения оценки, даты принятия решения о признании имущества бесхозным и обращении его в муниципальную собственность ЗАТО г.Североморск, эвакуации транспортного средства на площадку временного хранения, с указанием ее местоположения, даты утилизации.

3.4. В течение двух дней с момента принятия Комиссией решения в соответствии с п.3.2.1. настоящего Порядка секретарь Комиссии направляет запрос в отделение ГИБДД МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной об установлении собственника брошенного и (или) разукомплектованного транспортного средства, с целью информирования последнего, а также информацию о поставленном на учет брошенном и (или) разукомплектованном транспортном средстве опубликованную на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск и в газете «Североморские вести» с указанием порядка подачи заинтересованными лицами сведений о наличии у них каких-либо прав на данное транспортное средство.

3.5. При выявлении собственника (владельца) транспортного средства, поставленного на учет в качестве брошенного и (или) разукомплектованного, Комиссия в течение трех рабочих дней после дня получения информации о данном лице:

1) направляет имеющиеся в комиссии сведения о транспортном средстве и его собственнике (владельце) в орган, должностному лицу, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях;

2) направляет собственнику (владельцу) письменное извещение о необходимости устранения выявленных признаков брошенного и (или) разукомплектованного транспортного средства или перемещения принадлежащего ему транспортного средства в места, специально предназначенные для стоянки транспортных средств (приложение № 1), в течение трех дней после дня получения данного извещения.

3.6. В течение трех рабочих дней после дня получения информации о том, что, собственник (владелец) транспортного средства, поставленного на учет в качестве брошенного и (или) разукомплектованного не установлен, созывается заседание Комиссии на котором рассматриваются вопросы:

- о дате и времени осмотра комиссией поставленного на учет брошенного и (или) разукомплектованного транспортного средства по месту его нахождения и составлении акт осмотра брошенного и (или) разукомплектованного транспортного средства (далее – акт осмотра).

На осмотр брошенного и (или) разукомплектованного транспортного средства, проводимый Комиссией в соответствии с настоящим Порядком, в обязательном порядке приглашаются органы полиции, лица, отвечающие за содержание территорий, на которых находится осматриваемое транспортное средство, представители организации, осуществляющей эвакуацию поставленного на учет брошенного и (или) разукомплектованного транспортного средства.

При проведении Комиссией осмотра поставленного на учет брошенного и (или) разукомплектованного транспортного средства производится фотографирование соответствующего транспортного средства с разных ракурсов с целью фиксирования его состояния на момент осмотра.

3.7. Акт осмотра транспортного средства (приложение № 2 к настоящему Порядку) должен содержать следующую информацию:

- место, дата и время проведения осмотра;
- фамилии, имена, отчества должностных лиц, осуществляющих осмотр;
- марка транспортного средства, государственный регистрационный номер (при наличии), идентификационный номер (VIN) (при возможности его обнаружения), цвет;
- наличие или отсутствие механических повреждений;
- наличие и состояние: колес, салона, багажника, зеркал, осветительных приборов, в том числе дополнительных, внешних антенн, радиоаппаратуры, щеток стеклоочистителя и других частей транспортного средства.

Акт осмотра подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

К акту осмотра прикладываются фотографии поставленного на учет брошенного и (или) разукомплектованного транспортного средства.

3.8. В ходе осмотра поставленного на учет брошенного и (или) разукомплектованного транспортного средства Комиссия одновременно принимает решение о необходимости передачи документов по учету брошенного и (или) разукомплектованного транспортного средства структурному подразделению администрации ЗАТО г.Североморск осуществляющему функции и полномочия по управлению и распоряжению имуществом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, для дальнейшего обращения транспортного средства в муниципальную собственность ЗАТО г.Североморск в соответствии с законодательством РФ и определении стоимости обрабатываемого в собственность ЗАТО г.Североморск транспортного средства в случае, если:

- в органах, осуществляющих государственную регистрацию транспортных средств, отсутствует информация о собственнике (владельце) транспортного средства,
- собственник транспортного средства произвел действия, свидетельствующие об отказе от прав на транспортное средство, т.е. совершил письменный отказ от права собственности на транспортное средство;
- отсутствуют сведения о заинтересованных лицах и наличии у них каких-либо прав на транспортное средство.

Решение Комиссии о передаче документов по учету брошенного и (или) разукомплектованного транспортного средства структурному подразделению администрации ЗАТО г.Североморск осуществляющему функции и полномочия по управлению и распоряжению имуществом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, для дальнейшего обращения транспортного средства в муниципальную собственность ЗАТО г.Североморск в соответствии с законодательством РФ и определении стоимости обрабатываемого в собственность ЗАТО г.Североморск транспортного средства оформляется протоколом, который составляется в течение дня следующего после осмотра транспортного средства и подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

В решении Комиссии указываются основания его принятия в соответствии с настоящим Порядком.

#### **4. Эвакуация транспортных средств**

4.1. После обращения транспортного средства в собственность муниципального образования ЗАТО г.Североморск:

4.1.1. При его стоимости ниже пятикратного минимального размера оплаты труда, либо отнесения его к категории «лом металлов» и отсутствии заявления от лица, претендующего на право владения данным имуществом, транспортное средство подлежит утилизации по истечении 15 дней с момента признания права собственности муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

4.1.2. При его стоимости выше пятикратного минимального размера платы труда, и (или) наличия заявления от лица, претендующего на право владения данным имуществом, подлежит реализации в соответствии с законодательством РФ. При невозможности реализации транспортного средства в соответствии с законодательством РФ транспортное средство подлежит утилизации.

Доходы от утилизации или от реализации транспортного средства обращенного в установленном порядке в собственность муниципального образования ЗАТО г.Североморск зачисляются в бюджет муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

4.2. В течение семи рабочих дней после дня обращения транспортного средства в собственность муниципального образования ЗАТО г.Североморск Комиссия направляет заявку на эвакуацию транспортного средства (с приложением копии акта осмотра транспортного средства и сведений об обращении транспортного средства в собственность ЗАТО г.Североморск) в организацию, осуществляющую эвакуацию транспортных средств.

4.3. Организация, осуществляющая эвакуацию транспортных средств, осуществляет вывоз транспортного средства, обращённого в собственность ЗАТО г.Североморск, на отведенные для этих целей специализированные стоянки (места временного хранения).

Организация, осуществляющая эвакуацию транспортных средств, повторно осматривает транспортные средства с повторным фотографированием с разных ракурсов с целью фиксации его состояния до начала действий по его перемещению и подтверждения его состояния соответствующего Акту осмотра комиссии.

4.4. После эвакуации транспортного средства на места временного хранения организация, осуществляющая эвакуацию транспортных средств направляет подтверждение перемещения транспортного средства в Комиссию.

## **5. Порядок временного хранения**

5.1. Транспортные средства, обращенные в собственность ЗАТО г.Североморск, временно хранятся на специализированной стоянке.

5.2. Порядок временного хранения на специализированной стоянке должен обеспечивать сохранность транспортного средства (частей разукomплектованного транспорта), исключать возможность дополнительного разукomплектования транспортного средства.

## **6. Утилизация транспортных средств**

6.1. Утилизация транспортного средства в соответствии с п.4.1. производится не ранее чем указанное транспортное средство будет в установленном законодательством РФ порядке обращено в муниципальную собственность ЗАТО г.Североморск и снято с государственного регистрационного учета (при необходимости).

6.2. В процесс утилизации входит выполнение следующих работ:

- слив отработанных масел, остатков топлива и технических жидкостей; их раздельный сбор в специальные емкости и последующая (по мере накопления) их отправка для переработки на специализированное предприятие;

- демонтаж колес и автопокрышек и последующая (по мере накопления) отправка их для переработки на специализированное предприятие;

- демонтаж, сортировка полимер содержащих деталей и их составляющих и последующая (по мере накопления) их отправка для переработки на специализированное предприятие;

- сбор аккумуляторных батарей и последующая их отправка для переработки на специализированное предприятие;

- утилизация черных и цветных металлов через специализированные или металлоперерабатывающие предприятия;

- утилизация (захоронение) на специализированных полигонах отходов от разбраковки не подлежащих использованию в качестве вторичных ресурсов.

6.3. Утилизация обращенного в собственность муниципального образования ЗАТО г.Североморск транспортного средства осуществляется через пункты утилизации. Пункт утилизации должен соответствовать следующим критериям:

- иметь лицензию на деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению опасных отходов II - IV класса опасности;

- иметь лицензии на заготовку, переработку и реализацию лома черных и цветных металлов, иные необходимые лицензии и разрешения либо договоры с предприятиями, обладающими необходимыми лицензиями и разрешениями.

6.4. Организация осуществляющая эвакуацию транспортных средств перемещает обращенное в собственность муниципального образования ЗАТО г.Североморск транспортное средство на пункт утилизации и подписывает с уполномоченными представителями пункта утилизации акт приема-передачи транспортного средства на утилизацию. Экземпляр акта передается структурному подразделению администрации ЗАТО г.Североморск осуществляющему функции и полномочия по управлению и распоряжению имуществом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, копия передается в Комиссию.

Акт о передаче обращенного в собственность муниципального образования ЗАТО г.Североморск транспортного средства (в том числе отнесенного к категории «лом металлов») на пункт утилизации является основанием для исключения транспортного средства (лома металлов) из реестров и других установленных форм учета объектов муниципальной собственности ЗАТО г.Североморск, а также для удаления информации о постановке данного транспортного средства на учет в качестве брошенного и (или) разукomплектованного, размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Организацию работ по своевременной эвакуации, помещению на временное хранение, утилизации транспортных средств обращенных в собственность муниципального образования ЗАТО г.Североморск осуществляет уполномоченное структурное подразделение администрации ЗАТО г.Североморск, определенное распоряжением администрации ЗАТО г.Североморск.

7.2. Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с реализацией настоящего порядка осуществляется за счет бюджета ЗАТО г.Североморск, в пределах смет утвержденных главным распорядителям бюджетных средств ЗАТО г.Североморск.

---

## Приложение № 1

к Порядку проведения мероприятий,  
связанных с выявлением, эвакуацией,  
хранением, утилизацией брошенных  
и (или) разукомплектованных  
транспортных средств  
на территории ЗАТО г.Североморск

Владельцу (законному представителю владельца)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

транспортного средства марки \_\_\_\_\_  
государственный регистрационный знак \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающему по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ИЗВЕЩЕНИЕ

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ввиду того, что принадлежащее Вам транспортное средство обнаружено с признаками брошенного и (или) разукомплектованного, и препятствует уборке территории, проезду аварийной и специальной техники и т.д., в соответствии с порядком проведения мероприятий, связанных с выявлением, перемещением, хранением и утилизацией брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средств на территории ЗАТО г.Североморск, Вам необходимо убрать Ваше транспортное средство в течение 3 (трех) дней со дня получения настоящего извещения в места, специально предназначенные для стоянки транспортных средств.

Сведения по Вашему транспортному средству будут переданы органу, должностному лицу, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии со ст.5. Закона Мурманской области от 06.06.2003 № 401-01-ЗМО «Об административных правонарушениях» для возбуждения дела об административном правонарушении.

Телефон для справок: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Порядку проведения мероприятий,  
связанных с выявлением, эвакуацией,  
хранением, утилизацией брошенных  
и (или) разукomплектованных  
транспортных средств  
на территории ЗАТО г.Североморск

**АКТ**

**осмотра брошенного и (или) разукomплектованного транспортного средства**

ЗАТО г.Североморск Мурманской обл.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_,

составила настоящий акт о том, что в соответствии с порядком проведения мероприятий, связанных с выявлением, перемещением, хранением и утилизацией брошенных и (или) разукomплектованных транспортных средств на территории ЗАТО г.Североморск проведен осмотр транспортного средства, находящегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место расположения осматриваемого транспортного средства)

\_\_\_\_\_ (известное комиссии время стоянки транспортного средства)

Осмотром установлено:

1. Марка транспортного средства \_\_\_\_\_
2. Государственный номер транспортного средства \_\_\_\_\_
3. Номер двигателя \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_  
(краткое описание состояния транспортного средства)
5. \_\_\_\_\_  
(имеющиеся повреждения)
6. Сведения о собственнике (владельце) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, место жительства)

Заключение (решение) комиссии: \_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_