



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 03.09.2013 г.

№ 438

**О внесении изменений в Решение Совета
депутатов от 06.05.2008 № 385
«Об утверждении Положения об
Управлении финансов администрации
ЗАТО г. Североморск»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск, в целях приведения Положения об Управлении финансов администрации ЗАТО г. Североморск в соответствие с бюджетным законодательством и нормативными правовыми актами ЗАТО г. Североморск,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Решение Совета депутатов от 06.05.2008 № 385 «Об утверждении Положения об Управлении финансов администрации ЗАТО г. Североморск» (с изменениями и дополнениями):

– прилагаемое к Решению Совета депутатов Положение об Управлении финансов администрации ЗАТО г. Североморск изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести».

Глава ЗАТО г. Североморск

А.П. Абрамов

Приложение
к Решению Совета депутатов
от 03.09.2013 № 438

«Приложение
к Решению Совета депутатов
от 06.05.2008 № 385

Положение об Управлении финансов администрации ЗАТО г. Североморск

1. Общие положения

1.1. Управление финансов администрации ЗАТО г. Североморск (далее – Управление финансов), является структурным подразделением Администрации ЗАТО г. Североморск, уполномоченным на осуществление функции финансового органа, обеспечивает проведение единой бюджетной, налоговой и финансовой политики на территории ЗАТО г. Североморск, организацию бюджетного процесса в ЗАТО г. Североморск, исполнительно-распорядительные функции по управлению финансами ЗАТО г. Североморск в пределах полномочий установленных Бюджетным Кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Краткое наименование: Управление финансов ЗАТО г. Североморск.

Управление финансов в пределах своих полномочий осуществляет непосредственное составление проекта бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск (далее – проект бюджета ЗАТО г. Североморск) и внесение изменений в бюджет муниципального образования ЗАТО г. Североморск на текущий финансовый год (далее – бюджет ЗАТО г. Североморск), организует исполнение бюджета ЗАТО г. Североморск, управляет денежными средствами и муниципальным долгом бюджета ЗАТО г. Североморск и иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в ЗАТО г. Североморск, утвержденным представительным органом ЗАТО г. Североморск, а также Положением об Управлении финансов (далее – Положение).

1.2. Управление финансов в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Мурманской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Мурманской области, приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации и Министерства финансов Мурманской области, Уставом ЗАТО г. Североморск, решениями Совета депутатов ЗАТО г. Североморск, постановлениями и распоряжениями Администрации ЗАТО г. Североморск, а также настоящим Положением.

Управление финансов подчиняется непосредственно Главе администрации ЗАТО г. Североморск.

1.3. Управление финансов осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, законодательным (представительным) органом и исполнительными органами государственной власти Мурманской области,

органами местного самоуправления ЗАТО г. Североморск, структурными подразделениями администрации ЗАТО г. Североморск и организациями всех форм собственности.

1.4. Управление финансов является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием и изображением Герба муниципального образования, иные печати, штампы и бланки установленного образца и лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.

Управление финансов имеет самостоятельную смету, самостоятельный баланс, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Место нахождения Управления финансов: 184604, Мурманская область, г. Североморск, ул. Ломоносова, д. 4.

2. Основные задачи Управления финансов

Основными задачами Управления финансов являются:

2.1. Разработка и реализация единой бюджетной и финансовой политики на территории ЗАТО г. Североморск.

2.2. Разработка проекта бюджета ЗАТО г. Североморск и организация его исполнения в установленном порядке, составление отчета об исполнении бюджета ЗАТО г. Североморск.

2.3. Разработка проекта решений Совета депутатов ЗАТО г. Североморск о внесении изменений в бюджет ЗАТО г. Североморск на текущий финансовый год и обеспечение его исполнения в установленном порядке.

2.4. Разработка и реализация программ муниципальных внутренних заимствований ЗАТО г. Североморск, разработка программ муниципальных гарантий ЗАТО г. Североморск, управление муниципальным долгом.

2.5. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития ЗАТО г. Североморск, целевое финансирование потребностей муниципального уровня.

2.6. Совершенствование бюджетного процесса в ЗАТО г. Североморск, методов финансового и бюджетного планирования, финансирования и отчетности на территории ЗАТО г. Североморск. Обеспечение методического руководства при ведении бухгалтерского (бюджетного) учета и составлении отчетности муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями ЗАТО г. Североморск, в пределах возложенных полномочий.

2.7. Осуществление в пределах своей компетенции муниципального финансового контроля за рациональным и целевым расходованием бюджетных средств и состоянием бухгалтерского учета у главных распорядителей бюджетных средств и подведомственных им учреждений.

2.8. Реализация бюджетной реформы в ЗАТО г. Североморск в пределах возложенных полномочий.

2.9. Участие в разработке предложений по привлечению в экономику ЗАТО г. Североморск кредитных ресурсов и источников их погашения.

2.10. Осуществление иных задач в сфере проведения единой финансовой, налоговой и бюджетной политики на территории ЗАТО г. Североморск, в пределах полномочий возложенных Советом депутатов ЗАТО г. Североморск и Главой администрации ЗАТО г. Североморск.

3. Функции Управления финансов

Управление финансов для решения поставленных задач исполняет следующие основные функции:

3.1. Разрабатывает и представляет Главе администрации ЗАТО г. Североморск проекты решений, постановлений и распоряжений, иных документов в соответствии с задачами и функциями Управления финансов, установленными настоящим Положением.

3.2. Составляет проект бюджета ЗАТО г. Североморск на очередной финансовый год и плановый период, проекты решений Совета депутатов ЗАТО г. Североморск о внесении изменений в бюджет ЗАТО г. Североморск на текущий финансовый год и плановый период.

3.3. При составлении проекта бюджета ЗАТО г. Североморск проводит согласование расчетов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период с главными распорядителями бюджетных средств и направляет проект бюджета в Контрольно-счетную палату ЗАТО г. Североморск для проведения его экспертизы.

3.4. При внесении изменений в бюджет ЗАТО г. Североморск проводит согласование расчетов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и плановый период с главными распорядителями бюджетных средств.

3.5. Осуществляет составление сводных расчетов к проекту бюджета ЗАТО г. Североморск и представляет проект бюджета ЗАТО г. Североморск на рассмотрение Главе администрации ЗАТО г. Североморск в форме проекта решения Совета депутатов ЗАТО г. Североморск с приложением документов и материалов, предусмотренных Положением о бюджетном процессе в ЗАТО г. Североморск.

3.6. Получает от комитетов, управлений, отделов и секторов администрации ЗАТО г. Североморск, муниципальных учреждений, предприятий, а также органов государственной власти необходимые сведения, в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета.

3.7. Разрабатывает и представляет в Министерство финансов Российской Федерации материалы, необходимые для составления проекта федерального бюджета в части межбюджетных трансфертов бюджетам закрытых административно-территориальных образований.

3.8. Участвует в разработке прогнозов социально-экономического развития ЗАТО г. Североморск.

3.9. Участвует в установленном порядке в разработке и реализации муниципальных программ по вопросам, входящим в компетенцию Управления финансов, и обеспечивает их финансирование за счет средств бюджета.

3.10. Разрабатывает совместно с органами налоговой службы Российской Федерации, соответствующими подразделениями администрации предложения о налоговой политике, в части налогов и платежей, поступающих в бюджет ЗАТО г. Североморск.

3.11. Ведет сводный реестр расходных обязательств муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

3.12. Утверждает сводную бюджетную роспись.

3.13. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись, вносит изменения в нее.

3.14. Изменяет в ходе исполнения бюджета ЗАТО г. Североморск показатели сводной бюджетной росписи в соответствии с решениями начальника Управления финансов без внесения изменений в решение о бюджете.

3.15. Утверждает лимиты бюджетных обязательств.

3.16. Составляет и ведет кассовый план бюджета ЗАТО г. Североморск, вносит изменения в него.

3.17. Организует исполнение бюджета ЗАТО г. Североморск на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3.18. Подготавливает предложения и реализует меры, направленные на совершенствование структуры муниципальных расходов ЗАТО г. Североморск.

3.19. Ведет сводный перечень главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета, главных администраторов (администраторов) средств бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, вносит изменения в него в установленном порядке.

3.20. Доводит до главных распорядителей бюджетных средств предельные объемы бюджетных ассигнований.

3.21. Осуществляет управление средствами на едином счете бюджета ЗАТО г. Североморск при кассовом исполнении бюджета ЗАТО г. Североморск.

3.22. Составляет отчет об исполнении бюджета ЗАТО г. Североморск за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев текущего финансового года и годовой отчет об исполнении бюджета ЗАТО г. Североморск. Годовой отчет об исполнении бюджета направляет в Контрольно-счетную палату ЗАТО г. Североморск для проведения его внешней проверки.

3.23. Формирует консолидированную бюджетную отчетность об исполнении бюджета ЗАТО г. Североморск на основании представленной консолидированной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета ЗАТО г. Североморск и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Североморск по единой методологии, утвержденной нормативными актами Министерства финансов Российской Федерации.

3.24. Формирует сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений ЗАТО г. Североморск на основании представленной отчетности главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

3.25. Представляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета ЗАТО г. Североморск в Министерство финансов Мурманской области.

3.26. Ведет учет расходов средств резервного фонда Администрации ЗАТО г. Североморск.

3.27. Осуществляет управление муниципальным долгом ЗАТО г. Североморск.

3.28. Осуществляет оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, предоставляемого в качестве обеспечения обязательств принципала при предоставлении муниципальной гарантии.

3.29. Ведет реестр муниципальных долговых обязательств и долговую книгу ЗАТО г. Североморск.

3.30. Ведет учет муниципальных гарантий ЗАТО г. Североморск, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями ЗАТО г. Североморск, а также осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

3.31. Обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах ЗАТО г. Североморск, отраженных в муниципальной долговой книге ЗАТО г. Североморск, в Министерство финансов Мурманской области.

3.32. Выступает в установленном порядке в качестве эмитента

муниципальных ценных бумаг, разрабатывает условия выпуска и размещения муниципальных займов, облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.33. Рассматривает, в целях согласования, в порядке установленном Налоговым Кодексом Российской Федерации, проекты решений налоговых органов о предоставлении налогоплательщикам отсрочек или рассрочек по платежам в бюджет ЗАТО г. Североморск, а также о проведении реструктуризации задолженности по платежам в бюджет ЗАТО г. Североморск.

3.34. Проводит в пределах своей компетенции тематические проверки поступления и расходования средств бюджета ЗАТО г. Североморск.

3.35. Осуществляет выдачу разрешений на проведение муниципальных лотерей, рассмотрение уведомлений о проведении стимулирующих лотерей, ведение реестра муниципальных лотерей. Осуществляет муниципальный контроль за проведением муниципальных лотерей, в том числе за целевым использованием выручки от проведения лотерей.

3.36. Взаимодействует с Управлением Федерального казначейства по Мурманской области по открытию лицевого счета для учета операций главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета ЗАТО г. Североморск, главных администраторов источников дефицита бюджета ЗАТО г. Североморск, а также муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

3.37. Осуществляет подготовку предложений о размерах бюджетных ассигнований на содержание органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск, принимает участие в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск.

3.38. Участвует в разработке предложений по совершенствованию структуры Администрации ЗАТО г. Североморск, предельной численности работников Администрации ЗАТО г. Североморск.

3.39. Готовит предложения и реализует меры, направленные на совершенствование структуры муниципальных расходов ЗАТО г. Североморск.

3.40. Осуществляет сотрудничество с финансовыми органами других муниципальных образований, проводит с их представителями переговоры, консультации, обмен опытом по вопросам финансовой политики.

3.41. Обеспечивает профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих Управления финансов.

3.42. Выступает истцом, ответчиком или в качестве третьего лица в арбитражном суде и судах общей юрисдикции в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, затрагивающих интересы казны ЗАТО г. Североморск.

3.43. Проводит единую, определяемую нормативными документами Министерства финансов Российской Федерации, Министерства финансов Мурманской области и Администрации ЗАТО г. Североморск, политику при создании и внедрении современных информационных технологий, обеспечивающих сбор, обработку, передачу, защиту, хранение и отражение информации.

3.44. Обеспечивает в пределах своих полномочий защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также защиту информации на всех этапах

ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи.

3.45. Обеспечивает автоматизацию бюджетного процесса с использованием современных технологий.

3.46. Проводит мониторинг муниципальных финансов ЗАТО г. Североморск, а также качества управления ими.

3.47. Управление финансов осуществляет полномочия:

3.47.1. финансового органа администрации;

3.47.2. главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на обеспечение деятельности Управления финансов и реализацию возложенных на него функций;

3.47.3. главного администратора доходов бюджета ЗАТО г. Североморск и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Североморск;

3.47.4. муниципального заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд Управления финансов.

3.48. В целях организации бюджетного процесса, осуществления функций финансового органа, в пределах представленных бюджетным законодательством полномочий, издает приказы, обязательные для исполнения всеми главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета ЗАТО г. Североморск, главными администраторами источников дефицита бюджета ЗАТО г. Североморск.

3.49. Управление финансов принимает правовые акты (приказы) по следующим вопросам:

3.49.1. утверждение порядка и методики планирования бюджетных ассигнований;

3.49.2. утверждение порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО г. Североморск;

3.49.3. определение порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей), главных администраторов бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

3.49.4. утверждение порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета ЗАТО г. Североморск, а также состава и сроков представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

3.49.5. установление порядка исполнения местного бюджета по расходам;

3.49.6. определение порядка исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Североморск в соответствии со сводной бюджетной росписью в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.49.7. определение случаев и порядка утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования) при организации исполнения бюджета ЗАТО г. Североморск по расходам;

3.49.8. определение порядка санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Федерации;

3.49.9. определение порядка санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Североморск;

3.49.10. утверждение порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.49.11. установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации в части, относящейся к бюджету ЗАТО г. Североморск;

3.49.12. утверждение перечня кодов целевых субсидий;

3.49.13. утверждение порядка завершения операций по исполнению бюджета ЗАТО г. Североморск в текущем финансовом году;

3.49.14. утверждение порядка предоставления бюджетной отчетности;

3.49.15. утверждение порядка проведения анализа финансового состояния получателя бюджетных кредитов, поручителя, гаранта, принципала в целях предоставления бюджетного кредита, муниципальной гарантии ЗАТО г. Североморск;

3.49.16. определение состава информации (об объеме долговых обязательств ЗАТО г. Североморск по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, о формах обеспечения обязательств), а также порядка и сроков ее внесения в муниципальную долговую книгу ЗАТО г. Североморск;

3.49.17. утверждение порядка возврата в бюджет ЗАТО г. Североморск неиспользованных остатков субсидий на иные цели, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям;

3.49.18. утверждение порядка взыскания в бюджет ЗАТО г. Североморск неиспользованных остатков субсидий на иные цели, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям.

3.50. Рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления финансов.

3.51. Осуществляет иные функции в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Уставом ЗАТО г. Североморск, Положением о бюджетном процессе ЗАТО г. Североморск и настоящим Положением.

4. Права Управления финансов

Для реализации целей деятельности и функций Управление финансов имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от главных распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета ЗАТО г. Североморск, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Североморска, муниципальных бюджетных и автономных учреждений информацию и материалы, необходимые для разработки проекта бюджета ЗАТО г. Североморск, составления отчета об исполнении бюджета ЗАТО г. Североморск, иные материалы, необходимые для осуществления Управлением финансов своих функций.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке у предприятий, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовых форм и

подчиненности, материалы, необходимые для осуществления контроля за рациональным и целевым расходованием бюджетных ассигнований, выделяемых из бюджета ЗАТО г. Североморск.

4.3. Запрашивать от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета ЗАТО г. Североморск, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Североморск, получателей бюджетных инвестиций, муниципальных гарантий предоставления отчетов об использовании средств бюджета ЗАТО г. Североморск и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета ЗАТО г. Североморск.

4.4. Проводить тематические проверки главных распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита) бюджета ЗАТО г. Североморск, получателей бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий, а также муниципальных унитарных предприятий в части полноты перечисления ими в бюджет ЗАТО г. Североморск прибыли, полученной от использования муниципального имущества, переданного этим предприятиям на праве хозяйственного владения.

4.5. Применять к нарушителям бюджетного законодательства меры принуждения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. Принимать решения о приостановлении (сокращении) операций по счетам главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета ЗАТО г. Североморск в порядке, устанавливаемом Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.7. Создавать координационные, совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы).

4.8. Осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения проверяемыми организациями и (или) их вышестоящими органами нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере.

4.9. Управление финансов осуществляет функции по управлению имуществом, закрепленным за Управлением финансов на праве оперативного управления.

4.10. Управление финансов осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Организация деятельности

5.1. Управление финансов возглавляет начальник Управления финансов, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой администрации ЗАТО г. Североморск (далее - начальник Управления).

5.2. К начальнику Управления предъявляются следующие квалификационные требования:

5.2.1. наличие высшего финансово-экономического образования, удостоверенного дипломом государственного образца;

5.2.2. наличие опыта профессиональной деятельности в финансовых органах или в области государственного или муниципального управления, экономики и финансов - не менее 3 лет, в том числе стажа работы на руководящих должностях в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления, осуществляющих организацию бюджетного процесса -

не менее 4 лет.

5.3. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление финансов функций и реализацию финансовой политики в установленной сфере деятельности.

5.4. Начальник Управления имеет одного заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности начальником Управления финансов, по согласованию с Главой администрации ЗАТО г. Североморск.

5.5. Начальник Управления:

5.5.1. осуществляет общее руководство деятельностью Управления финансов на основе принципа единоначалия и несет ответственность в пределах своей компетенции;

5.5.2. утверждает структуру Управления финансов, регламент Управления финансов, должностные инструкции муниципальных служащих и работников Управления финансов, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

5.5.3. осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении муниципальных служащих, проходящих службу в Управлении финансов, и решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и нормативными правовыми актами Совета депутатов ЗАТО г. Североморск о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении финансов;

5.5.4. назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих, а также иных работников Управления финансов, заключает с ними и расторгает соответствующие трудовые договоры;

5.5.5. утверждает штатную численность Управления финансов в пределах штатной численности, установленной Главой администрации ЗАТО г. Североморск, смету расходов на содержание Управления финансов в пределах ассигнований, утвержденных на соответствующий период в бюджете ЗАТО г. Североморск;

5.5.6. представляет Главе администрации ЗАТО г. Североморск проекты нормативных правовых актов и других документов;

5.5.7. представляет Главе администрации ЗАТО г. Североморск доклад о достигнутых результатах деятельности Управления финансов в порядке, утвержденном Администрацией ЗАТО г. Североморск;

5.5.8. издает в пределах своих полномочий распоряжения, приказы, осуществляет контроль за их исполнением;

5.5.9. подписывает соглашения, договоры, и иные документы от имени Управления финансов без доверенности, представляет его интересы во всех организациях, судебных и иных органах, выдает доверенности от имени Управления финансов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.5.10. утверждает сводную бюджетную роспись бюджета ЗАТО г. Североморск и внесение в нее изменений в соответствии с бюджетным законодательством;

5.5.11. утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета ЗАТО г. Североморск и вносит в них изменения.

5.6. Начальник Управления имеет исключительное право на совершение следующих действий:

- запрещать главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета

изменять целевое назначение бюджетных ассигнований и (или) лимиты бюджетных обязательств, а также запрещать получателю средств бюджета осуществлять отдельные расходы.

Основаниями для применения указанных запретов являются представления Счетной палаты Российской Федерации, Контрольно-счетной палаты Мурманской области, Федеральной службы финансово-бюджетного надзора, Контрольно-счетной палаты ЗАТО г. Североморск и (или) акты проверок Управления финансов, свидетельствующие о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.7. Начальник Управления осуществляет иные действия, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими актами бюджетного и (или) административного законодательства, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, законами Мурманской области и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом ЗАТО г. Североморск, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск к исключительной компетенции руководителя финансового органа администрации ЗАТО г. Североморск.

5.8. В случае временного отсутствия начальника Управления (командировки, отпуск, периоды временной нетрудоспособности, временного отстранения от исполнения обязанностей и т.п.) его обязанности, за исключением полномочий, отнесенных к его исключительной компетенции, осуществляет заместитель начальника Управления финансов в соответствии с его должностной инструкцией.

5.9. Работники Управления финансов, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяются все права, обязанности, ограничения и гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих действующим законодательством, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом ЗАТО г. Североморск, другими нормативными правовыми актами.

5.10. Управление финансов в пределах своей компетенции, в целях организации бюджетного процесса, в пределах представленных бюджетным законодательством полномочий, издает распоряжения, приказы, обязательные для исполнения всеми главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета ЗАТО г. Североморск, главными администраторами источников дефицита бюджета ЗАТО г. Североморск.

6. Имущество и финансирование Управления финансов

6.1. Финансирование расходов на содержание Управления финансов осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете ЗАТО г. Североморск.

6.2. Муниципальное имущество ЗАТО г. Североморск, переданное Управлению финансов, а также приобретенное Управлением финансов для осуществления его деятельности, закрепляется за Управлением финансов на праве оперативного управления.

7. Прекращение деятельности Управления финансов

7.1. Деятельность Управления финансов может быть прекращена в виде его ликвидации, реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.