



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2013 г.

№ 1095

**Об утверждении Порядка регистрации
и учета заявлений граждан, нуждающихся
в получении садовых, огородных
и дачных земельных участков на
территории муниципального образования
ЗАТО г.Североморск**

Во исполнение постановления администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 16.05.2011 № 358 «Об определении уполномоченного органа» (с последующими изменениями), в целях реализации статьи 13 Федерального закона от 15.04.98 № 66-ФЗ «О садовых, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» (с последующими изменениями и дополнениями), в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок регистрации и учета заявлений граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных и дачных земельных участков на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

**Глава администрации
ЗАТО г.Североморск**

И.Л. Норина

ПОРЯДОК
регистрации и учета заявлений граждан, нуждающихся в получении садовых,
огородных и дачных земельных участков на территории муниципального
образования ЗАТО г.Североморск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регистрации и учета заявлений граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных и дачных земельных участков на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее – Порядок) разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» (с последующими изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящий Порядок регулирует осуществление регистрации и учета заявлений граждан, постоянно проживающих на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск и нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков.

2. Организация регистрации заявлений граждан,
нуждающихся в получении садовых, огородных и дачных земельных участков
на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск

2.1. Гражданин, нуждающийся в получении садового, огородного или дачного земельного участка, подает заявление о предоставлении садового, огородного или дачного земельного участка в Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (далее – КИО ЗАТО г.Североморск). Форма заявления приведена в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.2. К заявлению, указанному в п.2.1. настоящего Порядка, прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя с отметкой о регистрации;
- копии документов, подтверждающих преимущественное право заявителя на получение садовых, огородных или дачных земельных участков (при наличии такого права).

Копии документов представляются с подлинниками для проверки достоверности копий оригиналу.

2.3. Заявления граждан с прилагающимися к ним документами в течение трех дней со дня их подачи регистрируются ответственным специалистом КИО ЗАТО г.Североморск в Книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков (далее по тексту – Книга регистрации заявлений) с присвоением порядкового и регистрационного номера.

2.4. В Книге регистрации заявлений все листы должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью и заверены подписью ответственного специалиста КИО ЗАТО г.Североморск, принявшим документы. Поправки и изменения, вносимые на основании документов (путем зачеркивания чертой), заверяются ответственным специалистом КИО ЗАТО г.Североморск. Форма Книги регистрации заявлений приведена в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

3. Организация учета заявлений граждан,
нуждающихся в получении садовых, огородных и дачных земельных участков
на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск

3.1. Ответственный специалист отдела контроля КИО ЗАТО г.Североморск на основании полученных заявлений и представленных документов формирует списки граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков, отдельно по каждому виду земельных участков. Граждане, имеющие в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством субъектов Российской Федерации преимущественное право на получение садовых, огородных или дачных земельных участков, включаются в отдельные соответствующие списки.

3.2. Указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка списки граждан формируются в хронологическом порядке, исходя из даты регистрации соответствующих Заявлений граждан.

3.3. Ответственный специалист отдела контроля КИО ЗАТО г.Североморск ежеквартально в срок до 20 числа последнего месяца текущего квартала подготавливает проект постановления администрации ЗАТО г.Североморск об утверждении списков граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков.

3.4. Указанные в пункте 3.3. настоящего Порядка списки граждан публикуются на Интернет-сайте КИО ЗАТО г.Североморск (www.kio-sever.ru) в течение десяти рабочих дней со дня принятия постановления об утверждении соответствующего списка.

3.5. Изменения в списки граждан, подавших Заявления о предоставлении садовых, огородных или дачных земельных участков, вносятся по мере поступления Заявлений граждан, в случае возникновения либо прекращения у гражданина преимущественного права на получение садового, огородного или дачного земельного участка, а также в случае прекращения оснований для учета Заявления гражданина.

3.6. Изменения в списки граждан, подавших заявления о предоставлении садового, огородного или дачного земельного участка, вносятся в соответствии с положениями, установленными пунктами 3.1 – 3.5, 5.3 настоящего Порядка.

4. Отказ в принятии на учет заявлений граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных и дачных земельных участков на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск

4.1. Отказ в принятии граждан на учет допускается в случаях, если:

- не представлены документы, предусмотренные п.2.2. настоящего Порядка;
- представленные документы не подтверждают право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в получении садовых, огородных и дачных земельных участков на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

4.2. Проверка представленных гражданином документов и содержащихся в них сведений является обязанностью ответственного специалиста КИО ЗАТО г.Североморск.

4.3. Ответственный специалист отдела контроля в двухнедельный срок с момента регистрации заявления в установленном порядке, направляет гражданину уведомление об отказе с обоснованием причин принятия такого отказа.

5. Снятие с учета заявлений граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков

5.1. Снятие с учета заявления гражданина, включенного в список граждан, подавших заявления о предоставлении садовых, огородных или дачных земельных участков, осуществляется в случае:

- подачи гражданином заявления о снятии с учета;
- выезда гражданина в другое муниципальное образование на постоянное место жительства;
- приобретения гражданином садового, огородного или дачного земельного участка на праве аренды или в безвозмездное срочное пользование;
- выявления в представленных гражданином документах недостоверных сведений, послуживших основанием для принятия его Заявления на учет.

5.2. Снятие с учета граждан осуществляется на основании постановления администрации ЗАТО г.Североморск в течение двадцати дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия такого решения.

5.3. Решение о снятии с учета граждан в течение пяти рабочих дней доводится до сведения заявителя путем направления соответствующего уведомления с обоснованием причин принятия такого решения.

6. Ведение учетных дел

6.1. По каждому Заявлению о предоставлении садового, огородного или дачного земельного участка оформляется учетное дело, в котором содержатся представленные документы.

6.2. Основанием для формирования учетного дела является постановление администрации ЗАТО г.Североморск об утверждении соответствующего списка граждан, подавших заявления о предоставлении садовых, огородных или дачных земельных участков.

6.3. Учетному делу присваивается номер, соответствующий регистрационному номеру Заявления.

6.4. Формирование и ведение учетных дел осуществляет ответственный специалист отдела контроля КИО ЗАТО г.Североморск.

6.5. Книга регистрации Заявлений, утвержденные списки граждан, подавших заявления о предоставлении садовых, огородных или дачных земельных участков, и учетные дела хранятся в отделе контроля КИО ЗАТО г.Североморск в течение 5 лет со дня снятия гражданина с учета или отказа о включении в список граждан, подавших заявления о предоставлении садовых, огородных или дачных земельных участков.

Приложение № 1

к Порядку регистрации и учета заявлений граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных и дачных земельных участков на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск, утвержденному постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 29.10.2013 № 1095

Председателю Комитета
имущественных отношений
администрации ЗАТО г.Североморск
Р.К. Распоповой

от _____
(Ф.И.О.)

(дата и место рождения)

паспорт: серия _____ № _____

(кем выдан)

(адрес регистрации по месту жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить земельный участок для ведения (садоводства, огородничества, дачного хозяйства)
(нужное подчеркнуть)

в связи с _____
(указать основание, в том числе преимущественного права на получение садовых,

_____ (огородных или дачных земельных участков в соответствии с законодательством Российской Федерации)

Довожу до Вашего сведения, что зарегистрирован по месту жительства на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск и не имею во владении и пользовании огородного, дачного, садового земельного участка.

К заявлению прилагаю документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, с отметкой о Регистрации.

2. Копия документа, подтверждающего преимущественное право заявителя на получение садовых, огородных или дачных земельных участков в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии такого права).

«___» _____ 20__ г.

Подпись заявителя _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку регистрации и учета заявлений
граждан, нуждающихся в получении садовых,
огородных и дачных земельных участков
на территории муниципального образования
ЗАТО г.Североморск, утвержденному
постановлением администрации
ЗАТО г.Североморск
от 29.10.2013 № 1095

КНИГА
регистрации заявлений граждан, нуждающихся в получении
садовых, огородных или дачных земельных участков

№ п/п	Номер и дата регистрации заявления гражданина	Фамилия, имя, отчество гражданина, принятого на учет	Адрес (место жительства)	Реквизиты документов, подтверждающих преимущественное право на получение садовых, огородных или дачных земельных участков	Постановление администрации ЗАТО г.Североморск (дата, номер)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
