



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10.2013 г.

№ 1115

## **О рабочей группе по проведению паспортизации объектов и услуг социальной инфраструктуры на территории ЗАТО г.Североморск**

В соответствии с постановлением правительства Мурманской области от 20.09.2013 № 534-ПП/13 «О проведении паспортизации объектов и услуг социальной инфраструктуры Мурманской области»:

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Положение о рабочей группе по паспортизации объектов и услуг социальной инфраструктуры на территории ЗАТО г.Североморск (приложение № 1).
  - 1.2. Состав рабочей группы по паспортизации объектов и услуг социальной инфраструктуры на территории ЗАТО г.Североморск (приложение № 2).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

**Глава администрации  
ЗАТО г.Североморск**

**И.Л. Норина**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе по проведению паспортизации объектов и услуг социальной**  
**инфраструктуры на территории ЗАТО г.Североморск**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по проведению паспортизации объектов и услуг социальной инфраструктуры на территории ЗАТО г.Североморск (далее РГ) создается из представителей администрации ЗАТО г.Североморск, представителей местных отделений общественных организаций инвалидов, представителей учреждений социальной защиты населения, подведомственных Министерству труда и социального развития Мурманской области, специалистов в области строительства и архитектуры для непосредственного проведения обследования и паспортизации объектов социальной инфраструктуры (далее ОСИ) в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (далее - МГН).

1.2. РГ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Конвенцией о правах инвалидов от 13.12.2006 года, методикой проведения паспортизации объектов, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2012 № 627 Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными и нормативными актами государственной власти Мурманской области, Мурманской областной Думы, нормативными актами Главы администрации ЗАТО г.Североморск и настоящим Положением.

1.3. Состав РГ утверждается Главой администрации ЗАТО г.Североморск.

1.4. РГ действует на постоянной основе, регулярно обновляя информацию о вновь введенных и оборудованных объектах.

1.5. По вопросам, требующим принятия законодательных и нормативных актов, РГ вносит в установленном порядке соответствующие предложения.

**2. Основные цели, задачи и направления деятельности РГ**

2.1. Целью деятельности РГ является планирование и осуществление мероприятий по проведению паспортизации объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и маломобильных групп населения.

2.2. Основными задачами РГ являются:

- координация деятельности, направленной на повышение доступности приоритетных объектов в жизнедеятельности инвалидов и других МГН;
- подготовка предложений и рекомендаций по адаптации ОСИ и обеспечению доступности услуг для инвалидов и других МГН;
- рассмотрение практических предложений по обеспечению доступности ОСИ и обеспечению доступности услуг для инвалидов и других МГН, за счет средств ведомств, собственника объекта и бюджета муниципального образования.

2.3. Направления деятельности РГ:

- проведение работ по паспортизации приоритетных объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН:
  - а) проведение анкетирования руководителей ОСИ и обработка полученной информации;

- б) составление плана-графика проведения обследований ОСИ;
- в) составление Актов обследования ОСИ;
- г) подготовка проекта заключения о состоянии доступности объекта для инвалидов и других МГН;
- д) заполнение Паспорта доступности ОСИ и Реестра ОСИ.

### **3. Функции и полномочия РГ**

3.1. РГ для осуществления возложенных на нее задач:

3.1.1. Рассматривает на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции, по поручению Главы администрации ЗАТО г. Североморск.

3.1.2. Принимает решения по рассматриваемым вопросам в пределах своей компетенции.

3.1.3. Вносит соответствующие предложения Главе администрации ЗАТО г. Североморск.

3.1.4. Изучает опыт работы соответствующих структур в Российской Федерации по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

3.1.5. Представляет Главе администрации ЗАТО г. Североморск аналитические доклады об уровне доступности ОСИ для инвалидов и МГН, о ходе паспортизации ОСИ в ЗАТО г. Североморск, разрабатывает и выносит на рассмотрение администрации ЗАТО г. Североморск предложения по вопросам, входящим в сферу деятельности РГ;

3.2. РГ для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

3.2.1. Привлекать для участия в работе комиссии представителей учреждений, общественных объединений и других организаций.

3.2.2. Запрашивать в структурных подразделениях администрации ЗАТО г. Североморск информацию и материалы по вопросам, отнесенным к компетенции РГ.

### **4. Организационные вопросы деятельности комиссии**

4.1. Руководство деятельностью РГ осуществляется ее руководителем, утвержденным Главой администрации ЗАТО г. Североморск.

4.4. Руководитель РГ:

- назначает заседание РГ;
- обеспечивает взаимодействие с руководителями расположенных на территории ЗАТО г. Североморск ОСИ, подведомственных исполнительному органу государственной власти;

- осуществляет информирование руководителей ОСИ о сроках и порядке проведения обследования объектов;

- готовит бланки документации паспортизации (как на бумажном носителе, так и в электронной форме) и технические средства для обследования объектов;

- проводит инструктаж РГ перед началом обследования объекта о целях и задачах паспортизации, основных архитектурно-планировочных элементах объекта, подлежащих обследованию, правилах заполнения паспорта доступности объекта, технических средствах для осуществления замеров;

- осуществляет общее руководство деятельностью РГ.

4.5. Секретарь РГ:

- осуществляет обеспечение членов РГ соответствующими материалами и информацией;

- обобщает предложения для включения в план работы РГ и в повестку дня заседания РГ;

- оповещает членов РГ о дате заседания и повестке дня;

- готовит документы для рассмотрения членами РГ;

- ведет протоколы заседаний РГ;

- представляет информацию о работе РГ всем заинтересованным лицам;

- осуществляет контроль за исполнением решений РГ.

4.6. РГ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, утвержденным ее руководителем.

4.7. Основной формой работы РГ являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Заседание РГ считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов от численного состава РГ.

4.8. Члены РГ участвуют в заседании лично.

4.9. Решения по всем вопросам повестки дня принимаются открытым голосованием.

4.10. По итогам заседаний РГ оформляются протоколы, которые подписываются руководителем РГ и секретарем и доводятся до сведения исполнителей.

---

**СОСТАВ**  
**рабочей группы по паспортизации объектов и услуг социальной инфраструктуры**  
**на территории ЗАТО г.Североморск**

**Руководитель рабочей группы:**

**Варзугин** - Первый заместитель Главы администрации ЗАТО  
Андрей Игоревич г.Североморск.

**Заместитель руководителя рабочей группы:**

**Зинченко** - начальник отдела по работе с отдельными категориями  
Юрий Валентинович граждан администрации ЗАТО г.Североморск.

**Секретарь рабочей группы:**

**Долгова** - инспектор информационно-технического отдела  
Дарья Сергеевна МБУ «АХТО».

**Члены рабочей группы:**

**Галимон** - ведущий специалист Управления образования  
Светлана Ростиславовна администрации ЗАТО г.Североморск;

**Гопак** - начальник отдела архитектуры и градостроительства  
Виктор Антонович администрации ЗАТО г.Североморск;

**Пуздерко** - председатель Североморской городской организации  
Татьяна Михайловна МОО «ВОИ» (по согласованию);

**Павлова** - главный специалист Управления культуры  
Светлана Анатольевна и международных связей администрации  
ЗАТО г.Североморск;

**Олейник** - начальник отдела формирования и реализации политики  
Андрей Вадимович в области энергетики и жилищно-коммунального  
комплекса Комитета по развитию хозяйства  
администрации ЗАТО г.Североморск;

**Кононенко** - заместитель главного врача по хозяйственным вопросам  
Игорь Владимирович ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск» (по согласованию);

**Селиверстова** - директор ГОАУСОН «Комплексный центр социального  
Наталья Александровна обслуживания населения ЗАТО г.Североморск»  
(по согласованию);

**Ханецкая** - председатель Североморской первичной организации  
Валентина Владимировна «Всероссийское ордена трудового Красного знамени  
общество слепых» (по согласованию);

**Гопак** - заведующий сектором капитального строительства  
Вера Григорьевна администрации ЗАТО г.Североморск;

**Бойцева** - заведующий сектором развития потребительского рынка  
Фаина Георгиевна Управления экономического развития и стратегического  
планирования администрации ЗАТО г.Североморск;

**Акилова** - специалист ГОКУ «Североморский межрайонный  
Евгения Сергеевна ЦСПН».

---