



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2014 г.

№ 442

Об Общественном совете при администрации ЗАТО г.Североморск

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 08.11.2013 № 650-ПП/16 «Об общественных советах при исполнительных органах государственной власти Мурманской области», руководствуясь Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение об Общественном совете при администрации ЗАТО г.Североморск (приложение № 1);
 - 1.2. Порядок формирования Общественного совета при администрации ЗАТО г.Североморск (приложение № 2).
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО г.Североморск **А.Л. Рожковского**.

**Глава администрации
ЗАТО г.Североморск**

И.Л. Норина

ПОЛОЖЕНИЕ об Общественном совете при администрации ЗАТО г.Североморск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, права, порядок деятельности Общественного совета при администрации ЗАТО г.Североморск, в целях проведения независимой оценки качества работы муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск, оказывающих услуги населению в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта (далее - Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при администрации ЗАТО г.Североморск.

1.3. Общественный совет создается в целях:

- проведения независимой оценки качества работы и рейтингования муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск, оказывающих услуги населению в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта (далее - учреждения);
- повышения качества работы и информационной открытости учреждений;
- обеспечения взаимодействия администрации ЗАТО г.Североморск с общественными организациями, иными некоммерческими организациями, экспертами по вопросам повышения качества работы учреждений.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.5. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Мурманской области, иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.6. Информация о деятельности Общественного совета размещается на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск <http://admin.citysever.ru/> во вкладке «Общественный совет», содержащей следующие разделы: «Цель и задачи Совета», «Процедура отбора», «Требования к кандидатам», «Документы и формы», «Поданные заявки», «Новости».

2. Основные задачи и функции Общественного совета

Основными задачами и функциями Общественного совета являются:

2.1. Формирование перечня учреждений для проведения независимой оценки качества их работы.

2.2. Определение критериев оценки качества (в т.ч. эффективности) работы учреждений.

2.3. Разработка и утверждение программы мониторинга оценки качества работы и рейтингования учреждений, раскрывающей методологические и методические аспекты проведения независимой оценки качества работы учреждений.

2.4. Разработка и утверждение порядка проведения независимой оценки качества работы учреждений.

2.5. Организация и проведение полевого этапа¹ независимой оценки качества работы учреждений, в т.ч. по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения.

¹ Полевой этап - фаза оценки деятельности учреждений, предполагающая работу непосредственно на (с) объекте(ом) исследования (в т.ч. учреждения, потребители услуги, эксперты) в рамках техник и процедур применяемых методов, в т.ч. формализованного и неформализованного опроса, экспертных интервью, включенного и невключенного наблюдения. В настоящем случае к полемому этапу также отнесены кабинетные исследования - сбор и анализ вторичной информации (в т.ч. официальная и ведомственная статистика; материалы СМИ и интернет-источников; результаты независимой оценки качества работы учреждений, проведенной общественными, некоммерческими организациями и иными рейтинговыми агентствами.)

- 2.6. Формирование рейтинга учреждений.
- 2.7. Формирование предложений по улучшению качества работы учреждений.
- 2.8. Рассмотрение предложений Общественных советов учреждений.
- 2.9. Иные задачи и функции, определяемые администрацией ЗАТО г.Североморск.

3. Права Общественного совета

Общественный совет имеет право:

- 3.1. Направлять в администрацию ЗАТО г.Североморск:
 - информацию о результатах оценки качества работы учреждений;
 - предложения по организации оценки качества работы учреждений, а также об улучшении качества их работы и доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг.
- 3.2. Запрашивать в установленном порядке у администрации ЗАТО г.Североморск информацию, необходимую для независимой оценки качества работы учреждений.
- 3.3. Посещать учреждения в целях сбора информации для проведения независимой оценки, а также запрашивать необходимую информацию.
- 3.4. Приглашать на заседания сотрудников администрации ЗАТО г.Североморск, представителей экспертного и профессионального сообщества, общественных организаций.
- 3.5. Использовать при составлении рейтинга учреждений результаты оценки качества их работы, проведенные иными независимыми организациями.

4. Порядок работы Общественного совета

- 4.1. На первом заседании Общественного совета из его состава избираются Председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета.
- 4.2. Председатель Общественного совета:
 - утверждает план работы, повестку дня заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;
 - организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
 - подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;
 - вносит предложения Главе администрации ЗАТО г.Североморск по вопросу внесения изменений в настоящее Положение;
 - взаимодействует с Главой администрации ЗАТО г.Североморск и его заместителями по вопросам реализации решений Общественного совета;
 - осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.
- 4.3. Заместитель председателя Общественного совета:
 - председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;
 - участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.
- 4.4. Члены Общественного совета имеют право:
 - вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;
 - вносить предложения в план работы Общественного совета;
 - в инициативном порядке готовить аналитические справки, доклады, иные документы и выносить их на рассмотрение Общественного совета;
 - предлагать кандидатуры муниципальных служащих администрации ЗАТО г.Североморск и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;
 - участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;
 - высказывать мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;
 - вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;
 - осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

4.5. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета из числа муниципальных служащих администрации ЗАТО г.Североморск. Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.

4.6. Секретарь Общественного совета:

- ведет протокол заседания Общественного совета;
- уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;
- готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;
- взаимодействует со структурными подразделениями администрации ЗАТО г.Североморск по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

4.7. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, утвержденным председателем Общественного совета.

4.8. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

4.9. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Общественного совета.

4.10. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета.

4.11. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

4.12. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

4.13. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.14. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

4.15. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом заседания Общественного совета.

4.16. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

4.17. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса по решению Общественного совета.

4.18. Общественный совет вправе создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

5. Заключительные положения

5.1. Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, размещается на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск <http://admin.citysever.ru/> не позднее чем через 5 календарных дней после принятия указанных решений.

5.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется администрацией ЗАТО г.Североморск в пределах ассигнований, предусмотренных на его содержание.

**ПОРЯДОК
формирования Общественного совета
при администрации ЗАТО г.Североморск**

1. Общественный совет формируется при администрации ЗАТО г.Североморск, в целях проведения независимой оценки качества работы муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск, оказывающих услуги в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, (далее - учреждения).

2. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

3. Членом Общественного совета может стать любой гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет, за исключением:

- членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации; членов Правительства Российской Федерации, депутатов Мурманской областной Думы, членов Правительства Мурманской области, судей, иных лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лиц, замещающих выборные должности в органах местного самоуправления;

- работников подведомственных учреждений соответствующей сферы деятельности Общественного совета;

- лиц, являющихся действующими членами иных Общественных советов, созданных при органах исполнительной власти;

- лиц, признанных недееспособными на основании решения суда;

- лиц, имеющих непогашенную и неснятую судимость;

- лиц, имеющих двойное гражданство.

4. Количественный состав Общественного совета должен составлять 15 человек.

5. Одновременно формируется список резерва кандидатов в состав Общественного совета (на случай выбытия членов из состава Общественного совета) из 5 человек.

6. Процедура формирования Общественного совета включает в себя следующие этапы:

6.1. Администрация ЗАТО г.Североморск размещает на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск <http://admin.citysever.ru/> (далее - официальный сайт) объявление о формировании Общественного совета, а также направляет информационные письма в общественные организации, представителям экспертного, научного бизнес-сообществ, предприятиям, СМИ о начале подачи заявок от потенциальных кандидатов в состав формируемого Общественного совета.

6.2. Объявление и информационное письмо должны содержать:

- информацию о начале приема заявлений от кандидатов в члены Общественного совета;

- требования к кандидатам в члены Общественного совета;

- сроки и место приема заявлений.

Прием заявлений в члены Общественного совета осуществляется в течение 30 дней со дня размещения на официальном сайте объявления о формировании Общественного совета.

Правом выдвижения кандидатов в члены Общественного совета, кроме непосредственно самих граждан, обладают организации всех форм собственности, именуемые в дальнейшем инициаторы выдвижения.

6.3. Администрация ЗАТО г.Североморск регистрирует поступившие предложения и заявления выдвижения и заявления кандидатов в члены Общественного совета в день их поступления.

После истечения срока приема заявлений, установленного администрацией ЗАТО г.Североморск, поданные заявления к регистрации и рассмотрению не принимаются.

6.4. Администрация ЗАТО г.Североморск в установленный для приема заявлений срок формирует базу данных кандидатов в члены Общественного совета на основе поданных заявок, размещает и ежедневно актуализирует ее на официальном сайте во вкладке «Общественный совет» - «Поданные заявки».

6.5. Администрация ЗАТО г.Североморск создает конкурсную комиссию в целях формирования Общественного совета.

6.5.1. Порядок формирования, состав, численность и полномочия конкурсной комиссии определяются постановлением администрации ЗАТО г.Североморск. Численность конкурсной комиссии состоит из 5 человек.

6.5.2. В состав конкурсной комиссии включаются: один член Общественной палаты Мурманской области, два депутата Совета депутатов ЗАТО г.Североморск, два муниципальных служащих ЗАТО г.Североморск.

6.5.3. Конкурсная комиссия рассматривает все заявления кандидатов в члены Общественного совета, поданные в установленные администрацией ЗАТО г.Североморск сроки, на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к членам Общественного совета.

6.5.4. После окончания рассмотрения заявлений кандидатов в члены Общественного совета конкурсной комиссией администрация ЗАТО г.Североморск размещает на официальном сайте протокол заседания конкурсной комиссии о рассмотрении заявлений кандидатов в члены Общественного совета.

6.5.5. Копия протокола заседания конкурсной комиссии о рассмотрении заявлений кандидатов в члены Общественного совета направляется администрацией ЗАТО г.Североморск в течение 7 дней после принятия соответствующего решения конкурсной комиссией в адрес кандидатов, которым было отказано во включении в состав Общественного совета.

7. Состав Общественного совета и список резерва кандидатов в члены Общественного совета на основе решения конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации ЗАТО г.Североморск.

Копия постановления об утверждении состава Общественного совета направляется администрацией ЗАТО г.Североморск в течение 3-х рабочих дней после его регистрации в адрес кандидатов, которые были включены в состав Общественного совета, а также кандидатов, которые были включены в резерв кандидатов в состав Общественного совета.

8. Срок полномочий Общественного совета составляет 2 года.

9. Состав Общественного совета должен быть сформирован из числа представителей различных социальных групп: представители бизнес-сообщества, представители общественных организаций, представители экспертного и научного сообществ, представители средств массовой информации, самовыдвиженцы.

10. Заявка кандидата в состав Общественного совета должна включать следующий пакет документов:

10.1. При выдвижении кандидата от инициаторов выдвижения: письмо о выдвижении кандидата в члены Общественного совета (приложение № 1 к Порядку), биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата (приложение № 2 к Порядку), письменное согласие кандидата войти в состав Общественного совета, на размещение представленных сведений о кандидате на официальном сайте, раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета (приложение № 3 к Порядку).

10.2. При самовыдвижении: письмо о рассмотрении кандидатуры для включения в состав Общественного совета (приложение № 4 к Порядку), биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата (приложение № 2 к Порядку), письменное согласие на размещение представленных сведений о кандидате на официальном сайте, раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета (приложение № 3 к Порядку).

11. Полномочия члена Общественного совета подлежат досрочному прекращению в случаях:

1) получения письменного заявления члена Общественного совета о сложении своих полномочий;

2) получения официального уведомления о прекращении деятельности общественной или иной организации, представитель которой входит в состав Общественного совета;

3) получения официального уведомления о расторжении с членом Общественного совета трудовых отношений либо о прекращении его членства в общественной или иной организации, представителем которой он являлся;

4) установления факта предоставления членом Общественного совета недостоверных сведений в заявлении на членство в Общественном совете;

5) избрания или назначения члена Общественного совета на должности, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

6) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена Общественного совета;

7) вступления в законную силу решения суда о признании гражданина, являющегося членом Общественного совета, недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим либо об объявлении его умершим;

8) приобретения членом Общественного совета гражданства иностранного государства;

9) систематического (три и более раза в течение календарного года) отсутствия члена Общественного совета на заседаниях Общественного совета по неуважительным причинам (вопрос о досрочном прекращении полномочий члена совета решается на заседании Общественного совета);

10) невозможности участия члена Общественного совета в работе Общественного совета по состоянию здоровья либо в случае смерти члена Общественного совета.

Инициатива о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета может исходить от члена Общественного совета, инициатора выдвижения, Общественного совета или администрации ЗАТО г.Североморск.

Решение о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета принимается на заседании Общественного совета.

12. Замена исключенного члена из состава Общественного совета осуществляется из числа резерва кандидатов в члены Общественного совета, утвержденного постановлением администрации ЗАТО г.Североморск.

13. Общественные советы второго и последующих созывов формируются в установленном порядке в связи с истечением срока полномочий Общественного совета либо в связи с досрочным прекращением полномочий не менее одной трети членов Общественного совета.

Приложение № 1
к Порядку формирования Общественного совета
при администрации ЗАТО г.Североморск,
утвержденному постановлением администрации
ЗАТО г.Североморск от 12.05.2014 № 442

В администрацию ЗАТО г.Североморск

Общественная (иная организация)

выдвигает кандидата

(Ф.И.О.) _____

в члены Общественного совета при администрации ЗАТО г.Североморск.

Указывается дата рождения кандидата, сведения о месте работы кандидата, гражданстве, о его соответствии требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета, а также об отсутствии ограничений для вхождения в состав Общественного совета при администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложение: биографическая справка на _____ л.

согласие кандидата на _____ л.

Подпись уполномоченного лица организации, дата, печать.

БИОГРАФИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Фотография

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения	Место рождения
Гражданство	
Образование	Окончил (когда, что) с указанием специальности по Образованию
Ученая степень (при наличии)	Ученое звание (при наличии)
Какими иностранными языками владеет	
Семейное положение	
Домашний адрес и контактные телефоны: Адрес регистрации (паспорт): Адрес фактический: Контактные телефоны:	

Трудовая деятельность (за последние 10 лет)

Дата поступления	Дата увольнения	Место работы (наименование организации), должность	Примечание²

Общественная деятельность (за последние 10 лет)

Дата начала осуществления	Дата окончания осуществления	Наименование организации	Примечание³

Краткое эссе на тему «Почему я желаю войти в состав Общественного совета?»

² (указывается опыт руководства коллективом, основные достижения, полученные навыки и т.д. – на усмотрение кандидата)

³ (указываются основные направления деятельности, результат и т.д. – на усмотрение кандидата)

Приложение № 3

к Порядку формирования Общественного совета при администрации ЗАТО г.Североморск, утвержденному постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 12.05.2014 № 442

СОГЛАСИЕ

Я, _____
паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____,
_____,
код подразделения _____, проживающий по адресу: _____
_____.

1. В целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета, даю свое согласие администрации ЗАТО г.Североморск на:

1.1. Обработку моих следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- паспортные данные;
- гражданство;
- информации об образовании (оконченные учебные заведения, специальность(и) по образованию, ученая степень, ученое звание);
- владение иностранными языками;
- семейное положение;
- контактная информация (адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактные телефоны);
- фотографии;
- информации о трудовой деятельности;
- информации об общественной деятельности.

1.2. Размещение моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, информация об образовании, трудовой и общественной деятельности, на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск <http://citysever.ru/>.

2. Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Операторами законодательства Российской Федерации.

3. Войти в состав Общественного совета при администрации ЗАТО г.Североморск на общественных началах согласен(на).

4. Согласие действует с момента подписания и до момента прекращения моего членства в Общественном совете при администрации ЗАТО г.Североморск или до его отзыва в письменной форме.

Дата

Ф.И.О.

подпись

Приложение № 4

к Порядку формирования Общественного совета
при администрации ЗАТО г.Североморск,
утвержденному постановлением администрации
ЗАТО г.Североморск от 12.05.2014 № 442

В администрацию ЗАТО г.Североморск

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав Общественного совета при администрации ЗАТО г.Североморск.

(Указываются дата рождения, сведения о месте работы кандидата, гражданство).

Подтверждаю, что соответствую всем требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета, а также сообщаю об отсутствии ограничений для вхождения в состав Общественного совета при администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложение: биографическая справка на _____ л.
согласие кандидата на _____ л.

Подпись, дата.
