



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2014 г.

№ 1554

**О внесении изменений в постановление
администрации ЗАТО г.Североморск
от 11.07.2012 № 550**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», в целях реализации принципа единообразного подхода к вопросу совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, а также руководствуясь постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 27.02.2014 № 148 «О повышении заработной платы работникам муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск в 2014 году», администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 11.07.2012 № 550 «Об утверждении Примерного положения по оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих» следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести».

**Врио Главы администрации
ЗАТО г.Североморск**

И.Г. Долгушина

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 30.12.2014 № 1554

«Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 11.07.2012 № 550

**Примерное положение
по оплате труда работников муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск,
осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым
должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих**

1. Общие положения

Настоящее Примерное положение по оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих (далее - Примерное положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации и включает в себя:

- порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих;

- минимальные размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих по профессиональным квалификационным группам и минимальные размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих согласно приложению.

**2. Порядок и условия оплаты труда работников,
осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым
должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих**

Заработная плата работников, устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда (включаящая все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые у соответствующего работодателя, независимо от источников этих выплат), отработавших установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени, исполнивших свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленного на территории Мурманской области.

Заработная плата работников состоит из:

- должностного оклада (оклада);
- повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), образующих новый должностной оклад;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера;
- доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Мурманской области решением трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Должностные оклады работников учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам.

Должностные оклады работников учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от квалификационного разряда и выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

При применении к должностным окладам повышающего коэффициента за работу в сельских населенных пунктах и поселках городского типа специалистам, указанным в статье 1 Закона Мурманской области от 27.12.2004 № 561-01-3МО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа», образуются новые должностные оклады.

Положением по оплате труда работников учреждения могут быть предусмотрены выплаты стимулирующего характера такие, как персональный повышающий коэффициент, повышающий коэффициент к должностным окладам (окладам) за выслугу лет и т.д., которые не образуют новый оклад и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Решение о введении повышающих коэффициентов, не образующих новый оклад, принимается в учреждении с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения должностного оклада (оклада) работника на повышающий коэффициент.

Персональный повышающий коэффициент к окладам устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Наименование, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в учреждениях устанавливаются на основании примерных положений по оплате труда работников, разрабатываемых структурными подразделениями администрации ЗАТО г.Североморск, осуществляющими функции и полномочия учредителя, и утвержденных администрацией ЗАТО г.Североморск. Выплаты компенсационного (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) и стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении должностному окладу (окладу). Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливаются в соответствии с законодательством.

Доплата до установленной в регионе минимальной заработной платы должна включаться в Положение по оплате труда наряду с выплатами компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада) работника, повышающие коэффициенты к окладам, образующие новый должностной оклад (оклад), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор (дополнительное соглашение).

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

**Минимальные размеры должностных окладов
работников муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск,
осуществляющих профессиональную деятельность по общепромышленным
должностям служащих по профессиональным квалификационным группам**

| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Минимальный размер оклада (рублей) |
|--|--|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | | 2 495 |
| | Агент Агент по снабжению Архивариус Дежурный бюро пропусков Дежурный (по выдаче справок, залу, этажу, гостинице, комнате отдыха, общежитию и др.) Делопроизводитель Инкассатор Калькулятор, кассир Кодификатор, копировщик Комендант Лаборант Машинистка Машинистка (работающая с иностранным текстом) Нарядчик Паспортист Секретарь, секретарь-машинистка Секретарь-стенографистка Статистик, стенографистка Счетовод Табельщик Таксировщик Учетчик Чертежник Экспедитор | |
| | Экспедитор по перевозке грузов | |
| 2 квалификационный уровень | | 2 824 |
| | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» (или имеющие среднее профессиональное образование или начальное профессиональное образование либо среднее (полное) общее образование и специальную подготовку по установленной программе без предъявления требований к стажу) | |

| 1 | 2 | 3 |
|--|--|--------------|
| Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | | 2 987 |
| | Администратор | |
| | Инспекторы | |
| | Инспектор по кадрам | |
| | Инспектор по контролю за исполнением поручений | |
| | Диспетчер | |
| | Оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ | |
| | Оператор диспетчерской службы | |
| | Секретарь незрячего специалиста | |
| | Секретарь руководителя | |
| | Техники всех специальностей и наименований | |
| | Техники всех специальностей и наименований | |
| | Товаровед | |
| | Художник | |
| 2 квалификационный уровень | | 3 349 |
| | Заведующий архивом | |
| | Заведующий бюро пропусков | |
| | Заведующий камерой хранения | |
| | Заведующий канцелярией | |
| | Заведующий комнатой отдыха | |
| | Заведующий копировально-множительным бюро | |
| | Заведующий машинописным бюро | |
| | Заведующий (центральным) складом | |
| | Заведующий фотолабораторией | |
| | Заведующий хозяйством, экспедицией | |
| | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» | |
| | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория | |
| 3 квалификационный уровень | | 3 742 |
| | Заведующий общежитием | |
| | Заведующий производством (шеф-повар) | |
| | Заведующий столовой | |
| | Начальник хозяйственного отдела | |
| | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | |
| 4 квалификационный уровень | | 4 135 |
| | Мастер участка (включая старшего) | |
| | Начальник автоколонны | |
| | Производитель работ (прораб), включая старшего | |

| 1 | 2 | 3 |
|---|--|--------------|
| | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | |
| 5 квалификационный уровень | | 4 628 |
| | Начальник гаража | |
| | Начальник смены (участка) | |
| | Начальник (заведующий) мастерской | |
| | Начальник цеха (участка) | |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | | 4 464 |
| | Аналитик | |
| | Архитектор | |
| | Бухгалтер | |
| | Бухгалтер-ревизор | |
| | Дизайнер (художник-конструктор) | |
| | Документовед | |
| | Инженеры различных специальностей и наименований | |
| | Конструктор (инженер-конструктор) | |
| | Математик | |
| | Менеджер по персоналу | |
| | Менеджер по связям с общественностью | |
| | Механик | |
| | Переводчик | |
| | Переводчик-дактилолог | |
| | Программист | |
| | Психолог | |
| | Социолог | |
| | Специалист по кадрам | |
| | Инженер-технолог (технолог) | |
| | Физиолог | |
| | Экономисты различных специальностей и наименований | |
| | Инженер-электроник (электроник) | |
| | Эксперт | |
| | Юрисконсульт | |
| 2 квалификационный уровень | | 4 596 |
| | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория | |
| 3 квалификационный уровень | | 4 989 |
| | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | |

| | | |
|---|--|--------------|
| 4 квалификационный уровень | | 5 581 |
| | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | |
| 5 квалификационный уровень | | 6 105 |
| | Заместитель главного бухгалтера | |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | | 5 585 |
| | Начальник отдела кадров (спецотдела и др.) | |
| | Начальник отдела | |
| 2 квалификационный уровень | | 5 646 |
| | Главный (механик, энергетик, диспетчер и др.) | |
| 3 квалификационный уровень | | 6 697 |
| | Директор гостиницы | |
| | Директор котельной | |
| | Директор типографии | |
| | Директор филиала | |

Примечание:

1. Минимальный размер оклада работника устанавливается по соответствующим профессиональным квалификационным группам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, установленных Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

2. Установление минимальных размеров окладов иных должностей работников, отсутствующих в таблице, осуществляется на основании отнесения к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247Н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих».

Минимальные размеры окладов работников муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск, осуществляющих профессиональную деятельность по общепромышленным профессиям рабочих

| Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | Минимальный размер должностного оклада (рубли) |
|---|---|
| 1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 2 298 рублей |
| 2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 2 363 рубля |
| 3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 2 560 рублей |
| 4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 2 692 рубля |

| | |
|--|--------------|
| 5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 2 954 рубля |
| 6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 3 283 рубля |
| 7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 3 611 рублей |
| 8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 3 938 рублей |

Примечание:

1. Установление минимальных окладов работников, осуществляется на основании отнесения к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248Н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих».

2. Минимальный размер оклада высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, устанавливается исходя из минимального размера оклада рабочего 8 разряда с увеличением его на повышающий коэффициент 1,1-1,2.

3. Минимальный размер оклада высококвалифицированным рабочим, занятым на особо важных и особо ответственных работах, устанавливается исходя из минимального размера оклада рабочего 8 разряда с увеличением его на повышающий коэффициент 1,3-1,4.

4. Перечень рабочих, занятых на важных и ответственных работах и на особо важных и особо ответственных работах, устанавливается руководителем муниципального учреждения.».
