



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО город СЕВЕРНОМОРСК
четвертого созыва
РЕШЕНИЕ**

от 10.03.2015 г.

№ 624

О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования ЗАТО город Североморск, сведений о расходах.

В соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Законом Мурманской области от 11.04.2013 N 1585-01-ЗМО "Об отдельных вопросах осуществления контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Мурманской области, и иных лиц их доходам и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Мурманской области", руководствуясь Уставом муниципального образования ЗАТО город Североморск, Совет депутатов ЗАТО город Североморск решил:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск, замещаемых лицами, в отношении которых, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей устанавливается контроль за расходами согласно Приложению №1.

2. Утвердить Порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г.Североморск, сведений о расходах согласно Приложению №2.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести».

Глава ЗАТО г.Североморск

А.П. АБРАМОВ

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск, замещаемых лицами, в отношении которых, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей устанавливается контроль за расходами

Высшие должности

Глава администрации.

Первый заместитель Главы администрации.

Главные должности

Председатель контрольно-счетной палаты ЗАТО г. Североморск.

Заместитель Главы администрации.

Управляющий делами администрации.

Председатель комитета, начальник управления, начальник отдела администрации (с правом юридического лица).

Ведущие должности

Советник Главы ЗАТО г. Североморск.

Советник Главы администрации.

Заместитель председателя комитета, начальника управления, начальника отдела администрации (с правом юридического лица).

Аудитор контрольно-счетной палаты ЗАТО г. Североморск.

Старшие должности

Помощник Главы ЗАТО г. Североморск.

Начальник отдела Совета депутатов ЗАТО г. Североморск.

Начальник отдела администрации (без права юридического лица).

Начальник отдела в составе комитета, управления администрации (с правом юридического лица).

Заместитель начальника отдела администрации (без права юридического лица).

Заместитель начальника отдела в составе комитета, управления администрации (с правом юридического лица).

Заведующий сектором.

Консультант.

Главный специалист.

Ведущий специалист.

ПОРЯДОК

представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г.Североморск, сведений о расходах.

1. Настоящий Порядок определяет механизм представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее - орган местного самоуправления), сведений о своих расходах.

2. Обязанность представлять сведения о своих расходах возлагается на лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, а также лиц, замещающих в органах местного самоуправления (далее - муниципальный служащий), предусмотренные перечнем должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г.Североморск, замещаемых лицами, в отношении которых, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей устанавливается контроль за расходами, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск.

3. Лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе, муниципальные служащие ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют:

а) сведения о своих расходах по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций);

б) сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций);

в) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, указанные в подпунктах "а", "б" пункта 3 настоящего Порядка.

4. Сведения, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, представляются лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими в случаях, если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460.

5. Сведения о расходах представляются лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими в кадровые подразделения (работникам, ответственным за кадровую работу) соответственно администрации ЗАТО г.Североморск и ее структурных

подразделений с правом юридического лица, Совета депутатов ЗАТО Г.Североморск, Контрольно-счетной палаты ЗАТО г.Североморск.

6. Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, муниципальный служащий в случае невозможности по объективным причинам представить сведения о расходах супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей обязаны подать в кадровое подразделение (работникам, ответственным за кадровую работу) письменное заявление.

7. Контроль за расходами лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Мурманской области "Об отдельных вопросах осуществления контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Мурманской области, и иных лиц их доходам и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Мурманской области", иными нормативными правовыми актами.

8. Сведения лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, указанные в подпунктах "а", "б" пункта 3 настоящего Порядка, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах органов местного самоуправления в порядке, утвержденном руководителем соответствующего органа местного самоуправления, и предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

9. Лица, виновные в разглашении сведений, представленных в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами и законами Мурманской области, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о расходах, представленные в соответствии с настоящим Порядком, приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего.

11. Непредставление лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим или представление им неполных или недостоверных сведений о своих расходах либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, является правонарушением, влекущим освобождение от замещаемой должности и увольнение в установленном порядке.