



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.03.2015 г.

№ 233

## Об участии в международном проекте «Права детей Северных регионов»

В рамках реализации международного проекта «Права детей Северных регионов», с целью изучения и улучшения качества услуг для детей и молодежи, обеспечения безопасной среды для детей и подростков на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск, и сохранения их прав и интересов, администрация ЗАТО г.Североморск

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о рабочей группе в рамках реализации международного проекта «Права детей Северных регионов» (приложение № 1).

1.2. Состав рабочей группы в рамках реализации международного проекта «Права детей Северных регионов» (приложение № 2).

2. Руководителям муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск (**Шарова Н.С.**), Управлению культуры и международных связей (**Шкор Е.И.**), отделу молодежи, физической культуры и спорта (**Миронов Э.А.**), КДН и ЗП муниципального образования ЗАТО г.Североморск (**Рожковский А.Л.**) в рамках реализации международного проекта «Права детей Северных регионов» провести самоанализ деятельности организаций по соблюдению всех положений Конвенции ООН о правах ребенка с помощью специализированной методики «Семимильным шагом» в срок с 01.03.2015 по 25.03.2015.

3. Рекомендовать руководителям МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной (**Тямин Д.А.**), ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск» (**Карпеко В.Н.**), ГОАУКСОН ЗАТО г.Североморск (**Селиверстова Н.А.**) принять участие в самоанализе деятельности организаций по соблюдению всех положений Конвенции ООН о правах ребенка, с помощью специализированной методики «Семимильным шагом» в срок с 01.03.2015 по 25.03.2015.

4. Рабочей группе:

- обобщить информацию по самоанализу деятельности, представленную организациями, указанными в пунктах 2 и 3 настоящего постановления в срок с 25.03.2015 по 15.04.2015;

- в рамках реализации международного проекта «Права детей Северных регионов» разработать направления деятельности по итогам самоанализа деятельности организаций по соблюдению всех положений Конвенции ООН о правах ребенка, с помощью специализированной методики «Семимильным шагом» в срок с 15.04.2015 по 25.05.2015.

5. Постановление опубликовать в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

**Врио Главы администрации  
ЗАТО г.Североморск**

**И.Г. Долгушина**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе в рамках реализации международного проекта**  
**«Права детей Северных регионов»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок и формы деятельности рабочей группы в рамках реализации международного проекта «Права детей Северных регионов» (далее - рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, а также настоящим положением.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, образованным в целях изучения и улучшения качества услуг для детей и молодежи, обеспечения безопасной среды для детей и подростков на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск и сохранения их прав и интересов.

1.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

**2. Состав и порядок формирования рабочей группы**

2.1. В состав рабочей группы входят:

- руководитель рабочей группы;
- секретарь рабочей группы;
- члены рабочей группы из числа представителей учреждений и организаций ЗАТО г.Североморск.

В состав рабочей группы могут также входить представители общественных некоммерческих объединений, организаций, одной из задач которых является участие в мероприятиях, направленных на улучшение качества услуг для детей и молодежи, обеспечение безопасной среды для детей и подростков на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск и сохранение их прав и интересов.

2.2. Состав рабочей группы формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые рабочей группой решения.

**3. Основные задачи**

Рабочая группа в соответствии с предоставленными полномочиями решает следующие задачи:

- анализирует деятельность учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск по соблюдению всех положений Конвенции ООН о правах ребенка с помощью специализированной методики «Семи-милльным шагом»;
- в пределах своих полномочий, организует взаимодействие с образовательными организациями, организациями здравоохранения, социальной защиты населения, общественными некоммерческими организациями и объединениями граждан по вопросам соблюдения всех положений Конвенции ООН о правах ребенка;
- разрабатывает содержательную концепцию реализации международного проекта «Права детей Северных регионов» (далее - проект);
- согласовывает решения по реализации исполнителями мероприятий проекта;
- координирует действия непосредственных исполнителей мероприятий.

#### **4. Функции рабочей группы**

Основными функциями рабочей группы являются:

- анализ деятельности муниципальных организаций, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск на предмет соблюдения всех положений Конвенции ООН о правах ребенка;
- разработка механизма реализации проекта;
- текущий (оперативный) мониторинг реализации проекта.

#### **5. Организация работы рабочей группы**

5.1. Руководитель рабочей группы:

- осуществляет взаимодействие и координацию деятельности членов рабочей группы;
- формирует повестку и ведет заседания рабочей группы;
- рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений рабочей группы;
- осуществляет текущий контроль за исполнением решений рабочей группы.

5.2. Секретарь рабочей группы:

- решает организационные вопросы по проведению заседаний рабочей группы;
- осуществляет информационное взаимодействие с членами по вопросам организации и проведения заседаний;
- решает вопросы текущей деятельности рабочей группы;
- непосредственно участвует в деятельности рабочей группы, а так же имеет право голоса при принятии решений.

5.3. Члены рабочей группы:

- принимают участие в заседаниях рабочей группы, подготовке соответствующих документов и материалов;
- выступают на заседаниях рабочей группы с докладами, сообщениями;
- принимают решения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях рабочей группы.

5.4. Член рабочей группы, вправе выйти из ее состава по собственной инициативе, уведомив об этом руководителя рабочей группы в письменной форме не позднее десяти рабочих дней до ближайшего заседания рабочей группы.

5.5. Рабочая группы осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости.

5.6. Заседание рабочей группы считается правомочным при наличии на заседании более половины ее состава.

5.7. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, голос руководителя рабочей группы является решающим.

5.8. Решения принятые рабочей группы носят открытый характер, доступны для ознакомления, и хранятся в Управлении образования администрации ЗАТО г.Североморск.

---

**СОСТАВ**  
**рабочей группы в рамках реализации международного проекта**  
**«Права детей Северных регионов»**

**Руководитель рабочей группы:**

**Норина И.Л.** - Глава администрации ЗАТО г.Североморск.

**Заместитель руководителя рабочей группы:**

**Шарова Н.С.** - начальник Управления образования администрации ЗАТО г. Североморск.

**Секретарь рабочей группы:**

**Чуб В.Л.** - специалист по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск.

**Члены рабочей группы:**

**Алексеев Е.П.** - заместитель Председателя Совета депутатов ЗАТО г.Североморск (по согласованию);

**Рожковский А.Л.** - заместитель Главы администрации ЗАТО г.Североморск, Председатель КДН и ЗП;

**Миронов Э.А.** - начальник отдела молодежи, физической культуры и спорта администрации ЗАТО г.Североморск;

**Павлова С.А.** - главный специалист Управления культуры и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск;

**Якубова Т.В.** - главный специалист по опеке и попечительству Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск;

**Тямин Д.А.** - начальник МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной (по согласованию);

**Карпеко В.Н.** - главный врач ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск» (по согласованию);

**Егорова В.Г.** - специалист ГОАУКСОН ЗАТО г.Североморск;

**Клюшник О.Л.** - директор МБОУ ОШИ С(П)ОО;

**Семенец Л.В.** - заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 12.

---