



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2015 г.

№ 275

**О внесении изменений в постановление  
администрации ЗАТО г.Североморск  
от 30.12.2014 № 1555**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации прав детей на общедоступное и бесплатное дошкольное образование, администрация ЗАТО г.Североморск

## **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 30.12.2014 № 1555 «Об утверждении Порядка комплектования детей в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения детские сады, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования» следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 к постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 30.12.2014 № 1555 «Об утверждении Порядка комплектования детей в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения детские сады, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования»:

1.1.1. В абзаце 3 пункта 3.3 Раздела 3 Порядка комплектования детей в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения детские сады, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования (далее - Порядок) слова «(в течение года на последнюю дату месяца)» заменить словами «(в течение года до 20 числа каждого месяца)».

1.1.2. Дополнить пункт 3.3 Раздела 3 Порядка абзацем следующего содержания:

«- в течение 3 рабочих дней с момента письменного обращения (заявления) родителя (законного представителя) в МДОУ д/с о сохранении места за ребенком на время его отсутствия предоставляют муниципальному оператору информацию о наличии временных мест (приложение № 9).».

1.1.3. В пункте 3.8 Раздела 3 Порядка слова «, каждую 1-ю среду месяца.» заменить словами «(с 20 по 30 число каждого месяца).».

1.1.4. Дополнить Порядок разделом 4 следующего содержания:

**«4. Порядок предоставления временных мест в МДОУ д/с**

4.1. В целях рационального использования площадей МДОУ д/с в течение учебного года и максимального удовлетворения потребностей работающих родителей (законных представителей), а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в предоставлении их детям мест в МДОУ д/с, Комиссия имеет право предоставить ребенку место на условиях временного пребывания (далее - временное место).

4.2. Под временным местом понимается место, образовавшееся по причине временного отсутствия ребенка в МДОУ д/с по уважительным причинам (отпуск, командировка родителей (законных представителей), болезнь ребенка, домашний режим после перенесенного заболевания, санаторно-курортное лечение и длительное медицинское обследование ребенка) на период не менее 2-х месяцев на основании письменного обращения (заявления) родителя (законного представителя) (далее - Заявителя) в МДОУ д/с о сохранении места за ребенком на время его отсутствия (с указанием срока).

4.3. На основании письменного обращения (заявления) между Заявителем временно выбывшего ребенка и руководителем МДОУ д/с в дополнение к ранее заключенному договору заключается дополнительное соглашение, в котором указывается обязанность Заявителя в случае досрочного (ранее даты, указанной в заявлении о сохранении места за ребенком в МДОУ д/с) прибытия ребенка в МДОУ д/с уведомить об этом руководителя МДОУ д/с не менее чем за 7 рабочих дней до его прибытия.

4.4. При согласии родителя (законного представителя) на получение временного места в МДОУ д/с между руководителем МДОУ д/с и родителем (законным представителем) ребенка, которому предоставлено временное место, заключается договор на период временного отсутствия ребенка, чье место будет временно предоставлено ребенку. Данный договор может быть расторгнут ранее срока действия договора в случаях:

- досрочного прибытия в МДОУ д/с ребенка, чье место временно предоставлено ребенку, с предварительным уведомлением родителя (законного представителя) об этом за 5 рабочих дней;

- на основании письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка, которому предоставлено временное место.

4.5. Руководитель МДОУ д/с самостоятельно регулирует возможность посещения МДОУ д/с детьми, распределенными на условиях временного пребывания, не нарушая предельной численности контингента детей при одномоментном заполнении групп, установленной санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

4.6. При получении временного места в МДОУ д/с данные о ребенке остаются в АИС «Электронный детский сад» с сохранением даты постановки на учет.».

1.2. Изложить в новой редакции приложение № 5 к Порядку комплектования детей в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения детские сады, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования (приложение № 1 к постановлению).

1.3. Изложить в новой редакции приложение № 7 к Порядку комплектования детей в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения детские сады, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования (приложение № 2 к постановлению).

1.4. Дополнить Порядок комплектования детей в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения детские сады, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования приложением № 9 (приложение № 3 к постановлению).

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

**Глава администрации  
ЗАТО г.Североморск**

**И.Л. Норина**

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 23.03.2015 № 275

«Приложение № 5  
к Порядку комплектования муниципальных  
образовательных организаций, реализующих  
образовательные программы дошкольного  
образования, утвержденному постановлением  
администрации ЗАТО г.Североморск  
от 30.12.2014 № 1555

**Направление № \_\_\_\_\_**  
от \_\_\_\_\_ г

Настоящее направление выдано

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

для зачисления ребенка,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в \_\_\_\_\_ МБДОУ д/с № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, № образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(должность лица, выдавшего направление)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

».

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 23.03.2015 №275

«Приложение № 7  
к Порядку комплектования муниципальных  
образовательных организаций, реализующих  
образовательные программы дошкольного  
образования, утвержденному постановлением  
администрации ЗАТО г.Североморск  
от 30.12.2014 № 1555

В Комиссию по комплектованию  
МБДОУ д/с

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
контактный телефон

\_\_\_\_\_  
Email: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести изменения в заявление о постановке на учет от \_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)  
моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О ребенка, дата рождения)

В связи с (отметить нужный вариант):

изменением даты желаемого зачисления в МБДОУ д/с на 01 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

предоставлением документа, подтверждающего льготу, на внеочередное/первоочередное  
(нужное подчеркнуть) право зачисления ребенка в МБДОУ д/с

\_\_\_\_\_  
(указать документ, подтверждающий льготу и её категорию)

изменением желаемого МБДОУ д/с

\_\_\_\_\_  
(указать желаемые МБДОУ д/с по приоритетам)

выездом на постоянное место жительства в другое муниципальное образование,  
аннулировать заявление о постановке на учет

иной причиной

\_\_\_\_\_  
(указать необходимые изменения)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

».

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 23.03.2015 № 275

«Приложение № 9  
к Порядку комплектования муниципальных  
образовательных организаций, реализующих  
образовательные программы дошкольного  
образования, утвержденному постановлением  
администрации ЗАТО г.Североморск  
от 30.12.2014 № 1555

**Сведения о временных местах**

по \_\_\_\_\_  
(наименование МБДОУ д/с)

Группа	
Количество временных мест	
Сроки (с__ по__)	

».

\_\_\_\_\_