



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.04.2015 г.

№ 392

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 15.03.2013 № 225 «О представлении гражданами, поступающими (претендующими) на должности руководителей муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск, и руководителями муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), с учетом положений Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (с изменениями и дополнениями), руководствуясь Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 15.03.2013 № 225 «О представлении гражданами, поступающими (претендующими) на должности руководителей муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск, и руководителями муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующие изменения:

1.1. Пункты 1.2 - 1.5 постановления - признать утратившими силу.

1.2. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управляющему делами администрации ЗАТО г.Североморск организовать ознакомление с постановлением руководителей муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация ЗАТО г.Североморск.

3. Руководителям структурных подразделений администрации ЗАТО г.Североморск, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск в установленных сферах деятельности, организовать ознакомление с постановлением руководителей подведомственных муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

**Глава администрации
ЗАТО г.Североморск**

И.Л. Норина

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 17.04.2015 № 392

«Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 15.03.2013 № 225

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления гражданами, поступающими (претендующими) на должности руководителей муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск, и руководителями муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями) и определяет правила представления гражданами, поступающими (претендующими) на должности руководителей муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск, и руководителями муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации:

а) гражданами, поступающими (претендующими) на должности руководителей муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск - при поступлении на работу;

б) руководителями муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в администрацию ЗАТО г.Североморск или в структурные подразделения администрации ЗАТО г.Североморск со статусом юридического лица, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск в установленной сфере деятельности, а также функции и полномочия нанимателя (работодателя) руководителя указанных муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск (далее - наниматель).

4. Гражданин поступающий (претендующий) на должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО г.Североморск представляет нанимателю:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов гражданином поступающим (претендующим) на должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО г.Североморск, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов гражданином поступающим (претендующим) на должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО г.Североморск (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов гражданином поступающим (претендующим) на должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО г.Североморск, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов гражданином поступающим (претендующим) на должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО г.Североморск (на отчетную дату).

5. Руководитель муниципального учреждения ЗАТО г.Североморск представляет ежегодно нанимателю:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Граждане, поступающие (претендующие) на должности руководителей муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск, или руководители муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск обнаружившие, что в представленных ими нанимателю сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, представляют уточненные сведения в следующем порядке:

- руководителями муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск уточненные сведения представляются в течении трех месяцев после истечения срока, указанного в подпункте «б» пункта 2 настоящего положения;

- гражданами, поступающими (претендующими) на должности руководителей муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск до заключения контракта (трудового договора).

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими (поступающими) на замещение должностей руководителей государственных (муниципальных) учреждений, и лицами, замещающими данные должности, осуществляется по решению учредителя или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданами, поступающими (претендующими) на должности руководителей муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск, и руководителями муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением руководителями муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления (сайте учредителя), и предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. На официальном сайте органов местного самоуправления (сайте учредителя) ЗАТО г.Североморск размещаются и средствами массовой информации предоставляются

для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств (с указанием вида и марки), принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

11. В размещаемых на официальном сайте органов местного самоуправления (сайте учредителя) ЗАТО г.Североморск и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 10 Положения, о доходах руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

12. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, граждан, поступающих (претендующих) на должности руководителей муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск, и руководителей муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, виновные в разглашении указанных сведений или использовании их в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином, поступавшим (претендовавшим) на должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО г.Североморск и назначенном на должность, а также представляемые руководителем муниципального учреждения ЗАТО г.Североморск ежегодно, в том числе и информация о результатах проверки достоверности и полноты указанных сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения ЗАТО г.Североморск.

Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленные гражданином, поступавшим (претендовавшим) на должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО г.Североморск, но не назначенным на должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО г.Североморск, в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению или возвращаются ему по письменному заявлению оформленному в свободной форме.

14. Непредставление гражданином, поступающим (претендующим) на должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО г.Североморск, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений, является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО г.Североморск.

15. Невыполнение руководителем муниципального учреждения ЗАТО г.Североморск обязанности по представлению сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является правонарушением, влекущим увольнение его с работы в муниципальном учреждении ЗАТО г.Североморск.».
