



**ГЛАВА
ЗАТО ГОРОД СЕВЕРНОМОРСК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2014 г.

№ 07

О внесении изменений и дополнений в постановление Главы муниципального образования ЗАТО г. Североморск от 23.09.2010 № 16 «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального образования ЗАТО г. Североморск, и муниципальными служащими муниципального образования ЗАТО г. Североморск, и соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению»

В целях приведения в соответствие с нормативными правовыми актами федерального законодательства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Указом Президента РФ от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление Главы муниципального образования ЗАТО г. Североморск от 23.09.2010 № 16 «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального образования ЗАТО г. Североморск, и муниципальными служащими муниципального образования ЗАТО г. Североморск, и соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению»:

1.1. прилагаемое к постановлению Главы муниципального образования ЗАТО г. Североморск положение «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального образования ЗАТО г. Североморск, и муниципальными служащими муниципального образования ЗАТО г. Североморск, и соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

Глава ЗАТО г. Североморск

А.П. Абрамов

**«ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. СЕВЕРОМОРСК, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. СЕВЕРОМОРСК, И
СОБЛЮДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ТРЕБОВАНИЙ К
СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ»**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением Главы муниципального образования ЗАТО г. Североморск:

- муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности ЗАТО г. Североморск (далее - муниципальные служащие), включенными в Перечень должностей, утвержденный решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск, по состоянию на конец отчетного периода;

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального образования ЗАТО г. Североморск (далее - граждане), на отчетную дату;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в Совет депутатов ЗАТО г. Североморск, администрацию, структурные подразделения с правом юридического лица муниципального образования ЗАТО г. Североморск в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области;

в) соблюдения муниципальными служащими, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами Мурманской области, нормативными правовыми актами муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы муниципального образования ЗАТО г. Североморск, в отношении муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы муниципального образования ЗАТО г. Североморск, не предусмотренную Перечнем должностей, утвержденным решением Совета депутатов, и претендующим на замещение должности муниципальной службы муниципального образования ЗАТО г. Североморск, предусмотренной этим Перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением, для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению Главы ЗАТО г. Североморск, руководителя Совета депутатов ЗАТО г. Североморск, руководителей структурных подразделений с правом юридического лица.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется соответствующим актом представителя нанимателя (работодателя).

5. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

а) о представлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 1 настоящего Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

6. Информация, предусмотренная пунктом 5 настоящего Положения, может быть предоставлена:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

б) работниками подразделений кадровых служб органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Североморск, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

г) средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. По аргументированному ходатайству лица, проводящего проверку, срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

9. Проверка может осуществляться:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности.

10. Проверку, предусмотренную подпунктом «а» пункта 9 настоящего Положения, осуществляют кадровые службы администрации, Совета депутатов,

структурных подразделений с правом юридического лица (далее - кадровая служба).

Проверку, предусмотренную подпунктом «б» пункта 9 настоящего Положения, осуществляет Управление федеральной службы безопасности по Мурманской области.

11. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 9 настоящего Положения, должностные лица кадровых служб вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им доходам;

г) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры, федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или государственным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

12. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 11 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования ЗАТО г. Североморск, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
д) срок представления запрашиваемых сведений;
е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

13. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «б» пункта 9 настоящего Положения, в запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий помимо сведений, перечисленных в пункте 12 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проведения проверки, дается ссылка на Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности», в соответствии с которыми Главе ЗАТО г. Североморск и руководителям структурных подразделений предоставлено право направлять вышеназванные запросы.

14. Кадровые службы обеспечивают:

а) уведомление в письменной форме гражданина и муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданина или муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим, но не позднее 7 дней до окончания срока проведения проверки.

15. По окончании проверки кадровые службы обязаны ознакомить гражданина или муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

16. Гражданин и муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения.

17. Пояснения, указанные в пункте 16 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

18. На период проведения проверки по аргументированному ходатайству лица, проводящего проверку, муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы муниципального

образования ЗАТО г. Североморск на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется при условии соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, установленного в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск.

19. Кадровая служба представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

20. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются кадровой службой с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и (или) налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

23. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением Главы ЗАТО г. Североморск, приобщаются к личным делам. Документы граждан, не имеющих личных дел в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск, хранятся в материалах проверок в кадровой службе.

24. Копии справок, указанных в пункте 23 настоящего Положения, и материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив».