



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2015 г.

№ 406

Об утверждении Порядка предоставления социальной поддержки по возмещению расходов по проезду в государственные областные медицинские организации Мурманской области, находящиеся за пределами территории проживания, отдельным категориям граждан

В соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 28.10.2013 № 626-ПП «О территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Мурманской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов и перечне платных услуг, предоставляемых медицинскими организациями за счет средств предприятий, учреждений, организаций и личных средств граждан» и в целях реализации подпрограммы «Доступная среда в ЗАТО г.Североморск» на 2014-2020 годы» муниципальной программы «Улучшение качества и безопасности жизни населения» на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 16.12.2013 № 1306, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социальной поддержки по возмещению расходов по проезду в государственные областные медицинские организации Мурманской области, находящиеся за пределами ЗАТО г.Североморск, отдельным категориям граждан.

2. Финансирование расходов на оплату стоимости проезда производить за счет средств местного бюджета на реализацию подпрограммы «Доступная среда в ЗАТО г.Североморск» на 2014-2020 годы» муниципальной программы «Улучшение качества и безопасности жизни населения» на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 16.12.2013 № 1306.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

**Глава администрации
ЗАТО г.Североморск**

И.Л. Норина

ПОРЯДОК
предоставления социальной поддержки по возмещению расходов
по проезду в государственные областные медицинские организации
Мурманской области, находящиеся за пределами территории проживания,
отдельным категориям граждан

1. Настоящий Порядок определяет основания, правила и условия предоставления социальной поддержки в виде возмещения расходов отдельным категориям граждан по проезду в государственные областные медицинские организации Мурманской области, находящиеся за пределами территории проживания, по направлению врачей на лечение по основному заболеванию (далее - социальная поддержка).

2. Право на социальную поддержку имеют следующие категории граждан, проживающие на территории ЗАТО г.Североморск (далее - заявители):

- 1) беременные женщины;
- 2) дети до 18 лет;
- 3) малоимущие граждане;
- 4) больные, страдающие хронической почечной недостаточностью;
- 5) больные, страдающие онкологическими заболеваниями.

3. Социальная поддержка предоставляется по месту жительства или месту пребывания заявителя на территории ЗАТО г.Североморск в виде денежной компенсации в размере фактических расходов, понесенных в текущем году на проезд в государственные областные медицинские организации Мурманской области, находящиеся за пределами территории проживания, по направлению врачей на лечение по основному заболеванию (далее - компенсация).

4. Компенсации подлежат понесенные в текущем календарном году расходы на оплату стоимости проезда в учреждения здравоохранения Мурманской области, находящиеся за пределами муниципального образования ЗАТО г.Североморск, и обратно в общественном транспорте исходя из фактической стоимости проезда в автобусах (троллейбусах) всех типов.

При использовании личного автотранспортного средства - в размере стоимости израсходованного топлива, подтвержденного чеками АЗС, но не более максимальных тарифов на перевозку пассажиров автомобильным и электрическим транспортом общего пользования от места жительства до учреждения здравоохранения Мурманской области и обратно, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области.

При использовании такси - в размере стоимости проезда в легковом такси, но не более максимальных тарифов на перевозку пассажиров автомобильным и электрическим транспортом общего пользования от места жительства до учреждения здравоохранения Мурманской области и обратно, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области.

5. Компенсация предоставляется не более двух раз в год и осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый по месту жительства в Мурманском отделении 8627 ОАО «Сбербанк России» или Северо-Западном банке ОАО «Сбербанк России».

6. За предоставлением социальной поддержки заявители обращаются в отдел по работе с отдельными категориями граждан администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Отдел).

Для принятия решения о предоставлении социальной поддержки заявители самостоятельно представляют в Отдел следующие документы:

- 1) заявление установленного образца (приложение к настоящему Порядку);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копии свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка (для детей до 18 лет);

4) документ, подтверждающий постановку на учет, как малоимущего гражданина в областном учреждении, уполномоченном на предоставление мер социальной поддержки населению (для малоимущих граждан);

5) копию направления на консультацию или лечение, оформленного лечащим врачом, заверенного печатью;

6) оригиналов проездных документов (билетов) или чеков об оплате проезда;

7) копию документа, подтверждающего получение консультации или лечения в учреждении здравоохранения Мурманской области.

6. Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются заявителю. В случае представления заявителем нотариально заверенных копий предъявление оригиналов документов не требуется.

Указанные в пункте 5 документы в виде нотариально заверенных копий могут быть высланы по почте, а также могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в Отдел с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе в сети Интернет, включая региональный Интернет-портал государственных и муниципальных услуг.

В случае обращения законного представителя или представителя по доверенности предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

В случае непредставления заявителем самостоятельно документов, указанных в подпункте 4 пункта 5, они запрашиваются Отделом от взаимодействующих учреждений (организаций) в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

При наличии в Отделе документов, необходимых для предоставления социальной помощи, заявитель освобождается от обязанности предоставления всех документов или их части.

7. Представление заявителем документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения, является основанием для отказа в предоставлении социальной помощи.

8. Заявление о предоставлении социальной помощи и прилагаемые к нему документы рассматриваются в течение 10 рабочих дней с даты обращения заявителя.

По результатам рассмотрения заявления и документов Отдел готовит решение о предоставлении социальной помощи либо уведомление об отказе в ее предоставлении.

Если при рассмотрении заявления о предоставлении социальной помощи выявлены расхождения с имеющейся в Отделе информацией, проводится дополнительная проверка сведений, содержащихся в документах, путем направления письменных запросов в соответствующие организации, в органы местного самоуправления, в органы власти субъекта Российской Федерации и федеральной власти. В этом случае решение о предоставлении социальной поддержки принимается не позднее 30 календарных дней с даты обращения заявителя. В случае отказа в предоставлении социальной помощи Отдел уведомляет заявителя письменно в течение 3 рабочих дней.

9. Денежная компенсация производится отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации ЗАТО г.Североморск на основании распоряжения администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложение

к Порядку предоставления социальной поддержки на возмещение расходов по проезду в государственные областные медицинские организации Мурманской области, находящиеся за пределами проживания, утвержденному постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 27.04.2015 № 406

Главе администрации ЗАТО г.Североморск
от _____
проживающего(ей) по адресу: _____

телефон _____

паспорт: серия _____ № _____

когда выдан: _____ кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить социальную поддержку в виде единовременной денежной компенсации на возмещение расходов по проезду в государственные областные медицинские организации Мурманской области, находящиеся за пределами проживания

Денежные средства прошу перечислить в Мурманское отделение № 8627/ _____
ОАО «Сбербанк России» на мой лицевой счет № _____

Являюсь _____
(указать льготную категорию)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(а) на обработку персональных данных, переданных мною лично и содержащихся в базах учреждений (организаций), обладающих необходимыми сведениями для установления и осуществления мер социальной поддержки.

Дата _____

Подпись заявителя _____

Заявление зарегистрировано « ____ » _____ 20__ г.

Документы принял специалист: _____

(Ф.И.О.)

(подпись специалиста)