



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.06.2015 г.

№ 672

**О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 27.04.2015 № 406 «Об утверждении Порядка предоставления социальной поддержки по возмещению расходов по проезду в государственные областные медицинские организации Мурманской области, находящиеся за пределами ЗАТО г.Североморск, отдельным категориям граждан»**

В соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 28.10.2013 № 626-ПП «О территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Мурманской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов и перечне платных услуг, предоставляемых медицинскими организациями за счет средств предприятий, учреждений, организаций и личных средств граждан» и в целях реализации подпрограммы «Доступная среда в ЗАТО г.Североморск» на 2014-2020 годы» муниципальной программы «Улучшение качества и безопасности жизни населения» на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 16.12.2013 № 1306, администрация ЗАТО г.Североморск

## **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 27.04.2015 № 406 «Об утверждении Порядка предоставления социальной поддержки по возмещению расходов по проезду в государственные областные медицинские организации Мурманской области, находящиеся за пределами ЗАТО г.Североморск, отдельным категориям граждан»:

- приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

**Врио Главы администрации  
ЗАТО г.Североморск**

**И.Г. Долгушина**

Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 29.06.2015 № 672

«Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 27.04.2015 № 406

**ПОРЯДОК**  
**предоставления социальной поддержки по возмещению расходов**  
**по проезду в государственные областные медицинские организации**  
**Мурманской области, находящиеся за пределами территории проживания,**  
**отдельным категориям граждан**

1. Настоящий Порядок определяет основания, правила и условия предоставления социальной поддержки в виде возмещения расходов отдельным категориям граждан по проезду в государственные областные медицинские организации Мурманской области, находящиеся за пределами территории проживания, по направлению врачей на лечение по основному заболеванию (далее - социальная поддержка).

2. Право на социальную поддержку имеют следующие категории граждан, проживающие на территории ЗАТО г.Североморск (далее - заявители):

- 1) беременные женщины;
- 2) дети до 18 лет;
- 3) малоимущие граждане;
- 4) больные, страдающие хронической почечной недостаточностью;
- 5) больные, страдающие онкологическими заболеваниями.

3. Социальная поддержка предоставляется по месту жительства или месту пребывания заявителя на территории ЗАТО г.Североморск в виде денежной компенсации в размере фактических расходов, понесенных в текущем году на проезд в государственные областные медицинские организации Мурманской области, находящиеся за пределами территории проживания, по направлению врачей на лечение по основному заболеванию (далее - компенсация).

Компенсации подлежат понесенные в текущем календарном году расходы на оплату стоимости проезда в учреждения здравоохранения Мурманской области, находящиеся за пределами муниципального образования ЗАТО г.Североморск, и обратно в общественном транспорте (кроме такси) исходя из фактической стоимости проезда в автобусах всех типов.

При использовании личного автотранспортного средства - в размере стоимости израсходованного топлива, подтвержденного чеками АЗС, но не более расчетной стоимости кратчайшего пути следования, согласно справке автотранспортной организации, осуществляющей междугородные перевозки.

4. Компенсация предоставляется не более двух раз в год и осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый по месту жительства в Мурманском отделении 8627 ОАО «Сбербанк России» или Северо-Западном банке ОАО «Сбербанк России».

5. За предоставлением социальной поддержки заявители обращаются в отдел по работе с отдельными категориями граждан администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Отдел).

Для принятия решения о предоставлении социальной поддержки заявители самостоятельно представляют в Отдел следующие документы:

- 1) заявление установленного образца (приложение к настоящему Порядку);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копии свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка (для детей до 18 лет);

4) справку о нахождении на учете малоимущим гражданам (для малоимущих граждан);

5) копию направления на лечение, оформленного лечащим врачом, заверенного печатью;

6) оригиналов проездных документов (билетов) или чеков об оплате проезда;

7) копию документа, подтверждающего получение лечения в учреждении здравоохранения Мурманской области.

6. Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются заявителю. В случае представления заявителем нотариально заверенных копий предъявление оригиналов документов не требуется.

Указанные в пункте 5 документы в виде нотариально заверенных копий могут быть высланы по почте, а также могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в Отдел с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе в сети Интернет, включая региональный Интернет-портал государственных и муниципальных услуг.

В случае обращения законного представителя или представителя по доверенности предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

В случае непредставления заявителем самостоятельно документов, указанных в подпункте 4 пункта 5, они запрашиваются Отделом от взаимодействующих учреждений (организаций) в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

При наличии в Отделе документов, необходимых для предоставления социальной помощи, заявитель освобождается от обязанности предоставления всех документов или их части.

7. Представление заявителем документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения, является основанием для отказа в предоставлении социальной помощи.

8. Заявление о предоставлении социальной помощи и прилагаемые к нему документы рассматриваются в течение 10 рабочих дней с даты обращения заявителя.

По результатам рассмотрения заявления и документов Отдел готовит решение о предоставлении социальной помощи либо уведомление об отказе в ее предоставлении.

Если при рассмотрении заявления о предоставлении социальной помощи выявлены расхождения с имеющейся в Отделе информацией, проводится дополнительная проверка сведений, содержащихся в документах, путем направления письменных запросов в соответствующие организации, в органы местного самоуправления, в органы власти субъекта Российской Федерации и федеральной власти. В этом случае решение о предоставлении социальной поддержки принимается не позднее 30 календарных дней с даты обращения заявителя. В случае отказа в предоставлении социальной помощи Отдел уведомляет заявителя письменно в течение 3 рабочих дней.

9. Денежная компенсация производится отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации ЗАТО г.Североморск на основании распоряжения администрации ЗАТО г.Североморск и предоставленных документов.

---